

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana

Št.: 900-1/2016/25
Datum: **22. 2. 2019**



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: 01261-6030665280
davčna št.: 34317627

ZAPISNIK 7. seje

Sveta Osnovne šole Vrhovci v mandatu
2016–2020,
ki je bila, v četrtek, 21. 2. 2019, ob 16.00,
v zbornici šole.

Prisotni: Metoda Hrovat Pirnat, Matejka Derganc, mag. Melita Zorec, Tina Golias Harle, Primož Hladnik, Jerneja Šorli, Natka Stoimenovska, ravnateljica Marjanca Vampelj, računovodkinja Mojca Srebrnič, Žurnal d. o. o. Ljubljana in sindikalna zaupnica Urška Colnar.

Opravičeno odsotni: Gregor Grmek, Romana Čepon, Mojca Sojar in Nina Cvek Bijelič.

Člani sveta šole so vabilo in gradivo prejeli po elektronski pošti.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev osnutka zapisnika 3. dopisne seje sveta zavoda
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda:
 - Letno poročilo OŠ Vrhovci za leto 2018,
 - Pregled prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2018 in finančni načrt za leto 2019
 - Realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
3. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2018
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov zavoda
5. Razno

Sklep št. 1: Prisotni se strinjajo z dnevnim redom.

K točki 1:

Pisnih pripomb na zapisnika 6. redne in 3. dopisne seje nismo prejeli. Člani sveta šole so sprejeli.

sklep št. 2:

Zapisnika 6. redne in 3. dopisne seje sveta šole (mandat 2016-2020) se potrdira.

K točki 2:

Ravnateljica je predstavila vsebino poslovnega poročila šole za leto 2018. Ravnateljica je člane sveta seznanila s Poročilom o notranji reviziji – uspešnost notranjih kontrol za zagotavljanje pravilnosti poslovanja na področju javnega naročanja.

Računovodkinja, ga. Srebrnič, je predstavila delo inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti in inventurne komisije za popis osnovnih sredstev. Izločitev iz evidenc pa se je realizirala na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi. Inventurna komisija je na podlagi opravljenih popisov, predlagala, da se osnovna sredstva in drobni inventar, ki bi jih bilo potrebno izročiti, začasno prenese na 049 (trajno zunaj uporabe).

Inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti je pregledala terjatve do kupcev. Na podlagi njihovega predloga so se oblikovale dvomljive in sporne terjatve v višini 2.140,75 EUR, in sicer iz naslova terjatev do kupcev – učencev, pri katerih je začet sodni postopek, postopek pri odvetnici, ali pa je bilo zaprošeno za odlog plačila. Za odpis pa je predlagala terjatev ene učenke v višini 277,72 EUR, ker so zapustili Slovenijo in jo kljub posredovanju odvetnice, ni mogoče izslediti.

Računovodkinja je predstavila tudi realizacijo prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2018. Realizirani prihodki v letu 2018 so znašali 2,430.784,26 EUR in odhodki 2,370.891,61 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je tako 59.892,65 EUR in jo je treba zmanjšati za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.521,57 EUR. Tako znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 57.371,08 EUR.

Ravnateljica je članom predstavila predvideno namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer:

- za del sredstev za obnovitev in dokup nove opreme,
- predvideno preureditev namembnosti obstoječih prostorov (večji vpis),
- nerazporejeno za morebitne nepredvidene stroške (okvare, poškodbe).

Računovodkinja je predstavila tudi finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2019, ki je bil pripravljen na podlagi realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2018, programa dela, letnih delovnih načrtov in kadrovskega načrta ter nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede sprejetega sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2019 do 5. 9. 2019 s strani MIZŠ in pogodbe o financiranju, podpisane z MOL.

Ravnateljica je podala poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v 1. ocenjevalnem obdobju. Pove, da so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene v skladu z letnim delovnim načrtom.

Sklep št. 3:

Svet šole je potrdil poročilo o Popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2018.

Sklep št. 4:

Člani sveta šole so soglasno potrdili letno poročilo za leto 2018 z vsemi prilogami in pooblastili ravnateljico za namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki.

Sklep št. 5: Člani sveta šole so potrdili Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2019.

K točki 3:

Predsednica sveta šole pove, da moramo obravnavati delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018. Ga. Golias Harle je povedala, da je ocena sestavljena iz realizacije obsega programa, izvedbe programa, razvojne naravnosti zavoda in zagotavljanja materialnih pogojev. Na podlagi obravnave gradiva in dobrega dela ravnateljice, je predsednica predlagala 100 % delovno uspešnost ravnateljice. Člani sveta šole so soglašali z njenim predlogom.

sklep št. 6:

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100 %. Predsednica sveta šole in tajnica vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in ga posredujeta na MIZŠ.

Ga. Golias Harle se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in sejo zaključila ob 17.40.

Zapisala tajnica VIZ VI
Tatjanca Kepa

Predsednica sveta OŠ Vrhovci
Tina Golias Harle