



Štev.: 900-1/2016/17  
Datum: 27. 2. 2018

**ZAPISNIK 5. seje**  
**Sveta Osnovne šole Vrhovci v mandatu**  
**2016–2020,**  
ki je bila, v torek, 27. 2. 2018, ob 16.00,  
v zbornici šole.

Prisotni: Romana Čepon, Metoda Hrovat Pirnat, Nina Cvek Bijelič, Tina Golias Harle, Primož Hladnik, Jerneja Šorli, Natka Stoimenovska, ravnateljica Marjanca Vampelj, računovodkinja Mojca Srebrnič, Žurnal d. o. o. Ljubljana in sindikalna zaupnica Darja Skopec.

Opravičeno odsotni: Miran Baler, Matejka Derganc, Mojca Sojar in mag. Melita Zorec.

Člani sveta šole so vabilo in gradivo prejeli po elektronski pošti. Ravnateljica prosi za dopolnitev dnevnega reda. Doda se nova točka dnevnega reda: Imenovanje članov pritožbene komisije. Dnevni red se spremeni, in sicer:

**Predlog dnevnega reda:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne in 1. dopisne seje sveta zavoda
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda:
  - Letno poročilo OŠ Vrhovci za leto 2017,
  - Pregled prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2017 in finančni načrt za leto 2018
  - Realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
3. Imenovanje članov pritožbene komisije
4. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2017
5. Predlogi, pobude in vprašanja članov zavoda
6. Razno

Sklep št. 1: Prisotni se strinjajo s spremembo dnevnega reda.

**K točki 1:**

Pisnih pripomb na zapisnika 4. redne in 1. dopisne seje nismo prejeli. Člani sveta šole so sprejeli

sklep št. 2:

Zapisnika 4. redne in 1. dopisne seje sveta šole (mandat 2016-2020) se potrdita.

## **K točki 2:**

Ravnateljica je predstavila vsebino poslovnega poročila šole za leto 2017.

Računovodkinja, ga. Srebrnič, je predstavila delo inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti. Inventurna komisija je na podlagi pojasnila Direktorata za javno računovodstvo pri Ministrstvu za finance predlagala, da se sredstva za odpis začasno prenesejo na 049 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – trajno zunaj uporabe). Izločitev iz evidenc pa se bo realizirala na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi.

V juniju je potekala inventura v knjižnici, ki se opravlja vsakih 5 let. Inventurna komisija je izločila iz prostorov knjižnično gradivo v višini 1.436,98 EUR.

Inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti je pregledala terjatve do kupcev. Na podlagi njihovega predloga so se oblikovale dvomljive in sporne terjatve v višini 2.265,96 EUR, in sicer iz naslova terjatev do kupcev – učencev, pri katerih je začel sodni postopek, postopek pri odvetnici, ali pa je bilo zaproseno za odlog plačila.

Računovodkinja je predstavila tudi realizacijo prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2017. Realizirani prihodki v letu 2017 so znašali 2,352.291,21 EUR in odhodki 2,276.518,27 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je tako 75.772,94 EUR in jo je treba zmanjšati za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.430,67 EUR. Tako znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 73.342,27 EUR.

Ravnateljica je članom predstavila predvideno namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer:

- za del sredstev za obnovitev in dokup nove opreme,
- predvideno preureditev namembnosti obstoječih prostorov (večji vpis),
- nerazporejeno za morebitne nepredvidene stroške (okvare, poškodbe).

V skladu z zakonodajo je treba izvesti meritve elektroinstalacij, obnoviti varnostno razsvetljavo, predelati kabinet za potrebe poučevanja manjše učne skupine, prenoviti igrišče, izdelati akustiko v mali telovadnici, kandidirali smo na natečaju za optiko in IKT opremo. Za potrebe arhiviranja moramo nabaviti škatle, izobraževanje učiteljev ...

Računovodkinja je predstavila tudi finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2018, ki je bil pripravljen na podlagi realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2017, programa dela, letnih delovnih načrtov in kadrovskega načrta ter sprejetega sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2018 do 5. 9. 2018 s strani MIZŠ in pogodbe o financiranju, podpisane z MOL.

Ravnateljica je podala poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v 1. ocenjevalnem obdobju. Pove, da so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene v skladu z letnim delovnim načrtom.

## **Sklep št. 3:**

Svet šole je potrdil poročilo o Popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2017.

Sklep št. 4:

Člani sveta šole so soglasno potrdili letno poročilo za leto 2017 z vsemi prilogami in pooblastili ravnateljico za namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki.

Sklep št. 5: Člani sveta šole so potrdili Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2018.

**K točk3:**

V skladu s 60. c členom Zakona o osnovni šoli člani sveta šole imenujejo pritožbeno komisijo za obdobje 4 let. Dosedanjim članom pritožbene komisije poteče mandat 27. 2. 2018. Predlagani člani so strokovni delavci: Amadeja Križ, Nina Amon Podobnikar, Staša Černe, Irena Kržan, Bojan Lipovec, Urška Letnar Smolčič, Alenka Stružnik, starša Karin Petrina in Janez Kostanjšek in ravnatelj OŠ Vič, Sašo Vlah. Vsi navedeni so soglašali s članstvom v pritožbeni komisiji.

Ga. Čepon je zanimalo, kakšna je pristojnost komisije. Ga. ravnateljica pojasni, da je komisija pristojna za reševanje pravic učencev.

Sklep št. 6: Člani sveta so se strinjali z imenovanjem zgoraj navedenih članov pritožbene komisije za mandat 28. 2. 2018 do 28. 2. 2022.

**K točki 5:**

Predsednica sveta šole pove, da moramo obravnavati delovno uspešnost ravnateljice za leto 2017. Ga. Golias Harle je povedala, da je ocena sestavljena iz realizacije obsega programa, izvedbe programa, razvojne naravnosti zavoda in zagotavljanja materialnih pogojev. Na podlagi obravnave gradiva in dobrega dela ravnateljice, je predsednica predlagala 100 % delovno uspešnost ravnateljice.

Ga. Horvat Pirnat je menila, da je finančno stanje dobro, vzdušje na šoli in sodelovanje s starši tudi in da je veliko vložene energije v reševanje prostorske stiske, zato je predlog o najvišji oceni utemeljen in spodbuda za dobro delo tudi v bodoče.

Prisotni so njen predlog podprli in sprejeli

sklep št. 7:

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100 %. Predsednica sveta šole in tajnica vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in ga posredujeta na MIZŠ.

**K točki 6:**

Člani sveta šole k točki 4 niso imeli predlogov, vprašanj in pobud.

**K točki 7:**

Ga. ravnateljica se je zahvalila staršem za sprotno plačevanje položnic in za podporo stavki.

Go. Čepon je zanimalo glede upokojitev v letošnjem letu. Ga. ravnateljica je povedala, da imamo trenutno eno pisno vlogo za upokojitev in da ni več omejitev glede podaljšanja zaposlitev ob izpolnjevanju pogojev za upokojitev. Ga. Čepon je podala pobudo za ograditev igrišča ob gozdu. Ravnateljica bo proučila možnosti.

Ga. Golias Harle se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in sejo zaključila ob 17.00.

Zapisala tajnica VIZ VI  
Nevenka Krašovec

Predsednica sveta OŠ Vrhovci  
Tina Golias Harle