



Datum: 1. 3. 2012

## **Zapisnik 19. seje sveta šole, od 29. 2. 2012 ob 16.00, v zbornici šole**

Prisotni: Marija Horvat, Saša Obran, Nevenka Krašovec, Renata Kreissler, Vesna Rozman, Jana Suhadolc, Tatjana Selan, Marko Fatur, Lidija Kajin, Kristina Umek Jenko.

Odsoten: Gregor Pleše

Vabljeni: ravnateljica Marjanca Vampelj, Mojca Srebrnič – računovodski servis Žurnal.

Članom sveta šole smo gradivo za vse točke dnevnega reda poslali po elektronski pošti.

Predsednica sveta šole Tatjana Selan je pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost.

Predlagala je naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 18. seje sveta zavoda
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
  - letno poročilo za leto 2011
  - finančni načrt za 2012
  - realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
3. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2011
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov zavoda
5. Razno

Sklep št. 1: Člani sveta šole so potrdili predlagani dnevni red.

### **K točki 1:**

Predsednica sveta šole je povedala, da pisnih pripomb na zapisnik 18. seje sveta šole nismo prejeli, zato so člani sveta šole sprejeli

### sklep št. 2:

Zapisnik 18. seje sveta šole se potrdi.

### **K točki 2:**

#### **Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda**

##### Letno poročilo za leto 2011

Sestavljeno je iz dveh delov – poslovnega in finančnega. Poslovno se nanaša predvsem na preteklo šolsko leto, finančno pa na koledarsko leto. Predsednica je prisotne pozvala k razpravi.

G. Fatur je izpostavil rezultate NPZ, predvsem slabše rezultate pri biologiji. Večkrat smo razpravljali o problemu učbenika in delovnega zvezka pri biologiji. Prav tako meni, da rezultati tudi pri matematiki niso dobri. Zanima ga odziv šole na rezultate.

G. Fatur je menil, da je v Pravilih šolskega reda za učence OŠ Vrhovci med dolžnostmi učencev zapisano, da je na OŠ Vrhovci domača naloga obvezna, zato ni to potrebno posebej omenjati v letnem poročilu (str. 9).

G. Faturja je zmotila tudi problematika medsebojnih odnosov (str. 9 v letnem poročilu) glede učencev oz. varstva skupin, ki čakajo na izbirne predmete. Ne strinja se, da so učenci zaprti v eni učilnici. Menil je, da morajo imeti določeno svobodo. Ravnateljica je povedala, da je za učence, ki čakajo na izbirne predmete, organizirano varstvo. Delajo domače naloge, berejo knjige, grejo na kosilo ipd. (str. 9). Veliko učencev, ki so jim starši podpisali dovolilnice, se zadržuje v okolici šole. Ga. Jenko iz izkušnje svojega otroka meni, da je tak način dober.

G. Faturja je zanimal pomen izobraževanja preko evropskih sredstev. Ga. ravnateljica je povedala, da je eden teh projektov s področja nenasilne komunikacije, projekt »Povej« (Unicef), v katerega so bili vključeni učenci, zaposleni in starši. Projekt se je pokazal kot dober, oblikovala so se določena pravila obnašanja. Projekt naj bi trajal tri šolska leta, pa je zaradi pomanjkanja sredstev zaključen. Drugi projekt »samoevalvacija« poteka preko šole za ravnatelje preko razvojnega tima. Gre za ugotavljanje kakovosti in merjenje rezultatov in ciljev, ki si jih je šola zastavila. To sta učenec zna brati, pisati in računati in učenec postane samostojen. Vse naštetu uvajamo v vzgojni proces.

G. Faturja je zastavil vprašanje glede diferenciacije v 8. in 9. razredu. Zanimajo ga primerjava med heterogenimi učnimi skupinami in nivojskim poukom. Ga. ravnateljica je povedala, da se je diferenciacija v obliki heterogenih učnih skupin izkazala bolje kot nivojski pouk. Ugotovili smo, da je motivacija v teh skupinah večja. Obravnava se tudi na pedagoških konferencah, potrdil jo je svet šole. Po novi zakonodaji pa je to odločitev učiteljskega zbora.

G. Fatur je pohvalil prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku. Menil je, da bi šola morala imeti večnamenski prostor, zato je predlagal, da šola na MOL izkaže interes za uporabo dvorane na Brdu. Ga. Horvat je povedala, da je dvorana na Brdu zaprta, ker je življenjsko nevarna. Potrebna je temeljite obnove, tudi statike. Vse investicije MOL pa so začasno ustavljene.

G. Faturja je zanimalo, kako je z neporabljenimi sredstvi pri učbeniškem skladu. Ga. ravnateljica je povedala, da jih bomo uporabili za nakup novih učbenikov. Na svetu staršev so pohvalili gradivo ge. Župec Dečman, ki je gradivo pripravila vnaprej, ga. Slivnik Štrumbelj pa daje delovne liste sproti.

Ga. Jenko pove, da so bili pri biologiji samo 3 delovni listi. Meni, da je gradiva premalo. Ga. ravnateljica pojasni, da vsak učitelj presodi, katere so temeljne in dodatne vsebine.

G. Faturja zanima % otrok, ki se udeležijo določenih tekmovanj npr. matematični Kenguru in ali učitelji naredijo analizo tekmovanja in kakšno je prizadevanje

matematikov na razredni stopnji za doseganje boljših rezultatov na predmetni stopnji. Meni, da na šoli ni interesa po odličnosti.

### Finančno poročilo

Finančno poročilo je podala ga. Mojca Srebrnič. Povedala je, da smo v septembru prejeli obvestilo o krčenju sredstev in da pričakuje, da bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport zagotovilo sredstva za osnovno delovanje šole in za plače. Predstavila je realizacijo za leto 2011 in plan za leto 2012. Članom sveta šole je pojasnila nekatere postavke, ki izstopajo v primerjavi s preteklim letom in jim podala odgovore na določena vprašanja.

Po krajši razpravi je ga. Jenko predlagala, da šola dvigne ceno najema telovadnice in učilnic in si s tem zagotovi nekaj dodatnih sredstev. Cena najema se poviša od 1. 9. 2012, najemnike pa se o spremembi obvesti konec tekoče šol. leta. Ravnateljica je pojasnila, da so ravnatelji ljubljanskih OŠ zahtevali sestanek na MOL glede brezplačnega najema telovadnic društev in pričakujejo odgovor.

### Sklep št. 3:

Svet šole je obravnaval Letno poročilo Osnovne šole Vrhovci za leto 2011, potrdil finančni načrt za leto 2012 in potrdil predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki. V izjemnih primerih se sredstva lahko prerazporedijo. O tem ravnateljica obvesti člane sveta šole na naslednji seji.

### Realizacija Letnega delovnega načrta OŠ Vrhovci ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja

Ravnateljica je povedala, da smo imeli med zimskimi počitnicami organizirano počitniško varstvo preko ZPM. Šola je poskrbela za prostor in prehrano, program pa je organizirala ZPM.

Ga. Kajin je zastavila vprašanje glede inovacijskih projektov. Ga ravnateljica je povedala, da na šoli potekata dva inovacijska projekta, in sicer Bodimo prijatelji, in Bralne zvezdice in iskalci biserov.

Ga. Kajin je predlagala, da bi šola organizirala več zbiralnih akcij starega papirja in da bi potekale vsak mesec oz. na dva meseca, da bi nam prišlo v navado.

Go. Jenko je zanimalo, zakaj je bil na razgovoru policist. Ga. ravnateljica pojasnila Dogodke v zvezi z neprimernim vedenjem določene skupine učencev in sprejetimi ukrepi.

Sklep št. 4: Člani sveta šole smo seznanjeni z letnim poročilom o realizaciji LDN za 1. ocenjevalno obdobje.

### **K točki 3:**

Člani sveta so bili seznanjeni z okrožnico MIZKŠ glede ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev. Predsednica sveta šole je povedala, da sta edini merili, od

katerih je odvisna višina dela plače za delovno uspešnost ravnatelja, izpolnitev letnega programa zavoda in zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda. V skladu Z zakonom o interventnih ukrepih javnim uslužbencem za leto 2011 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost, kar pomeni, da se delovna uspešnost v letu 2012 ne izplača. Po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja mora svet zavoda sprejeti sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti. Podatek je potrebno na obrazcu posredovati na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport posredovati najkasneje do konca meseca aprila.

Predsednica sveta šole je prisotne pozvala člane, da podajo svoje mnenje glede ocene delovne uspešnosti ravnateljice. Devet članov sveta se je strinjalo, da se jo oceni 100 %, en član pa se je glasovanja vzdržal.

**Sklep št. 5:**

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100 %. Predsednica sveta šole in poslovna sekretarka vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in jo posredujeta na MOL.

**K točki 4:**

Pisnih predlogov in pobud članov nismo prejeli.

Ga. Jenko je vprašala glede inšpekcijskih pregledov. Ga. ravnateljica je povedala, da smo imeli redni inšpekcijski nadzor požarnega inšpektorja zaradi spremembe zakonodaje.

G. Fatur je predlagal, da se spremenijo pravila o šolski prehrani, in sicer ura odjave prehrane. Člani sveta šole so sprejeli

sklep št. 6: V Pravilih šolske prehrane Osnovne šole Vrhovci se 2. poved 2. odstavka 15. točke glasi: Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.00.

Starše se o spremembi obvesti na položnici za marec 2012, sprememba prične veljati 1. 4. 2012. Spremenjena Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vrhovci se objavijo na spletni strani šole.

Ga. ravnateljica je člane seznanila, da so se na sestanku sveta staršev pogovarjali o opominih neplačanih obveznosti. Opomini bodo poslani s pošto.

**K točki 5:**

G. Fatur je predlagal, da svet šole izrazi pohvalo Tanji Župec Dečman za pripravo gradiva, ki nadomešča učbenik zaradi prenove učnega načrta.

Ravnateljica je prisotne seznanila s problemom polnjenja kartice Urbana za dneve dejavnosti zaradi povišanja cene mestnega prometa. G. Fatur je predlagal, da šola pošlje na MOL prošnjo za nakup urbane po nižji ceni.

Ga. Selan je člane sveta šole seznanila, da jim poteče mandat 29. 9. 2012 in predstavila časovnico dogodkov v zvezi z imenovanjem novega sveta šole.

Po krajši razpravi glede izpeljave volitev predstavnikov staršev v svet šole se je predsednica članom sveta šole zahvalila za sodelovanje in sejo ob 18.35 zaključila.

Zapisala poslovna sekretarka  
Nevenka Krašovec

Predsednica sveta šole  
Tatjana Selan