



Datum: 16. 4. 2009

ZAPISNIK 5. seje (mandat 2008 – 2012) Sveta šole OŠ Vrhovci,

ki je bila v zbornici OŠ Vrhovci 9. 4. 2009, s pričetkom ob 16.00.

Prisotni: Saša Obran, Marija Horvat, Gregor Pleše, Kristina Umek Jenko, Nataša Golec, Irena Gerjol Osipovič, Nevenka Krašovec.

Opravičeno odsotni: Alenka Pleško, sindikalna zaupnica Irma Starman.

Vabljeni: ravnateljica Marjanca Vampelj.

Predsednica sveta šole je pozdravila vse prisotne in se jim zahvalila za udeležbo na seji. Ugotovila je sklepčnost.

Predlagala je naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje sveta šole in 1. izredne seje sveta šole
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
3. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta
4. Nadaljevanje postopka imenovanja ravnatelja
– odpiranje in pregled vlog kandidatov
5. Razno

Prisotni so se s predlogom dnevnega reda strinjali, zato so sprejeli

sklep št. 1: Potrdi se predlagani dnevni red za 5. sejo sveta šole.

K točki 1:

Predsednica je prisotne vprašala ali ima kdo pripombe na zapisnik 4. seje sveta šole. Ga. Obran je opozorila, da je na 3. strani, 4. odstavek, zadnja poved napaka v znesku davka. Poslovna sekretarka je povedala, da manjka št. 3 in je pravilni znesek davka 16.730,79 EUR. Na 6. strani, pod točko 4, 1. odstavek, je v zadnji povedi pomotoma dvakrat napisana beseda prisotni.

Predsednica sveta je prisotne seznanila, da smo danes prejeli pripombe na zapisnik 4. seje, ki jih je danes po elektronski pošti poslala sindikalna zaupnica, ga. Starman. Ga. Golec je prebrala pripombe ge. Starman. Povedala je, da je pogovor o OPB trajal 24 minut in da ga je danes ob prisotnosti poslovne sekretarke poslušala. Menila je, da je ga. ravnateljica ge. Starman odgovorila na vprašanje glede organizacije dela v OPB.

Ga. ravnateljica je še enkrat pojasnila, da nimamo priznanih za 8 oddelkov podaljšanega bivanja, ampak 7,74 delovnega mesta PB. Povedala je tudi, da se ne strinja, da ge. Starman ni odgovorila na vprašanje glede dela pomočnice ravnateljice.

Točno ni odgovorila le na vprašanje, kdaj potekajo interesne dejavnosti, ki jih vodi pomočnica ravnateljice, ker za vsakega učitelja ne more poznati urnika.

Ga. Jenko je pripomnila, da se spomni, da je ga. ravnateljica obrazložila odgovore na vprašanja ge. Starman. Ga. Obrhan je tudi dodala, da je bila ga. Starman pozvana, da si lahko pri ge. ravnateljici ogleda, kako so organizirani OPB, vendar te možnosti ni izkoristila. Go. Horvat je zanimalo ali se srečujemo z nepolno delovno obveznostjo.

Ga. ravnateljica je ponovno povedala, da je delo v OPB zelo kompleksna zadeva, pripravljen je cel elaborat in kdor tega točno ne pozna, težko sodi o tem.

Po krajši razpravi je g. Pleše pripomnil, da prekinemo z razpravljanjem o OPB in predlagal, da pride ga. Starman poslušat magnetogram v tajništvo šole in skupaj s predsednico sveta šole pripravita morebitne pripombe na zapisnik, ki se jih korespondenčno potrdi.

Ga. Horvat je menila, da bi bili lahko zapisniki glede na to, da se seje snemajo, krajši. Poslovna sekretarka in predsednica sveta sta povedali, da je bil sprejet sklep, da se magnetogram hrani samo do potrditve zapisnika seje. 4. seja sveta šole je trajala 2 uri in 40 minut in bi zapisnik težko skrajšali.

Člani sveta šole so sprejeli

sklep št. 2:

Potrdi se zapisnik 4. seje sveta šole, in sicer:

1. str. 3., 4. odstavek, zadnja poved – pravilen znesek davka je 16.730,79 EUR;
2. str. 6, točka 4, 1. odstavek, zadnja poved – v povedi se briše druga beseda »prisotne«.

Sklep št. 3:

Ga. Starman skupaj s predsednico sveta šole v tajništvu posluša magnetogram 4. seje sveta šole in skupaj pripravita morebitne pripombe na zapisnik, ki se jih potrdi korespondenčno oz. na naslednji seji.

Predsednica sveta šole je prisotne pozvala k pripombam na zapisnik 1. izredne seje.

Na zapisnik izredne seje sveta šole ni nihče od prisotnih imel pripomb. Člani sveta so sprejeli

sklep št.4: Potrdi se zapisnik 1. izredne seje sveta šole.

K točki 2:

Ga. Golec je predala besedo ge. ravnateljici, ki je podala poročilo o tekočem delu na šoli. Ga. ravnateljica je povedala, da delo poteka v skladu z LDN. Končujemo vzgojni načrt. Naši učenci so sodelovali na regijskem tekmovanju iz geografije, izvedli smo tekmovanje za Cankarjevo priznanje – letos prvič za 6. in 7. razred in tudi na razredni stopnji. Na šoli smo organizirali regijsko tekmovanje iz matematike, ki se ga je udeležilo okrog 200 učencev. Uspešni smo na športnem področju. Učenci so tekmovali v košarki, plavanju in badmintonu in se uvrstili na državno prvenstvo. Učiteljice PB se prijavljajo na različne natečaje in dobivajo priznanja. V prihodnjem tednu bomo predstavili raziskovalno nalogo na tekmovanju mladih raziskovalcev. Izvedli smo fotografiranje za učence. Na šoli opravljajo pedagoško prakso študenti

razrednega pouka, matematike in športne vzgoje. Iz Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli sklep o opravljanju volonterskega pripravništva za diplomanta geografije.

Za starše 9. razredov smo organizirali predavanje na temo preprečevanje zlorab drog, ki naj bi ga v maju organizirali tudi za učence 8. in 9. razredov. Na šoli smo za učence organizirali delavnice boja proti kajenju.

V okviru zdrave šole smo na dan zdravja organizirali izobraževanje za strokovne delavce na temo zdravega življenja. Nadaljujemo s projektom FIT na razredni stopnji in s šolo za starše, na katero je odziv staršev izredno majhen.

Pripravljamo se na že naslednje šolsko leto. Učitelji obiskujejo študijske skupine, potekajo predstavitve učbenikov, pripravljamo organizacijsko poročilo, zbirali smo prijave za OPB in jutranje varstvo, imamo že skoraj izdelano gradivo za izbirne predmete. V teku je izbor vsebin za naravoslovne taborne in dneve dejavnosti v CŠOD. Pripravljamo se na NPZ, ki bo letos prvič tudi za 6. razred. Tretji predmet na naši šoli je športna vzgoja. Učencem smo ponudili dodatno gradivo.

Potekajo priprave na ekodan, ki bo 22. aprila 2009.

Pripravljati smo začeli projektno dokumentacijo za prenovu elektro instalacije na starem delu šole. Izvedli smo javna naročila za prehrano, pisarniški material in material za vzdrževanje in trenutno poteka podpisovanje pogodb. Kupili smo novo kosilnico, skener in tiskalnik v enem, ognjevarne omare, tehtnico in višinomer za potrebe športne vzgoje, radije MP3, DVD in plazmo TV za učilnico zgodovine, povečali smo hitrost interneta.

Go. Jenko je zanimalo, ali smo iz inšpekcije že dobili odgovor v zvezi z učiteljico, ki ne izpolnjuje pogojev. Ga. ravnateljica je povedala, da odgovora še ni.

K točki 3:

Ga. Golec je na prejšnji seji obljubila, da bo člane sveta seznanila z odstotkom delovne uspešnosti ge. ravnateljice. Vsota vseh odstotkov znaša 80,3.

Ga. Golec je prisotne seznanila z odgovorom glede odstopne izjave, ki smo ga dobili od podjetja Altus. Ga. Golec je prebrala odgovor podjetja Altus (priloga).

Ga. Golec je izrazila željo, da želi, da pod njenim vodstvom do konca izpeljemo imenovanje ravnatelja. Člani sveta prepustijo odločitev predsednici sveta šole. Ga. Golec je tudi ustno govorila s podjetjem Altus, da lahko s sklepom sveta šole skrajšamo rok za nadomestne volitve.

Ga. Golec je članom pojasnila, da je pripravljena svoje delo predsednice sveta šole opravljati vse do zaključka postopka imenovanja ravnatelja, ne glede na to, če se bo postopek zaključil v času njenega porodniškega dopusta. V primeru, da bi odšla predčasno na porodniški dopust oz. da bi se postopek imenovanja ravnatelja nepričakovano zavlekel (podaljšal) in seje ne bi mogla sklicati, seje sklicuje in vodi najstarejši predstavnik strokovnih delavcev šole v skladu s poslovnikom in sklepom, ki smo ga sprejeli na prejšnji seji. Ko bo postopek imenovanja ravnatelja zaključen, bo predsednica podala pisno odstopno izjavo, s katero se jo razreši njene funkcije in se razpišejo volitve za nadomestnega člana. V primeru, da bi želeli skrajšati rok za prijavo kandidatov, lahko člani sveta to uredijo s sklepom, kot je svetovala pravna

služba. Sicer pa meni, da bi s spremembami Poslovnika o delovanju Sveta šole počakali do sprejetja novega ZOFVI.

K točki 4:

Ga. ravnateljica je izrazila pomislek, da ni etično oz. neenakopravno do drugih kandidatov, glede na to, da je tudi sama oddala vlogo za delovno mesto ravnateljice, da je prisotna pri odpiranju vlog.

Vsi člani sveta so menili, da njena prisotnost pri odpiranju vlog ni sporna.

Ga. Golec je prisotne seznanila, da je prispelo 9 vlog. Med prispelimi vlogami je ena, ki ni bila poslana v skladu z navodili v razpisu, ker ni pripisa »za razpis ravnatelja«. To pošto bi lahko nehote odprli, vendar je nismo, saj smo predvidevali, da gre za vlogo. Ga. Gerjol je pripomnila, da smo v razpisu napisali, da morajo kandidati priložiti tudi življenjepis, ki pa ni obvezni sestavni del vloge.

Člani sveta šole so menili, da se vloga kandidata, ki na ovojnici ni napisal pripisa »za razpis ravnatelja«, obravnava enakovredno z ostalimi, saj bi se lahko v primeru pritožbe postopek za imenovanje ravnatelja zavlekel.

Ga. Golec je povedala, da sta s poslovno sekretarko pripravili obrazec, na katerem so navedeni podatki, ali kandidati izpolnjujejo vse zahtevane pogoje razpisa.

Ga. Golec je odprla vloge kandidatov in skupaj s člani sveta pregledala, ali so popolne. Poslovna sekretarka je na prej pripravljen obrazec vpisovala, ali imajo kandidati priložene zahtevane dokumente.

Po pregledu vseh vlog smo ugotovili, da so vse vloge prispеле pravočasno. Ena vloga je nepopolna, ker kandidat ni predložil potrdila o pedagoško-andragoški izobrazbi. Zaradi nepopolne vloge postopka ne moremo izpeljati naprej.

Sklep št. 5:

Svet šole je pri pregledu prijav kandidatov na razpis delovnega mesta ravnatelja Osnovne šole Vrhovci ugotovil, da so vse vloge prispēle pravočasno. Osem vlog je ustreznih, ena vloga pa je nepopolna. Kandidat mora predložiti potrdilo o pedagoško-andragoški izobrazbi. Za istega kandidata, ki je po izobrazbi dipl. ing., pisno preverimo na Biotehniški fakulteti, ali je kandidat zaključil univerzitetni ali višješolski program.

Trije kandidati so imeli potrdilo o nekaznovanosti starejše od 30 dni. Člani so menili, da potrdilo o nekaznovanosti ne bi smelo biti starejše od 30 dni. Po krajši razpravi glede datuma na potrdilu o nekaznovanosti so člani sveta šole sprejeli

sklep št. 6:

Predsednica sveta šole pridobi informacijo o veljavnosti potrdila o nekaznovanosti, o tem korespondenčno obvesti člane sveta šole in če je potrdilo neustrezno, kandidate zaprosi za dopolnitev vloge z novim potrdilom o nekaznovanosti. Vse štiri kandidate se hkrati pisno zaprosi, da svoje vloge v roku 8 dni od prejema ustrezno dopolnijo.

K točki 5:

Pod točko razno ni bilo pripomb in vprašanj.

Predsednica sveta šole se je članom zahvalila za udeležbo in sodelovanje in sejo ob 17.45 zaključila.

Zapisala poslovna sekretarka
Nevenka Krašovec

Predsednica sveta šole
Nataša Golec