

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 LJUBLJANA



☎ 01 42 30 370

☎ 01 42 30 380

e-naslov: o-vrhovci.lj@guest.arnes.si

spletna stran: www.os-vrhovci.si

TRR: 01261-6030665280

ID št. za DDV: SI34317627

Datum: 26. 5. 2009

## ZAPISNIK 5. SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 26.05.2009

s pričetkom ob 17.20 uri

**Prisotni:** Vsi z liste prisotnosti, ravnateljica Marjanca Vampelj in Romina Plešec

**Opravičeno odsotni :** Predstavniki 3.a, 4.a, 5.b in 9.a

**Neopravičeno odsotni:** Predstavniki 3.b, 5.c, 6.b, 7.a in 8.a

### PREDLOG DNEVNEGA REDA:

1. Sprejem in potrditev zapisnikov 3. in 4. seje
2. Diferenciacija za naslednje šolsko leto v zadnji triadi
3. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Vrhovci
4. Poročilo o delu Šolskega sklada
5. Razno
  - a. Zadnje skupinske GU v maju
  - b. Realizacija ur pri učiteljici Razlag Zajc
  - c. Rezultati NPZ 6. razredov (za vsak oddelek posebej)
  - d. Uvedba mentorstva za izpeljavo programa Valete

**Vsi prisotni na seji smo se strinjali, da sejo pričnemo s 3. točko dnevnega reda.**

### **Ad. 3 Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Vrhovci (Romina Plešec)**

Osnutek Vzgojnega načrta (v nadaljevanju VN) in Pravila šolskega reda OŠ Vrhovci (v nadaljevanju PŠR) smo starši dobili na vpogled in v branje teden dni prej. Na sami seji pa nam je VN in PŠR predstavila Romina Plešec (vodja tima za pripravo VN in PŠR). Dokumenta bodo sprejeli člani Sveta šole na svoji redni seji v četrtek 28.5.2009 in začela bosta veljati 1. septembra 2009. Dokumenta se bosta s časom nadgrajevala, dopolnjevala. Zato vodja tima naproša vse starše, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju teh dveh dokumentov. Pleščeva je na sestanku že zapisala pripombe dane s strani staršev. Predlagali smo, da bi se dokumentu Pravila šolskega reda OŠ Vrhovci dodalo še "za učence OŠ Vrhovci", ker je dokument namenjen samo učencem in ne tudi zaposlenim. Predlagali smo tudi spremembo vrstnega reda poglavij na način, da bi bile kazni in sankcije na koncu dokumenta. Zaradi časovne stiske vseh pripomb ne bo mogoče preučiti in vnesti v dokumenta do seje Sveta šole, je pa Pleščeva zagotovila, da bo do četrтка poskušala upoštevati vsaj ti dve poglavitni pripombi staršev. Predstavniki tima bo v naslednjem š.l. o morebitnih spremembah, dopolnilih, izvajanju,...teh dveh dokumentov starše obveščal na sejah SS.

Učencem bosta dokumenta predstavljena na šolski skupnosti.

Gospod Fatur je menil, da se mu zdi potrebno bolj poudariti pomembnost restitucije in mediacije, vendar šola še nima usposobljenega mediatorja.

**Sklep št. 1: Starši predlagamo, da se na sestanek tima za pripravo VN in PŠR povabi tudi dva ali tri aktivne predstavnike staršev, ki bi želeli sodelovati pri sooblikovanju dokumentov.**

#### **Ad. 1 Sprejem in potrditev zapisnikov 3. in 4. seje**

Pripomba na zapisnik 3.seje: točka 6e....Vodstvo šole zagotavlja, da sta na šoli 2 prenosna računalnika ter projektor **v ta namen**.

Predstavniki SS smo upoštevali zgornjo pripombo sprejeli in potrdili zapisnika 3. in 4.seje.

#### **Ad. 2 Diferenciacija za naslednje šolsko leto v zadnji triadi**

Ravnateljica pove, da se bo ista oblika diferenciacije (homogene skupine) nadaljevala tudi v naslednjem š.l., saj so jo sprejeli učitelji na svojih aktivih. Učenci, ki so že razdeljeni, ostajajo v istih skupinah. Nove skupine bodo oblikovali razrednik, svetovalna služba in učitelji.

#### **Ad. 4 Poročilo o delu Šolskega sklada**

O delu ŠS nam je poročala ga. Alenka Luzar. Člani ŠS želijo v tem š.l. izpeljati projekt »Kolesarnica.« Ta trenutek imajo zbranih 4489,10 €.Pridobiti morajo 3 ponudbe in se odločiti za izvajalca del, ki naj bi projekt zaključil do 1.9.2009..

#### **Ad. 5 Razno**

- a) Zaključna konferenca za 9. razrede bo 8.6., za oddelke od 2. do 8. razreda 16.6. in za 1. razrede 18.6.2009.
- b) Bojkotiranje testa pri angleščini: 5. c je bojkotiral pisanje testa. Učiteljica je šla po pomoč k ravnateljici, ki žal ni bila dosegljiva. Po pogovoru z učiteljico so učenci vseeno pisali test in rezultati so bili zelo dobri.  
Starši smo nad takim vedenjem otrok ogorčeni, zato menimo, da bi morali biti o podobnih dogodkih v bodoče takoj seznanjeni. Na 1. roditeljskih sestankih smo predstavniki staršev dolžni opozoriti vse starše, da vse informacije v zvezi z dogajanjem na šoli, niso za otroška ušesa. **Starši moramo biti pazljivejši, kaj spregovorimo o zaposlenih na šoli in o dogajanju na šoli pred otroki.**
- c) Zadnje skupinske GU v maju: V času GU v mesecu maju je bilo veliko število učiteljev odsotnih. Starši zato naprošajo vodstvo šole, da v takem primeru v bodoče, vodstvo obvesti starše pisno in z objavo na šolski spletni strani, da GU odpadejo zaradi odsotnosti velikega števila učiteljev in ponudi staršem nov termin GU.
- d) Realizacija ur pri pouku angleščine do 22.5.2009: Vodstvo šole zagotavlja, da je realizirano število ur pri pouku angleščine v 4., 5. in 6. razredu v skladu z letnim načrtom. Vodstvo šole poudarja, da se v primeru odsotnosti učiteljice upošteva, da je ura pouka realizirana, če učenci pri pouku nadaljujejo z učno snovjo.
- e) Rezultati NPZ 6. razredov (za vsak oddelek posebej): Rezultati NPZ za 6. razrede bodo v skladu z okrožnico MŠŠ znani 27. 5. 2009.
- f) Uvedba mentorstva za izpeljavo programa Valete: Starši predlagajo vodstvu šole, da na začetku š.l. določi mentorja oz. koordinatorja, ki bo pripravil vse potrebno za izpeljavo programa Valete in končnega izleta. Razlog: razbremenitev razrednikov ob koncu šolskega leta in želja, da bi tudi razrednik slavil uspešen zaključek skupaj preživetega šolskega obdobja skupaj z učenci.
- g) Informacije: Na 1. roditeljskih sestankih smo predstavniki staršev dolžni opozoriti vse starše, da vse informacije v zvezi z dogajanjem na šoli niso za otroška ušesa. **Starši moramo biti pazljivejši na to, kaj spregovorimo o zaposlenih na šoli in o dogajanju na šoli pred otroki.**
- h) Zamujanje pouka: Starši 6.a razreda naprošajo vodstvo šole, da opozori učitelja tehničnega pouka, da učenci po končani uri ne bi več zamujali k pouku športne vzgoje.
- i) Nakup delovnih zvezkov: Starši naprošajo vodstvo šole, da se dogovori z eno od knjigarn, da bi le-ta omogočila staršem nakup delovnih zvezkov in/ali učbenikov v kompletu. Vodstvo naj učence čim prej obvesti o izbrani knjigarni. Ga. ravnateljica se zaveže, da bo našo željo posredovala na četrtkovi seji Sveta zavoda.
- j) Šola za starše: V letošnjem šolskem letu so bila vsa predavanja Šole za starše zelo slabo obiskana. Starši predlagamo ali enoletni odmor, ali predhodni posvet za izbiro tematik.

- k) Zamenjava članov SS: Člani SS smo na svoji seji dne 28.9.2004 (točka 5b) sprejeli sklep, da se v primeru, če se predstavnik razreda dvakrat zaporedoma ne udeleži seje SS, o tem obvesti razrednika in se predlaga zamenjava predstavnika. Ker se v š.l. 2008/09 predstavnik 4.b in 7.a razreda dvakrat zaporedoma nista udeležila seje, se predsednica SS zavezuje, da bo o tem obvestila vodstvo šole, le ta pa razrednika, da se dosedanjega člana prihodnje leto ne bi več izvolilo za predstavnika razreda.
- l) Potek mandata: Dosedanji predsednici SS ga. Udovč poteče mandat (zaradi prenehanja statusa učenca njenemu sinu). Predsednica SS ga. Udovč se zahvaljuje vsem predstavnikom za aktivno sodelovanje. Še posebej se zahvaljuje svoji namestnici v SS Romani Novak Mlinar za vse nasvete in uspešno dogovarjanje ter pomoč pri izvedbi sej. Zahvaljuje se tudi Meliti Kozjek za vestno in redno ter natančno zapisovanje potekov sej SS, ter aktivno sodelovanje pri akciji "zbiranje plastičnih zamaškov". Zahvaljuje se tudi Goranki Žnidar Dečman za dopis glede kartuš in Marku Faturju, ker se je v enem šolskem letu izkazal, spoznal in prebral vse zakone, poslovnik in pravilnik o delovanju Sveta staršev in s tem pripomogel k aktivnemu reševanju nastalih težav. Zahvaljuje se še vsem trem predstavnicam staršev v Svetu šole, ker so zastopale interese vseh staršev. Na koncu se zahvali tudi ravnateljici ga. Marjanci Vampelj za dolgoletno sodelovanje.
- m) Predsednica SS ga. Udovč se zaveže, da bo do 1. septembra 2009 pripravila pregled (za obdobje 5 let) pomembnejših sklepov, pregled delovanja SS, seznam predstavnikov staršev v posameznih skladih, komisijah, svetih,...., ki bo v pomoč novemu predsedniku in vsem članom SS.
- n) Ga. Romana Novak-Mlinar se je v imenu vseh staršev predsednici SS zahvalila za vestno in aktivno vodenje Sveta staršev.
- o) Ga. Marjanca Vampelj se je staršem zahvalila za sodelovanje.

Seja se zaključi ob 19.15 uri.

Zapisala:  
Melita Kozjek

Ravnateljica:  
Marjanca Vampelj

Predsednica Sveta staršev:  
Mateja Udovč