

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70
e-naslov: o-vrhovci.lj@guest.arnes.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: 01261-6030665280
davčna št.: 34317627

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

SEPTEMBER 2014

VSEBINA

1. UVODNE DOLOČBE	2
2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	2
2.1. Vrsta šolske prehrane	2
2.2. Organizacija prehrane.....	3
3. SEZNANITEV UČENCEV IN ZAKONITEGA ZASTOPNIKA UČENCA	3
3.1. Čas in vsebina seznanitve.....	3
3.2. Način seznanitve	3
4. PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA.....	3
4.1. Prijava na šolsko prehrano.....	3
4.2. Preklic prijave na šolsko prehrano	4
4.3. Odjava posameznega obroka šolske prehrane	4
4.4. Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka	4
5. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI.....	4
6. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	5
6.1. Subvencija za malico	5
6.2. Upravičenci do subvencije za malico.....	5
6.3. Subvencija za kosilo.....	5
6.4. Upravičenci do subvencije za kosilo.....	5
6.5. Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo	5
6.6. Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo	6
7. EVIDENTIRANJE	6
7.1. Dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem	6
7.2. Evidenca šolske prehrane	6
7.3. Izplačilo sredstev	7
8. SPREMLJANJE IN NADZOR	7
8.1. Notranje spremljanje	7
8.2. Strokovno spremljanje	7
8.3. Zunanji nadzor	7
9. ZAKLJUČNE DOLOČBE	8

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja-ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 in popr.-64/09 ter popr.-65/09, 20/2011 in 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in 6. ter 28. člena Zakona o šolski prehrani - ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14-ZšolPre-1A) je svet zavoda Osnovne šole Vrhovci na 7. seji, dne 30. 9. 2014, sprejel

SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVIL ŠOLSKE PREHRANE OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vrhovci od 12. 3. 2013 se spremenijo tako, da v celoti po novem glasijo:

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1. UVODNE DOLOČBE

1. točka

S pravili šolske prehrane se določi natančneje:

- organizacija šolske prehrane,
- seznanitev učencev in zakonitega zastopnika učenca,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- ravnanje z ne-prevzetimi obroki,
- evidenca prehrane,
- nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil,
- drugi uporabniki šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

2. točka

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

3. točka

Prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni na območju šole ter na površini, ki sodi v njen šolski prostor.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, so prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov lahko nameščeni:

- v zbornici oziroma
- prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2.1. Vrsta šolske prehrane

4. točka

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavlja zakoniti zastopnik učenca na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja ali
- potrdila osebnega zdravnika oz. zdravnika specialista.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca mora zakoniti zastopnik učenca predložiti novo zdravniško potrdilo.

2.2. Organizacija prehrane

5. točka

Šolsko prehrano ima šola organizirano tako, da sama:

- nabavlja živila,
- pripravlja in razdeljuje obroke in
- vodi ustrezne evidence,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

3. SEZNANITEV UČENCEV IN ZAKONITEGA ZASTOPNIKA UČENCA

3.1. Čas in vsebina seznanitve

6. točka

Šola seznanja zakonitega zastopnika učenca in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

7. točka

Najkasneje do začetka šolskega leta šola seznanji učence in njihove zakonite zastopnike:

- z organizacijo šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom uveljavljanja subvencije in
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti zakonitega zastopnika učenca o vsakokratni spremembi cene:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- kosila in popoldanske malice in drugih oblik prehrane, ki jo določi svet šole.

3.2. Način seznanitve

8. točka

Šola seznanji zakonitega zastopnika učenca z vsebino 7. točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasni deski,
- s pisnimi obvestili,
- na spletni strani,
- v publikaciji.

Razredniki seznanijo učence šole z organizacijo šolske prehrane na razrednih urah, urah šolske skupnosti, z obvestili na oglasni deski.

4. PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

4.1. Prijava na šolsko prehrano

9. točka

Zakoniti zastopnik učenca šoli odda prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene z zakonitim zastopnikom učenca pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

4.2. Preklic prijave na šolsko prehrano

10. točka

Zakoniti zastopnik učenca lahko prijavo na šolsko prehrano prekliče kadarkoli. Preklic prijave na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

11. točka

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko zakoniti zastopnik učenca odda v računovodstvo:

- preko učenca,
- po e-pošti,
- telefonsko ali
- osebno v računovodstvu.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobi zakoniti zastopnik učenca v računovodstvu šole ali na spletni strani šole.

4.3. Odjava posameznega obroka šolske prehrane

12. točka

Zakoniti zastopnik učenca lahko odjavi posamezni obrok šolske prehrane s pisnim ali ustnim obvestilom:

- preko učenca,
- po e-pošti,
- telefonsko ali
- osebno v računovodstvu.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8. ure.

Šola odjavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, za katerega je bila odjavljena šolska prehrana zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljena še isti dan, če zakoniti zastopnik učenca ali učenec pred začetkom pouka obvestita razrednika ali računovodstvo, da bo prisoten pri pouku.

4.4. Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka

13. točka

Če zakoniti zastopnik učenca oziroma učenec nista pravočasno odjavila posameznega obroka skladno s temi pravili, se plača šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

5. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

14. točka

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem ali
- humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se:

- ne-prevzete malice razdelijo učencem v času malice,
- ne-prevzeta kosila razdelijo učencem po 14.25.

Ne-prevzetih toplih obrokov šolske prehrane ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati.

6. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

6.1. Subvencija za malico

15. točka

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

6.2. Upravičenci do subvencije za malico

16. točka

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka te točke pri plačilu malice.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

Ne glede na 1. odstavek te točke imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

6.3. Subvencija za kosilo

17. točka

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

6.4. Upravičenci do subvencije za kosilo

18. točka

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na prvi odstavek te točke imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

6.5. Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo

19. točka

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo 2. odstavka te točke ima učenec iz 1. odstavka te točke, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

6.6. Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo

20. točka

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vloge ugodeno.

6.7. Vračilo neupravičeno prejete subvencije

21. točka

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

7. EVIDENTIRANJE

7.1. Dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem

22. točka

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

7.2. Evidenca šolske prehrane

23. točka

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka te točke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka te točke lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašчени delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

7.3. Izplačilo sredstev

24. točka

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13). Navodila so dosegljiva na spletni strani šole.

8. SPREMLJANJE IN NADZOR

25. točka

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema.

26. točka

8.1. Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in zakonitega zastopnika učenca o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

27. točka

8.2. Strokovno spremljanje

Strokovno spremljanje izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

8.3. Zunanji nadzor

Glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane izvaja nadzor Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

V okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

9. ZAKLJUČNE DOLOČBE

28. točka

Predlog spremembe pravil šolske prehrane je obravnaval učiteljski zbor dne 23. 9. 2014, svet staršev na 1. seji, 29. 9. 2014, svet šole na 7. seji 30. 9. 2014 in učenci pri razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta 12. 3. 2013.

29. točka

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Ljubljana, 19. 9. 2014

Predsednica sveta šole
Tatjana Selan