



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

Vzgojne postopke in ukrepe določa dokument **Pravila šolskega reda**, ki je nastal na podlagi **Vzgojnega načrta** šole in Zakona o osnovni šoli (ZOsn-UPB3, Ur. l. RS, št. 81/2006 in spremembe). Tako učenci kot tudi učitelji in starši se strinjamo, da bodo dogovorjena pravila smiselna le, če se jih bomo vsi dosledno držali. Naš namen je, da bi obstoječa pravila na Osnovni šoli Vrhovci še utrdili in dali poseben poudarek pravilom, ki se nanašajo na nenasilno vedenje. Vsakršno nasilje je nedopustno.

1. Pravice in dolžnosti učenca

Pravice in dolžnosti učenca so med seboj neločljivo povezane. Učenec ima svoje pravice, vendar mora tudi drugim omogočiti uresničevanje njihovih pravic in izpolnjevati svoje dolžnosti.

PRAVICE UČENCA	DOLŽNOSTI UČENCA
<ul style="list-style-type: none">- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti	<ul style="list-style-type: none">- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
<ul style="list-style-type: none">- da nemoteno spremlja pouk- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje	<ul style="list-style-type: none">- da med poukom ne moti sošolcev in učitelja- da pri pouku sodeluje in izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti- da odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo, ki je na OŠ Vrhovci obvezna
<ul style="list-style-type: none">- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje	<ul style="list-style-type: none">- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje
<ul style="list-style-type: none">- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur	<ul style="list-style-type: none">- da ima strpen odnos do drugače mislečih
<ul style="list-style-type: none">- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne	<ul style="list-style-type: none">- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima

glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine	spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti	- da se spoštljivo vede do drugih in spoštuje njihovo zasebnost
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti	- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo	- da redno opravi obveznosti, povezane z ustnim ali pisnim ocenjevanjem ali ocenjevanjem njegovih izdelkov, nastopov ipd.
- da sodeluje pri ocenjevanju	- da svoji razvojni stopnji primerno utemelji svoje mnenje glede ocenjevanja
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole	- da na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, pri interesnih dejavnostih aktivno sodeluje in upošteva dogovorjena pravila ter navodila
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole	- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red ter ostala dogovorjena pravila bivanja na šoli
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta	- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih	- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev

2. Pravila

Če želimo zagotoviti uresničevanje pravic in dolžnosti vseh učencev, je pomembno, da vsak spoštuje dogovorjena pravila. Splošna pravila so pravila, ki veljajo za celotno šolo. Poleg teh se vsak razrednik ali učitelj z učenci dogovori za interna pravila, ki so v skladu s splošnimi pravili, a bolj podrobna.

a) Medsebojni odnosi

Prizadevamo si za vljudne, strpne in spoštljive medsebojne odnose med učenci, med učenci in delavci šole ter vljuden in spoštljiv odnos do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene na šoli in obiskovalce šole vikajo in jih pozdravljajo.

Učenci višjih razredov so posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov.

Učenci ne izvajajo verbalnega, psihičnega in fizičnega nasilja nad drugimi in ga preprečujejo.

b) Gibanje na šoli

V šolo je potrebno prihajati točno. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj pridejo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo svojo varnost in varnost drugih.

Učenci pazijo, da ne povzročajo hrupa in niso preveč glasni na hodnikih, v jedilnici in učilnicah.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico. Ob prihodu v učilnico se z učiteljem pozdravijo in pripravijo učne pripomočke. Učenci ne smejo zamujati k pouku.

V času odmorov se učenci ne zadržujejo v garderobah in sanitarijih.

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

Po končanem pouku in ostalih dejavnostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih in pred šolo. Uporaba zunanjih šolskih površin izven vzgojno-učnega procesa je na lastno odgovornost.

c) Oblačenje

Učenci se preobujejo pri garderobnih omaricah in poskrbijo, da so le-te urejene in zaklenjene.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih in pri dejavnostih, ki jih organizira šola, primerno in dostojno oblečeni ter urejeni.

Pri športni vzgoji morajo imeti učenci primerno športno opremo (športni copati, telovadni copati).

č) Kultura prehranjevanja

Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. V jedilnici torbe odložijo na dogovorjeno mesto. Hrano kulturno pojedjo in to omogočijo tudi drugim. Po obroku učenci počistijo in uredijo prostor.

Učenci se pred prevzemom kosila obvezno evidentirajo s kartico. Kartico prejmejo ob vpisu v šolo in jo uporabljajo vsa leta šolanja. Kartico uporabljajo tudi pri izposoji knjižnega gradiva. Učenci kartico redno prinašajo v šolo in z njo ravnajo odgovorno (ne sme se prepogibati, prati v pralnem stroju, luknjati in izpostavljati ostrim predmetom ipd.).

d) Uporaba prenosnih telefonov in drugih elektronskih naprav

Uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena (razen ko telefon uporabijo po dogovoru z učiteljem). Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole. V šoli in pri različnih oblikah šolskih dejavnosti so elektronske naprave izključene, pospravljene v torbi in učenci zanje v celoti odgovarjajo. Če učenec v šoli uporablja mobilni telefon, mu ga učitelj vzame, o tem obvesti učenčeve starše in preda ravnateljici ali v tajništvo, kjer telefon osebno prevzamejo učenčevi starši.

Prepovedano je fotografiranje in snemanje v šoli in njeni okolici ter pri vseh dejavnostih, ki jih izvaja šola. V primeru kršitve pravila učitelj odvzame elektronsko napravo in o tem obvesti učenčeve starše. Starši jo lahko osebno prevzamejo pri ravnateljici ali v tajništvu.

e) Nedovoljena sredstva

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod v šolo ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je strogo prepovedano.

f) Obnašanje med poukom

Učenci pri pouku sodelujejo in upoštevajo navodila učiteljev. Do sošolcev so prijazni in strpni ter vljudni in spoštljivi do učiteljev. Učenci med poukom ne žvečijo in ne jedo.

Po končani učni uri učenci uredijo učilnico in jo zapustijo šele, ko to dovoli učitelj.

Vsak učenec si mora prizadevati, da prevzete in dogovorjene naloge opravi vestno in po navodilih.

g) Opravljanje domačih nalog in prinašanje šolskih potrebščin

Učenec odgovorno in pravočasno naredi domačo nalogo. Domača naloga je na osnovni šoli Vrhovci obvezna. Učitelj redno spremlja opravljanje domačih nalog posameznega učenca v svoji evidenci. Če učenec dvakrat ne opravi domače naloge, učitelj o tem obvesti starše in jih pozove, da učenec naredi domačo nalogo do naslednje šolske ure. Če tega ne opravi, se učenca vključi v dežurstvo, ki bo razpisano po pouku enkrat tedensko, kjer opravi neopravljene obveznosti. Če se učenec temu izogne, se skliče sestanek s starši, učiteljem, razrednikom in svetovalno službo. Po enakem postopku učitelj ravna v primeru, če učenec ne prinaša šolskih potrebščin.

Če učenec ne prinaša opreme za šport, se ga prvič opozori, da bomo ob naslednji tovrstni kršitvi obvestili starše. Če učenec tudi naslednjik nima opreme za šport, učitelj o tem obvesti starše in jih opozori, da so dolžni zagotoviti pripravljenost svojega otroka na pouk športa. Če učenec tudi po tem ukrepu ne prinese opreme za šport, se skliče sestanek s starši, učiteljem, svetovalno delavko in po potrebi razrednikom.

h) Obnašanje pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šole

Na izletih, ekskurzijah, taborih, dnevih dejavnosti, tekmovanjih ... se učenci primerno vedejo in upoštevajo navodila.

Na šolskem kombiju in javnih prevoznih sredstvih se učenci vedejo primerno, skrbijo za svojo varnost in varnost drugih ter upoštevajo navodila voznika.

j) Knjižnični red

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Knjižnično gradivo si lahko učenci izposojajo z izkaznico OŠ Vrhovci, ki so jo prejeli ob vpisu v šolo. Izkaznico varujejo in uporabljajo vsa leta šolanja.

Delovni čas knjižnice

Knjižnica je za izposajo gradiva odprta po urniku, ki je na vratih knjižnice. V času, ko ima knjižničarka pouk, je knjižnica zaprta.

Izposoja knjižničnega gradiva in izposojevalni roki

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo gradivo na dom ali ga prebirajo v čitalnici.

Knjige (strokovne in leposlovne) se izposoja za 15 dni. Izposojevalni rok je mogoče podaljšati še za 15 dni. Po tem roku je potrebno knjigo vrniti. Knjige za bralno značko in domače branje se izposojajo le za 15 dni, po tem roku jih je zaradi večjega povpraševanja potrebno vrniti. Za angleško in nemško bralno značko si lahko izposodijo le po eno knjigo.

Rezervacije gradiva ni.

Učenci si med poletnimi počitnicami ne izposojajo gradiva. Učenci 9. razredov morajo vrniti izposojeno gradivo do 15. 6., ostali učenci pa do konca šolskega leta.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim, po vsebini enakovrednim gradivom, in sicer v dogovoru s knjižničarko.

Uporaba računalnika

Učenci lahko uporabljajo računalnik za iskanje gradiva, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij prek interneta. Prednost pri iskanju imajo učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo in učenci, ki doma nimajo računalnika.

k) Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Učenci skrbijo za čistočo v učilnicah, na hodnikih in v okolici šole. Pazijo na šolski inventar. Škodo na šolski lastnini in škodo na lastnini sošolcev ali zaposlenih, ki je bila namerno povzročena, učenci v dogovoru s starši povrnejo.

Dragih in dragocenih predmetov ter večjih vsot denarja učenci ne nosijo v šolo. Za svojo lastnino (potrebščine, igrače, ure, nakit ...) učenci odgovarjajo sami. Nanjo morajo vedno paziti in hkrati spoštovati tujo.

3. Ugodnosti, pohvale, priznanja, nagrade

Učitelj pri pouku učencem ponudi različne ugodnosti, ki jih spodbujajo k bolj aktivnemu in kvalitetnemu delu pri pouku in pri drugih dejavnostih, ki jih izvaja šola. (npr. dan brez domače naloge, napovedano ustno spraševanje, ura na prostem, ura družabnih iger itd.)

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so **ustno pohvaljeni**.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v ožji in širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države.

Učenci lahko dobijo **posebna priznanja**:

na koncu 1. triade bronasto priznanje, na koncu 2. bronasto ali srebrno, na koncu 3. triade pa bronasto, srebrno ali zlato (odvisno od predhodnega priznanja).

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

»**Posebne nagrade**« s šolskim emblemom so: obesek za ključke, majica, kapa.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način. Osnovna šola Vrhovci dosežke učencev objavlja tudi na oglasni deski in v šolskem glasilu. Učenci se lahko z razrednikom dogovorijo, da se dosežki objavljajo tudi na oglasni deski v matični učilnici.

Na ravni šole poteka celoletno **tekmovanje za najboljši razred**. Učitelji dvakrat letno ovrednotijo trud oddelkov pri izpolnjevanju zaveze Vrhovski šolar. Poleg tega se vrednoti še dodatno udejstvovanje razreda kot celote na različnih akcijah, prireditvah ... Oddelki so razdeljeni v tri skupine (1. – 2. razred, 3. – 5. razred in 6. – 9. razred). Ob koncu šolskega leta se razglasi razred iz vsake skupine, ki je dosegel najboljše rezultate, ter se jim dodeli določena nagrada v okviru zmožnosti šole.

4. Kršitve

Če učenec stori kršitev, učitelj praviloma ravna po naslednjem postopku:

- se pogovori z učencem/vpletenimi učenci,
- učenca/vpletene opozori in pove, kateri vzgojni ukrep lahko sledi,
- po svoji presoji izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Ob ponavljajočih se kršitvah oziroma po potrebi, glede na težo kršitve, učitelj izpelje:

- pogovor z učencem in starši,
- pogovor z učencem, razrednikom in starši,
- pogovor z učencem in svetovalno službo,
- pogovor z učencem, učiteljem, razrednikom, starši in svetovalno službo,
- pogovor z učencem, učiteljem, razrednikom, starši, svetovalno službo in ravnateljem.

4. 1 Lažje kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne spoštuje pravil Osnovne šole Vrhovci, stori kršitev. Kršitev stori tudi učenec, ki krati pravice drugih učencev ali zaposlenih na šoli.

4. 2 Hujše kršitve

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,
- neopravičeni posamični ali strnjeni izostanki nad 10 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole in pri dejavnostih izven šole,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

4.2.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledice kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo.

Učitelj pred izbiro vzgojnega ukrepa ugotovi, da je kršitev zanesljivo mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev. Po presoji strokovnega delavca se lahko v primeru hujše kršitve obvesti pristojne institucije (policija, center za socialno delo ...).

O vzgojnem ukrepu učitelj obvesti razrednika tako, da v zvezek opažanj vpiše kršitev in izrečeni vzgojni ukrep.

O uporabi vzgojnega ukrepa učitelj po potrebi obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrep naj bo smiselno povezan s kršitvijo. Učitelj naj spodbudi učenca, da sam predlaga ustrezen ukrep, s katerim bi popravil kršitev. Vzgojni ukrep naj bo primeren starosti učenca in teži kršitve.

NABOR MOŽNIH VZGOJNIH UKREPOV V PRIMERU KRŠITVE

- ustno ali pisno opravičilo (osebno ali javno),
- povračilo škode za sošolca, ki ga je učenec na kakršenkoli način užalil (učenec nariše risbo, stori nekaj zanj ...),
- zaostalo domačo nalogo opravi doma do naslednjega dneva,
- dodatna obveznost,
- ob uporabi mobitela sledi odvzem mobitela do prihoda staršev,
- ukinitvev ugodnosti,
- ne preživi odmora z vrstniki,
- pospravljanje učilnice (učenec pobere papirčke, pospravi igrače, pomete ...),
- podaljšano rediteljstvo,
- pospravljanje celotne jedilnice po pouku,
- materialno nadomestilo šolske lastnine,
- tematska domača naloga,
- študij literature, primerne kršitvi; priprava referata in poročanje pred razredom na RU (trajanje po dogovoru z učiteljem),
- pomoč mlajšim učencem (npr. v OPB pri domači nalogi),
- družbenokoristno delo (pomoč učitelju, v kuhinji, v knjižnici, čistilkam ...),
- aktivno sodelovanje v dobrodelni akciji (v dogovoru s šolsko svetovalno delavko),
- zadržanje na krajšem razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku,
- kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli,
- predčasen odhod domov s taborov ali dnevov dejavnosti (za odhod poskrbijo starši),
- začasna prepoved sodelovanja v dejavnosti (trajanje prepovedi odvisno od teže kršitve in učiteljeve presoje),
- prepoved udeležbe na različnih dejavnostih,
- prepoved udeležbe pri športni vzgoji, če otrok nima športne opreme,
- prepoved vožnje s šolskim kombijem (ob predhodnem obvestilu za starše),
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole,
- drugi vzgojni ukrepi, povezani s storjeno kršitvijo in izbrani po presoji učitelja.

5. Vzgojni opomini

Učencu se izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole.

Vzgojni opomini se izrekajo glede na **60. člen (paragraf f) Zakona o osnovni šoli**.

6. Organiziranost učencev v osnovni šoli

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Šola oddelke po potrebi preoblikuje, zaradi vzgojne ali učne problematike. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- sodelujejo pri dejavnostih, namenjenih krepitvi medsebojnih odnosov, spoštovanja in strpnosti,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

7. Obiskovanje pouka

7. 1 Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Starši morajo na prvi dan izostanka učenca sporočiti njegovo odsotnost.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v treh delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in se v sodelovanju z ravnateljem dogovori za nadaljnje ukrepanje.

7. 2 Ukrepi pri obravnavanju izostankov od pouka

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost. Učenec mora o odsotnosti obvestiti tudi razrednika.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Če učenec neopravičeno izostaja od pouka 5 ur, se mu izreče vzgojni ukrep (po pouku je dolžan nadomestiti manjkajočo snov, ki so jo pri pouku obravnavali, ko je bil odsoten). O tem razrednik predhodno pisno obvesti starše. Če učenec neopravičeno izostane od pouka 10 ur, se mu izreče vzgojni opomin. Če učenec neopravičeno izostane 15 ur, se prekršek prijavi (**Zakon o osnovni šoli** v 102. členu predvideva, da se z globo od 500 do 1000 evrov za prekršek kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole in za to nima opravičljivih razlogov.).

Po proučitvi vseh okoliščin se ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

8. Varnost učencev

Varnost učencev opredeljuje tudi dokument **Hišni red**, sprejet dne 22. 6. 2008.

Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor. Učenci so dolžni takšno ravnanje sporočiti zaposlenim na šoli.

9. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Za zdrav razvoj učencev skrbimo na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano, poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo, pripravljamo pa tudi kosila in popoldanske malice.

Za vse učence je drugi glavni odmor namenjen rekreaciji, ki se v lepem vremenu izvaja na zunanjem šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa v telovadnici šole.

Učencem, ki so vključeni v OPB, po končanem pouku oz. kosilu zagotovimo redno rekreacijo na svežem zraku.

Šola organizira sistematične zdravstvene preglede, za učence 1. in 7. razreda je organizirano cepljenje. Prav tako opravljamo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Z Zdravstvenim domom Vič sodelujemo pri izvedbi učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Po potrebi bomo sodelovali tudi s Centrom za socialno delo in Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše.

Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši tako, da:

- jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenju učencev,
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

10. Veljavnost Pravil šolskega reda Osnovne šole Vrhovci

Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci so nastala na podlagi Vzgojnega načrta v sodelovanju učencev, strokovnih delavcev šole in staršev.

Osnutek Pravil šolskega reda je bil obravnavan na pedagoški konferenci dne 27. 5. 2014, svetu staršev predstavljen dne 9. 6. 2014 in s sklepom sveta šole sprejet dne 11. 6. 2014. Veljati začne 1. 9. 2014. S tem prenehajo veljati Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci, sprejeta 6. 6. 2013.

Ravnateljica
Marjanca Vampelj