

OSNOVNA ŠOLA VRHOVCI
Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana



Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Telefon mame: _____

Telefon očeta: _____

SEM VRHOVŠKI ŠOLAR, ZATO:

- pozdravljam,
- se spoštljivo vedem,
- k pouku prihajam pravočasno in pripravljen,
- prispevam k delovnemu vzdušju v razredu,
- delam domače naloge,
- pomagam sošolcem,
- se po šoli gibam umirjeno in tiho,
- skrbim za šolsko in osebno lastnino,
- v šoli ne uporabljam mobilnega telefona in elektronskih naprav,
- skrbim za urejenost okolja in varujem okolje,
- nesoglasja rešujem mirno in v dobro vseh,
- s svojim ravnanjem ne ogrožam drugih,
- se kulturno prehranjujem.

PONOSEN SEM, DA SEM VRHOVŠKI ŠOLAR!



Dragi vrhovški šolarji!

Na naši šoli smo med seboj zelo povezani. Naše vodilo pravi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Želimo si, da bi tako ostalo še naprej. Kajti to je vodilo do prijetnega in delovnega vzdušja na šoli.

Če bomo med seboj sodelovali, si pomagali, se spoštovali in bili prijatelji, nam bo zagotovo uspelo.



Ravnateljica
Marjanca Vampelj

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica Osnovne šole Vrhovci je Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Vrhovci z dne 31. 3. 2008 in spremembe).



OGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Organi zavoda:

- **svet zavoda**
- **ravnatelj**
- **strokovni organi**
 - učiteljski zbor
 - oddelčni učiteljski zbor
 - razrednik
 - strokovni aktivni
- **svet staršev**
 - šolski sklad

Šolska skupnost

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja vodi dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, vzdušja na šoli. Obravnava aktualne teme. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

KAM NAS POKLIČETE



ravnateljica	Marjanca Vampelj	01 423 03 71
pomočnica ravnateljice	Urška Letnar Smolčič	01 423 03 72
tajništvo	Nevenka Krašovec Tatjanca Kepa	01 423 03 70
računovodstvo	Mojca Srebrnič Mirjam Sedej	01 423 03 74
zbornica	strokovni delavci	01 423 03 73
knjižnica	Bernarda Frass	01 423 03 77
svetovalna služba	Irena Kržan Jernej Jurčec	01 423 03 75 01 423 03 80
dodatna strokovna pomoč	Vesna Mucić Jana Šircelj Anja Japelj Ina Pavlenč	01 423 03 76
hišnik	Srečko Peklaj	041 620 576
kuhinja		01 423 03 79

davčna številka: **34317627**
 matična številka: **5084989**
 št. TRR: **01261-6030665280**
 elektronska pošta: tajništvo@os-vrhovci.si
 spletna stran: www.os-vrhovci.si

TAJNIŠTVO

Vse zadeve v zvezi s šolo lahko uredite osebno v prostorih tajništva vsak dan med 9. in 12. uro, ob torkih tudi med 13. in 15. uro, pokličete na telefon 423 03 70 ali pišete na e-naslov tajnistvo@os-vrhovci.si.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, poklicnega svetovanja in nadaljnjega razvoja šole. V svetovalni službi se lahko oglasite v času popoldanskih govorilnih ur oziroma po dogovoru.

RAČUNOVODSTVO

Zadeve v zvezi s plačili lahko vsak dan urejate v računovodstvu med 9. in 12. uro osebno, pokličete na telefon 423 03 74, mobilni telefon 031/481 859 ali pišete na e-naslov racunovodstvo@os-vrhovci.si.

Stroške prehrane, dni dejavnosti, taborov ipd. lahko poravnate preko položnice ali trajnikov na banki. Člani Sveta OŠ Vrhovci so na seji sveta šole 29. 9. 2005 sprejeli sklep, da v primeru, če starši tri dni pred odhodom ne odpovejo udeležbe otroka na taboru, dnevu dejavnosti ipd., morajo poravnati stroške prevoza. Starše prosimo, da obveznosti poravnajo do roka, navedenega na položnici.

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Starši ste vabljeni na roditeljske sestanke, govorilne ure, šolske prireditve in ostala srečanja, ki jih pripravlja šola. Veseli bomo vaših pobud za dejavno vključevanje v šolo. Da bi zagotovili kakovostno sodelovanje med učitelji in starši, vas prosimo, da se držite razporeda govorilnih ur in ne motite vsakodnevnega pedagoškega procesa v šoli. Učitelj se vam med odmorom ne bo mogel posvetiti tako, kot v času govorilnih ur, zato se poskusite dogovoriti za daljše srečanje.

Govorilne ure

Na govorilnih urah so lahko prisotni tudi učenci. Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznem učitelju.

Dnevi dejavnosti

Starši lahko sodelujejo tudi pri dnevih dejavnosti. Povabi jih učitelj, ki organizira dejavnost.

Družabna srečanja

Šola pripravlja razne prireditve, nastope učencev, piknike itd., na katere ste vljudno vabljeni.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ, kjer starši izražajo svoje interese. Predstavniki staršev se vključujejo v svet šole.

Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Starši s prispevki pomagajo šoli dvigniti standard in omogočajo izvajanje dejavnosti, ki jih šola sama ne more zagotoviti. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev.

ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020

Število dni pouka

mesec	delovni dnevi
september	21
oktober	19
november	20
december	17
januar	20
februar	15
marec	22
april	17
maj	20
junij	18
SKUPAJ	189 dni

Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
7. ura	13.35–14.20
kosilo	14.20–14.40
8. ura	14.40–15.25

2019		
PO	2. september	ZAČETEK POUKA
PO-PE	28. oktober– 1. november	JESENSKE POČITNICE
ČE	31. oktober	DAN REFORMACIJE
PE	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
TO	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SR	25. december	BOŽIČ
ČE	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SR-ČE	25. december– 2. januar 2018	NOVOLETNE POČITNICE
2020		
SR-ČE	1.–2. januar	NOVO LETO
PE	3. januar	POUKA PROST DAN
PE	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
PE	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
SO	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PE-SO	14.–15. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PO-PE	17. februar– 21. februar	ZIMSKE POČITNICE
PO	13. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PO	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PO-PE	27.april–1.maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
PE-SO	1.–2. maj	PRAZNIK DELA
PO	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
SR	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ČE	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
PE-PO	26. 6 – 31. 8.	POLETENE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij–29. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij–9. julij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18.–31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

4. maj–15. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
4. maj–24. junij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18.–31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole se učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, osebno vroči njim oz. njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta.

PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELONA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

V 8. in 9. razredu bomo izvajali diferenciacijo v heterogenih skupinah pri vseh urah pouka matematike, slovenščine in angleščine.

Izbirni predmeti

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

7. razred	8. razred	9. razred
nemščina 1	nemščina 2	nemščina 3
turistična vzgoja	poskusi v kemiji	retorika
šport za sprostitev	šport za zdravje	izbrani šport - odbojka
vzgoja za medije	računalništvo 2 – multimedija	računalništvo 3 – računalniška omrežja
računalništvo 1 – urejanje besedil	verstva in etika	
sodobna priprava hrane	španščina 2	
robotika		
španščina 1		
filozofija za otroke – etična raziskovanja		
risanje v geometriji in tehniki		

Neobvezni izbirni predmeti

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina, v 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete, in sicer:

- 4. razred – nemščino in šport,
- 5. razred – nemščino in tehniko in
- 6. razred – nemščino in računalništvo.

ŠOLA V NARAVI IN TABORI

Za učence 5. razreda bomo organizirali letno šolo v naravi, za učence 6. razreda pa zimsko šolo v naravi.

Staršem učencev, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati stroškov šole v naravi, svetujemo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno delavko. Starši, ki potrebujejo subvencioniranje šole v naravi, najkasneje tri mesece pred odhodom oddajo prošnjo s potrebnimi prilogami, navedenimi na obrazcu »Vloga za dodelitev subvencije za šolo v naravi«, ki ga dobijo na spletni strani šole.



Kriteriji za dodelitev subvencije za šolo v naravi so:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajno bolezen v družini,
- dolgotrajne socialne probleme in druge specifike v družini.

V šolskem letu 2019/2020 predvidevamo organizacijo taborov v 2. in 8. razredu.

Dnevi dejavnosti bodo opredeljeni v Letnem delovnem načrtu OŠ Vrhovci za šol. leto 2019/2020.

PLAVALNI TEČAJI

Za učence 1. in 3. razreda bomo v sodelovanju z MOL, Oddelkom za šport izvedli brezplačne plavalne tečaje in tečaj plavanja za neplavalce v 7. in 8. razredu.

JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVO

V jutranjem varstvu in dežurstvu učenci od 1. do 5. razreda ob igri, branju in ustvarjalnem delu počakajo na začetek pouka. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka.

PODALJŠANO BIVANJE

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, ki traja do 16.30.

Čas po kosilu je namenjen sprostitvenim dejavnostim. V OPB učenci samostojno opravljajo domačo nalogo, nato pa nadaljujejo z ustvarjalnim delom. V primeru, da učenec odide k interesni dejavnosti v času učne ure, domačo nalogo opravi doma.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.



UČNE TEŽAVE

Učencem z učnimi težavami nudimo na šoli podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem modelu pomoči, kot je opredeljen v Konceptu učne težave v osnovni šoli.

1. pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja,
2. pomoč šolske svetovalne službe,
3. dodatna individualna in skupinska pomoč,
4. mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
5. program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje s starši in drugimi strokovnimi delavci na šoli.

Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč (v nadaljevanju ISP). Če učenec z vključitvijo v ISP napreduje ali njegove težave celo izzvenijo, se pomoč na tej stopnji zaključi.

V kolikor tudi ob vključitvi v to obliko pomoči učenec ne napreduje, lahko šola zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo strokovno ustanovo. Staršem učenca z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami, za katerega se izkaže, da potrebuje več prilagoditev in pomoči, se predlaga usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

TEKMOVANJA, PROJEKTI

Učenci naše šole se udeležujejo številnih tekmovanj, projektov in natečajev na različnih področjih.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Člani šolske knjižnice so učenci, učitelji in ostali zaposleni na šoli. Knjižnično gradivo se izposoja preko programa Cobiss. Učenci si izposojajo in vračajo knjige z izkaznico. Članarine ni. Uporabniki šolske knjižnice si lahko brezplačno izposojajo gradivo na dom ali v čitalnici.

Obnašanje v knjižnici

ZLATA PRAVILA – SMEM	ŽELEZNA PRAVILA – NE SMEM
berem knjige in revije	ne hodim v čevljih
pišem referate in seminarske naloge	ne jem in ne pijem
najdem svoj mir	se ne lovim in skrivam
se učim	ne vpijem
pišem domačo nalogo	ne tekam po knjižnici
tiho se pogovarjam s prijatelji	ne uporabljam mobilnega telefona
rešujem knjižne uganke	ne preklinjam
bogatim svoj besedni zaklad	se ne norčujem iz mlajših
uporabljam računalnik	se ne preteparam
pomagam mlajšim učencem	ne trgam in uničujem knjig
pozdravljam in se zahvalim	ne hodim po stolih in blazinah

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se učencem osnovne šole zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku.

V sklad so vključeni učbeniki od 1. do 9. razreda, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in so potrjeni za tekoče šolsko leto. Komplete učbenikov za posamezni razred izberejo učitelji na strokovnih aktivih.

Učbeniki so rabljeni in namenjeni učencem več generacij. Izposoja učbeniških kompletov je za vse učence brezplačna.

Učbenike morate ob zaključku pouka vrniti v učbeniški sklad. Če bodo učbeniki poškodovani, uničeni ali izgubljeni, boste morali zanje v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov plačati odškodnino, odvisno od nabavne cene učbenika in njegove starosti.

Učbenike ovijte v plastično folijo ali ovitek.



PREVOZ V ŠOLO

Tudi v letošnjem šolskem letu bo za otroke iz Kozarij, Griča in Bokalc organiziran prevoz v in iz šole.

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom pred vožnjo:

- pridejo na postajo vsaj pet minut pred odhodom kombija ali kombiniranega vozila,
- stojijo na ustrezni oddaljenosti od roba cestišča, ki jim zagotavlja varnost,
- se ne prerivajo, ampak mirno počakajo v vrsti,
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop ali izstop,
- pazijo, da jim vrata vozila ne pripravijo ohlapnih oblačil, šolskih torb ipd.,
- hodijo vedno pred vozilom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od prednjega dela vozila,
- vedno se morajo prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega,
- se pred prečkanjem ceste ustavijo pred vozilom, se prepričajo, da je prečkanje varno in pogledajo levo-desno-levo,
- voznika obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Obnašanje šolarjev, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom med vožnjo:

- pripeti morajo biti z varnostnim pasom, kjer je ta vgrajen,
- vedno morajo pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje,
- ne smejo motiti voznika,
- ne smejo stati ali hoditi na premikajočem se vozilu,
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika,
- ničesar ne smejo dajati skozi okno (rok, nog, glave, šolske torbe ipd.),
- ne smejo vpiti in se prerivati.

V primeru, da učenci ne bodo upoštevali zgoraj navedenih pravil, ima voznik pravico ustaviti vozilo in prepovedati uporabo šolskega prevoza oz. zahtevati spremstvo staršev, ki so v skladu s 6. odstavkom 91. člena Zakona o varnosti cestnega prometa odgovorni za otrokovo varnost in mu udeležbo v cestnem prometu lahko dovolijo šele, ko se otrok odgovorno obnaša.



Odgovorno obnašanje v tem primeru pomeni upoštevanje zgoraj dogovorjenih pravil šolskega prevoza (iz dopisa MOL z dne 16. 5. 2008).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Vrhovci je objavljen na spletni strani šole.

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

VZGOJNO DELOVANJE

Na podlagi spremembe Zakona o osnovni šoli smo pripravili dokumenta Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci in Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci.

Želimo, da jih učenci, učitelji in starši čim bolje spoznamo in upoštevamo, saj se vse bolj zavedamo, kako pomemben je vzgojni element v današnji šoli. Skupaj se bomo trudili, da bi se ob upoštevanju pravil in dogovorov na naši šoli vsi dobro počutili.



Narava dokumentov je takšna, da se iz leta v leto spreminjata in prilagajata novim željam in potrebam učencev, staršev in učiteljev, zato vas vljudno vabimo, da nam v šolskem letu 2019/2020 posredujete svoja mnenja, predloge in pripombe glede vzgojnega delovanja.

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

V njegovem širšem pomenu nas vzgojni načrt usmerja k vzgojnim pristopom, v ožjem pomenu pa pomeni načrt za izvajanje vzgojnih dejavnosti v naslednjem šolskem letu. Vsaka vzgoja temelji na občih civilizacijskih vrednotah, želimo pa dati poudarek tudi ciljem vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj, ki jih bomo najbolj uresničevali kot ekošola, kulturna in zdrava šola.

1. VREDNOTE

Učitelji, učenci in starši smo skupaj izbrali tri vrednote, ki se nam zdijo najpomembnejše in jim želimo slediti v naslednjem šolskem letu. Vrednote so med seboj neločljivo povezane in nam predstavljajo smernice, v luči katerih se bomo trudili izvajati vse vzgojne dejavnosti.

- **Spoštovanje**

Kot eno izmed ključnih vrednot smo soglasno izpostavili spoštovanje. Spoštovanje se začne pri vsakem posamezniku, ki zna ceniti samega sebe ter druge. Učitelji in učenci želimo živeti v spoštljivem okolju, ki bo spodbujalo razvoj zdrave samopodobe posameznika in dobrih medosebnih odnosov.

- **Sprejemanje drugačnosti**

Pomembno se nam zdi, da učence vzgajamo v strpnosti, sprejemanju drugačnih in zavedanju, da smo različni in da ravno različnost bogati naše skupno življenje. Zavedamo se, da je vsak posameznik drugačen, med seboj pa se razlikujejo tudi družine, kar moramo pri svojem obnašanju in delovanju upoštevati.

- **Dobri medsebojni odnosi**

Z dobrimi medsebojnimi odnosi bomo lažje uresničevali zastavljene vzgojne in izobraževalne cilje, saj je medsebojno razumevanje in strpnost temelj vsake skupnosti. Ravnajmo tako, da se nihče ne bo počutil izključenega iz naše skupnosti.

2. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

2.1 Temeljna vzgojna načela

Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci so področje delovanja, pri katerem moramo biti enotni učitelji in učenci, naša prizadevanja pa morajo podpirati tudi starši. Pri izvajanju vzgojnih dejavnosti se bomo opirali na nekatera temeljna načela, navedena v nadaljevanju.

- **Aktivno sodelovanje učencev**

Učencem je omogočeno izražanje mnenja in posredovanje predlogov preko svojih predstavnikov v šolski skupnosti. Učenci so sodelovali tudi pri oblikovanju vzgojnega načrta, z izvajanjem le-tega pa bodo še bolj aktivno udeleženi v vsakodnevno vzgojno delovanje, saj jih bomo spodbujali k vse večji avtonomnosti in odgovornosti. Učenci bodo lahko aktivni tudi na učnem področju, saj jih bomo čim bolj spodbujali k medsebojni učni pomoči.

• Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebni razvoj.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona in e-pošte,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima njihov otrok,
- predavanja za starše,
- možnost komuniciranja preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dni dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

V vsakodnevnem skupnem življenju lahko nastanejo nesoglasja, ki jih s pogovorom navadno hitro rešimo. Da ne bi prihajalo do nepotrebne izgube časa ali dodatnih nesporazumov želimo, da starši upoštevajo postopnost pri reševanju problemov. Starši naj se v primeru konfliktov ali težav najprej obrnejo na **učitelja**, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi **razrednika**. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila **svetovalna**

služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljena tudi **ravnateljica** šole.

- **Združevanje pravic, odgovornosti in pravil**

Življenje v šoli je življenje v skupnosti, vsaka skupnost pa lahko deluje le na podlagi medsebojno dogovorjenih pravil, ki jih morajo spoštovati vsi člani skupnosti. Pravila nastajajo na podlagi pravic članov skupnosti, hkrati pa vsaka pravica prinaša s seboj tudi dolžnost. Da bi zaščitili pravice posameznikov, smo dorekli posledice, ki sledijo neizpolnjevanju pravil in jih podrobneje opredelili v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Vrhovci.

- **Spodbujanje samostojnosti in odgovornosti**

Cilj vzgoje je vse večja samostojnost in odgovornost otrok. Glede na otrokovo zrelost je prav, da spodbujamo samostojnost pri njihovih odločitvah, vendar se morajo ob tem zavedati posledic ter nositi tudi odgovornost za svoje odločitve. Otroka želimo naučiti, kako njegova dejanja vplivajo nanj, na drugega posameznika in na celotno skupnost, ob tem pa povečati otrokov nadzor nad lastnim ravnanjem.

- **Usklajenost vzgojnih dejavnikov, doslednost in osebni zgled**

Naše vzgojne usmeritve bodo uspešne samo, če jih bomo podpirali vsi in jih dosledno izvajali. Na podlagi medsebojno dogovorjenih vrednot je naloga nas vseh (učencev, učiteljev in staršev), da drug drugemu s svojim ravnanjem dajemo zgled spoštljivega in odgovornega ravnanja.

2.2 Vzgojne dejavnosti

- **Preventivno in proaktivno delovanje šole**

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov, in ko je potrebno tudi na ravni posameznih učencev. V prihodnje se bomo posvetili predvsem preprečevanju vsakršnih oblik nasilja in miroljubnemu reševanju konfliktov. Projekti za tekoče šolsko leto so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu.

2.3 Svetovanje

Kadar se učenec znajde v stiski ali pred problemom, ki ga sam ne more rešiti, naj se poskuša pogovoriti z nekom, ki mu zaupa. V šoli se lahko obrne na učitelja, razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnateljico ali drugega zaposlenega na šoli. Poskušali mu bomo pomagati najti primerno rešitev problema. Učenci se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo, kadar potrebujejo:

- svetovanje in pomoč pri težavah z učenjem,
- svetovanje in pomoč pri osebnih težavah,
- pomoč pri reševanju medsebojnih konfliktov,
- pomoč pri odločitvi za poklic,
- samo pogovor.

V primeru suma nasilja v družini bomo ravnali v skladu s protokolom za vzgojno-izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

2.4 Šolska mediacija in restitucija

Mediacija in restitucija sta načina reševanja sporov in problemov. Strokovni delavec bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponujata mediacija in restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost, lahko se odloči, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak;
- spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote; ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahtevata odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri restituciji naj bo poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena.

3. POHVALE, PRIZNANJA IN VPIS V ZLATO KNJIGO OŠ VRHOVCI

Pohvale, priznanja in vpis v zlato knjigo predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

3.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,

- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

3.2 Priznanja

Priznanja se podeli učencem za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države.

Učenci lahko dobijo priznanja ob koncu posamezne triade.

3.3 Vpis v zlato knjigo OŠ Vrhovci

V zlato knjigo vpišemo učence, ki so se v času šolanja izkazali na več področjih, to so izjemni učenci ter hkrati dobri sošolci in prijatelji. O vpisu v zlato knjigo odloča učiteljski zbor, ki upošteva naslednje kriterije:

- imajo spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- so vzor generaciji,
- so učno uspešni,
- imajo vidne dosežke na tekmovanjih,
- aktivno sodelujejo pri šolskih in izven šolskih dejavnostih, ki so v dobrobit šole.

4. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledice kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko, če:

- trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.),
- učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija ipd.),
- učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Vzgojne ukrepe natančneje opredeljuje dokument Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci.

5. VELJAVNOST VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je nastal v sodelovanju z učenci, strokovnimi delavci šole in starši.

Osnutek Vzgojnega načrta je bil obravnavan na seji učiteljskega zbora dne, 28. 5. 2019, na seji sveta staršev dne, 10. 6. 2019 in na seji sveta šole dne, 13. 6. 2019. Vzgojni načrt začne veljati po sprejetju na svetu šole. Z začetkom veljavnosti tega Vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci dne, 1. 9. 2009.



<p style="text-align: center;">PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI</p>
--

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet osnovne šole Vrhovci na 2. dopisni seji od 18. 6. do 22. 6. 2018 sprejel

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI**

I. TEMELJNE DOLOČBE

**1. člen
Namen pravil**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

**2. člen
Opredelitev pojmov**

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Vrhovci in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 10 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 10 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.

- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen Dolžnosti učenca

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopita z njegovim dopolnjenim 14. letom.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojni instituciji oz. organu.

Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen Odgovornosti učenca

Odgovornosti učenca so, da:

- a) Redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) Se uči sprejemati odgovornosti.
- d) Se postopoma osamosvaja.
- e) Spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) Razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) Razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.
- h) Izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- i) V šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- j) Ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- k) Spoštuje pravila hišnega reda.
- l) Varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- m) V šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- n) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.



III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole;
- e) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;

- g) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- h) s prisotnostjo varnostnika v posebnih primerih.

6. člen

Varna pot v šolo in iz nje

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
 - Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen

Varnost v šoli

- a) Tehnično in fizično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec. Šola in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.

- c) Za učenčevu varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- d) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očividci takoj obvestijo učitelja, da se zagotovi varnost vseh udeleženih, učitelj ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo ravnateljico ali njenega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.



IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci od 1. do 5. razreda gredo v jutranje varstvo, oz. v dežurstvo pred poukom v jedilnici, drugi učenci počakajo na začetek pouka pred šolo. Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.

9. člen

Prihod v šolo

Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati. Garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobne omarice. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Učenci se ne skrivajo v garderobnih omaricah. Športni garderobi pri telovadnici sta stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati. Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo.

10. člen

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen

Odmori

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci prvih razredov pojedjo malico po prvi učni uri, učenci od 2. do 9. razreda malicajo v dvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.15 pod nadzorom razrednika oz. učitelja.

12. člen

Odhajanje iz šole

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, učitelj o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

13. člen

Telovadnica

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v neдрseče športne copate.

14. člen

Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to določenih zabojih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena razen z dovoljenjem učitelja za potrebe učno-vzgojnega procesa. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno razen z dovoljenjem učitelja.

16. člen

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami oz. po navodilih učitelja.

17. člen

Gibanje po šoli

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pospremijo do garderobe. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodnikih pred učilnicami.
- e) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole.

18. člen

Prehrana

- a) Hrano uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) »Kotiček za lačne« je na razpolago vsem učencem po 11. uri oziroma po kosilu v primeru ostanka hrane.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času.

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi tri reditelje, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni dežurni učitelji.

Kosilo

Na kosilo učenci odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pred kosilom se postavijo v kolono in pripravijo kartice za kosilo.

Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu odderek podaljšanega bivanja praviloma sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo. Reditelji malico prevzamejo ob 14:00 v jedilnici in jo odnesejo v učilnico podaljšanega bivanja. Predčasen prevzem posameznega obroka malice v kuhinji ni mogoč.

19. člen

Skrb za čistočo in urejenost šole in njene okolice

Skrb za čistočo

Na območju šolskega prostora učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

20. člen

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) uživanje ali kajenje zdravju škodljivih in prepovedanih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- b) uporaba pirotehničnih in drugih predmetov ali sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- c) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- f) voziti se po šoli z rolerji, rolkami in skiroji;
- g) šolsko torbo na kolesčkih voziti po stopnicah;
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo

varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo. V šolski prostor ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi,
- orožja,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Če obstaja sum, da učenec v šolo vnese predmete ali sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, lahko učitelj zahteva, da učenec izprazni šolsko torbo ali žepe. Učenec nima pravice odkloniti zahteve učitelja. Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljen predmet ali sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter obvesti starše. Zapisnik izroči razredniku. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

Vse prepovedi, ki veljajo v šolskem prostoru, veljajo tudi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z ureditvijo skrbništva nad otrokom ali morebitno prepovedjo približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki

kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče ustrezno zunanjo ustanovo), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

21. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

22. člen

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršite lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- b) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera (starost otroka, posebne potrebe).
- c) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- d) Spore je potrebno reševati na miren način.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

- h) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

23. člen

Tričlanska komisija

O ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa za učence s posebnimi potrebami v primeru lažjih kršitev lahko, v primeru težjih kršitev pa nujno odloča tričlanska komisija.

Tričlanska komisija obravnava tudi težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlanska komisija se skliče na predlog pobudnika.

VI. VZGOJNI UKREPI

24. člen

Alternativni vzgojni ukrepi

Šola na podlagi načel, vzgojnih postopkov in dejavnosti iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne ukrepe, navedene v Prilogi teh pravil.

25. člen

Možni formalni ukrepi

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V tem primeru se izreče vzgojni opomin.

26. člen

Vzgojni opomini

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- **1. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt.
- **2. in 3. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt. Učenca, ki mu je bil izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko na podlagi individualiziranega vzgojnega načrta s soglasjem staršev in v njegovo korist stalno ali začasno premesti v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se v skladu z individualiziranim vzgojnim načrtom presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	<ul style="list-style-type: none">• strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina;• razrednik preveri razloge;• razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;• razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru in v vednost ravnatelju oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina.
2. Način izrekanja	<ul style="list-style-type: none">• vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;• učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	<ul style="list-style-type: none">• šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;• učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	<ul style="list-style-type: none">• šolska svetovalna služba vodi zabeležke o poteku postopka;• mapo vzgojnih opominov šola hrani v skladu z zakonodajo.
5. Individualizirani vzgojni načrt	<ul style="list-style-type: none">• tim (razrednik in šolska svetovalna delavka) za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

27. člen **Prešolanje**

Prešolanje učenca se izvede v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola lahko v soglasju s starši ali na njihovo zahtevo prešola učenca na drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko brez soglasja prešola učenca po izrečenem 3. opominu, kadar učenec kljub izvajanju ukrepov, opredeljenih v individualiziranem vzgojnem načrtu, ne uspe spremeniti neprimernih vzorcev vedenja, s katerimi onemogoča izvajanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti oz. če s svojimi kršitvami pravil ogroža življenje ali zdravje sebe ali drugih.

Če šola učenca prešola brez soglasja staršev, si mora pred tem pridobiti mnenje centra za socialno delo in po potrebi drugih institucij ter soglasje šole, kamor bo prešolan.

28. člen **Prijava na policijo**

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam. Najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.



VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

29. člen

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

30. člen

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za

sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

31. člen

Odsotnost od pouka

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Učenec je dolžen sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Izhode učencev med urami dežurstva pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

32. člen

Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učitelj ali razrednik obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik oziroma učitelj, ki v razredu poučuje v času odhoda, o odhodu obvesti starše in šolsko svetovalno službo.

33. člen

Neopravičeni izostanki

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja.

34. člen

Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so lahko opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

35. člen **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3. in 6 in 8. razredu, in cepljenje v 1., 3. in 8. razredu, prostovoljno cepljenje za dekleta pa v 6. razredu.

36. člen **Zobozdravstvena vzgoja**

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

37. člen **Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah**

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

38. člen **(Dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

40. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci, z dne 1. 9. 2014.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 1. 9. 2018.

Datum: 22. 6. 2018

Ravnateljica
Marjanca Vampelj

Priloga kršitev je objavljena na spletni strani šole.

HIŠNI RED

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J in 46/16-ZOFVI (46/16 pop.)) in v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16; v nadaljevanju ZOsn) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1 (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Vrhovci v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer: športno (veliko) igrišče s pripadajočo zelenico, otroško igrišče in šolska parkirišča.

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Vrhovci ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6.30 do 22.30.

Uradne ure so od ponedeljka do petka od 9. do 12. ure.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki.

Šola je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 3 vhode.

a) Glavni vhod

Glavni vhod praviloma uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda, starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci.

Vrata glavnega vhoda ob začetku jutranjega varstva odklene učitelj, ki izvaja program jutranjega varstva in jih ob 22.00 zaklene čistilka.

b) Vhod za učence od 5. do 9. razreda – vhod pri veliki telovadnici

Vhod je namenjen učencem od 5. do 9. razreda. Vrata odklene dežurni učitelj ob 7.15 in jih ob 8.15 zaklene. V ostalih urah so vrata zaklenjena. Za to so odgovorni dežurni učitelji in učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk v okolici šole.

V primeru, da nek oddelek ali skupina učencev izjemoma začne s poukom oz. dejavnostjo v šoli v drugih dopoldanskih urah, za odklepanje in zaklepanje vrat garderob poskrbi učitelj, ki s temi učenci izvaja pouk oz. varstvo skupin.

V popoldanskem času vstopajo v veliko telovadnico tudi zunanji izvajalci dejavnosti, ki tudi poskrbijo, da so vrata med vadbo zaklenjena.

c) Vhod za zaposlene

Vhod je ves čas zaklenjen in je prvenstveno namenjen zaposlenim. Uporablja se tudi v primeru odhajanja in prihajanja mlajših učencev na organizirane dejavnosti.

4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Vrhovci in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenim na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

a) Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci točno, 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 1. do 5. razreda gredo v jutranje varstvo oz. v dežurstvo pred poukom, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v jedilnici šole. Učence 1. razreda spremlja od šolskega kombija do garderobe za to določen dežurni učitelj.

V jutranje varstvo se morajo vključiti vsi učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši. V tem času se učenci ne smejo zadrževati po hodnikih šole, ker s tem motijo pouk.

Ob prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Zadrževanje na stopnicah v mali telovadnici ni dovoljeno.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa, motorje in skiroje ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Tudi če učenec pride do šole v rolerjih ali s kotalkami, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

b) Odhajanje iz šole

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem območju po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno, le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnostih.

Za učence, ki se vozijo s šolskim prevozom, odpelje kombi z določenega mesta na parkirišču po določenem voznem redu. Učence 1. razreda do šolskega kombija spremlja za to določena odgovorna oseba.

c) Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Učenci, ki še niso stari 7 let, tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

4.3 Pouk in življenje v šoli

a) Pouk

Pouk se začne točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Začetek in konec ure praviloma oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj. Učitelja učenci na začetku učne ure pozdravijo stoje v šolskih klopih.

Učenci počakajo učitelja v učilnicah s pripravljenimi učnimi pripomočki, oziroma pred učilnico, v primeru, da je zaklenjena. Učenci predmetne stopnje, ki imajo pouk v učilnicah, ki se nahajajo na razredni stopnji, po odmoru za malico počakajo učitelja v jedilnici.

Šolsko igrišče je do 16.30 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku, programu podaljšanega bivanja ...).

b) Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...).

Za učence 1. razreda je malica praviloma po 1. šolski uri, za učence od 2. do 9. razreda je malica po 2. šolski uri, v odmoru med 9.55 in 10.15 in traja 20 minut. Učenci lahko razred zapustijo ob 10.10. Med malico so učitelji z učenci.

c) Podaljšano bivanje

Učenci med samostojnim učenjem praviloma ne hodijo domov. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.

Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v razred po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

4.4 Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je treba tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.

Najdene predmete oddate v tajništvo šole. V tajništvu šole hranimo izgubljene in pozabljene ključke, ure, obeske in druge podobne predmete.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah v garderobi ali pri čistilkah. Če jih učenci več mesecev ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

4.5 Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4. 6 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- a) nevarnih predmetov,
- b) orožja,
- c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

4.7 Dežurstva

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

5. 1 Skrb za urejenost

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate oz. na razredni stopnji tudi v gimnastične copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine.

Na OŠ Vrhovci ločujemo odpadke, zato je treba smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, odvreči na tla ter na drugih, za to neprimernih mestih.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi dva dežurna učenca, ki še posebej skrbita za urejenost učilnice.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička ...).

5. 2 Uporaba mobilnih telefonov

V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.

V šoli je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi v tajništvu šole.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Učitelj učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti mobilni telefon predaja ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

5.3 Predvajalniki glasbe

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

5.4 Garderobe

Učenci dobijo v uporabo garderobno omarico. Učenec za dodeljeno omarico in šifro pri omaricah učencev od 5. do 9. razreda odgovarja, zato menjava omaric in šifre med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Vsako poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti razredniku. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z ravnateljico in starši.

V garderobni omarici lahko učenci odlagajo osebne predmete, in sicer šolske copate, obleko, obutev in dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobnih omaricah.

Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravita splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje in mentorji interesnih dejavnosti.

Po pouku se v prostoru garderob ni dovoljeno zadrževati.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in pusti odprto.

5.5 Prehrana

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v straniščih, garderobah, knjižnici...

Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

a) Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi dežurne učence za malico. Dežurni učenci prevzamejo malico za posamezne oddelke v jedilnici. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Po končani malici poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica

urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

b) Kosilo

Učenci so lahko prijavljeni na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Evidentirajo se s šolsko kartico.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu en oddelek OPB sedi za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

c) Popoldanska malica

Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v OPB in so nanjo prijavljeni.

6. Ostala pravila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez prisotnosti učitelja.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

7. Končne določbe

7.1 Kršitve pravil hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda.

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili pravil šolskega reda.

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih oz. zunanjih obiskovalcev in uporabnikov se postopa v skladu z določili zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

7.2 Veljavnost

Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev šole in staršev.

Osnutek hišnega reda je bil obravnavan na dopisni seji učiteljskega zbora, sveta staršev in sveta šole. Ravnateljica ga je sprejela dne 31. 8. 2017. Veljati začne 1. 9. 2017.

**PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI
ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA
OZIROMA MLADEGA UMETNIKA**

Dokument je objavljen na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico za učence v času podaljšanega bivanja. Na šolsko prehrano se lahko učenci naročijo letno ali dnevno. V primeru odsotnosti učenca se lahko prehrana odjavi. Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8. ure.

Šola pripravlja tudi dietno prehrano, ki jo lahko uveljavlja zakoniti zastopnik učenca na podlagi dogovora in pisnega soglasja ali potrdila osebnega zdravnika oz. zdravnika specialista za vsako šolsko leto.

Učenci se pri prevzemu kosila evidentirajo s kartico, ki jo prejmejo 1. leto šolanja in jo uporabljajo tudi v knjižnici za prevzem knjižničnega gradiva.

Podrobnosti šolske prehrane urejajo Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vrhovci od 1. 10. 2014, ki so objavljena na spletni strani šole.

Vodja šolske prehrane, kuhinjsko osebje in strokovni delavci pomagajo razvijati kulturo zdravega in pravnega prehranjevanja pri učencih, vendar se vsaka kultura začne že doma.

Šola se vsako leto vključi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave.

KJE LAHKO POIŠČEŠ POMOČ

Zdravstveni dom Ljubljana Vič-Rudnik, Šestova ul. 10, Ljubljana, tel.: 01 200 45 00

Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška ul. 40, Ljubljana, tel.: 01 200 21 40

Zavod RS za šolstvo - www.zrss.si

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, Ljubljana, tel.: 01 583 75 00

Rdeči križ Slovenije, OZ Ljubljana, Tržaška c. 132, Ljubljana, tel.: 01 425 34 19

Zveza prijateljev mladine Vič-Rudnik, Koprška ul. 94, Ljubljana, tel.: 08 205 63 18

Zavod RS za zaposlovanje - www.ess.gov.si/ncips/cips

O srednjih šolah in poklicih - www.mojaizbira.si

Vseživljenjska karierna orientacija - www.vkotocka.si

Mladinsko središče Vič, Trg MDB 14, Ljubljana, tel.: 01 252 77 69 - <http://www.msvic.si/>

MISSS – Svetovalnica Šiška (svetovanje, učna pomoč in brezplačna predavanja za starše) – www.misss.si

Telefon za otroke in mladostnike (TOM): 116 111 - www.e-tom.si

Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, klic v duševni stiski, tel. 01 520 99 00 (vsako noč med 19. in 7. uro zjutraj)

Center za pomoč mladim, Kersnikova ul. 4, Ljubljana, tel.: 01 438 22 10 - www.cpm-drustvo.si

O varnosti na spletu in družabnih omrežjih - www.safe.si

Policija: 113

Reševalci, gasilci: 112

KAZALO

VIZIJA ŠOLE IN NAGOVOR RAVNATELJICE	3
USTANOVITELJ	4
KAM NAS POKLIČETE	5
STIKI IN URADNE URE	6
SODELOVANJE MED STARŠI IN ŠOLO	7
ŠOLSKI KOLEDAR	8
PREDMETNIK	11
UČNE TEŽAVE	15
TEKMOVANJA, PROJEKTI	16
ŠOLSKA KNJIŽNICA	16
PREVOZ V ŠOLO	18
ŠOLSKI OKOLIŠ	19
VZGOJNO DELOVANJE	20
VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI	20
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE OŠ VRHOVCI	28
HISNI RED	51
PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA OZ. MLADEGA UMETNIKA	63
ŠOLSKA PREHRANA	63
KJE LAHKO POIŠČEŠ POMOČ	64