

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: 01261-6030665280
davčna št.: 34317627

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021



SEPTEMBER 2020

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Šolsko leto 2020/2021 bo za vse nas posebno leto, leto polno izzivov tako glede na epidemiološko sliko kot na gradnjo in selitev na drugi dve lokaciji. Potrebovali bomo polno mero iznajdljivosti, strpnosti in dobrega medsebojnega sodelovanja.

Prepričana sem, da bomo skupaj zmogli. Naše vodilo pravi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Želim vam uspešno in zdravo šolsko leto 2020/2021.



Ravnateljica
Marjanca Vampelj

1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2020/2021 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne 22. 9. 2020, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev 28. 9. 2020. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 30. 9. 2020.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

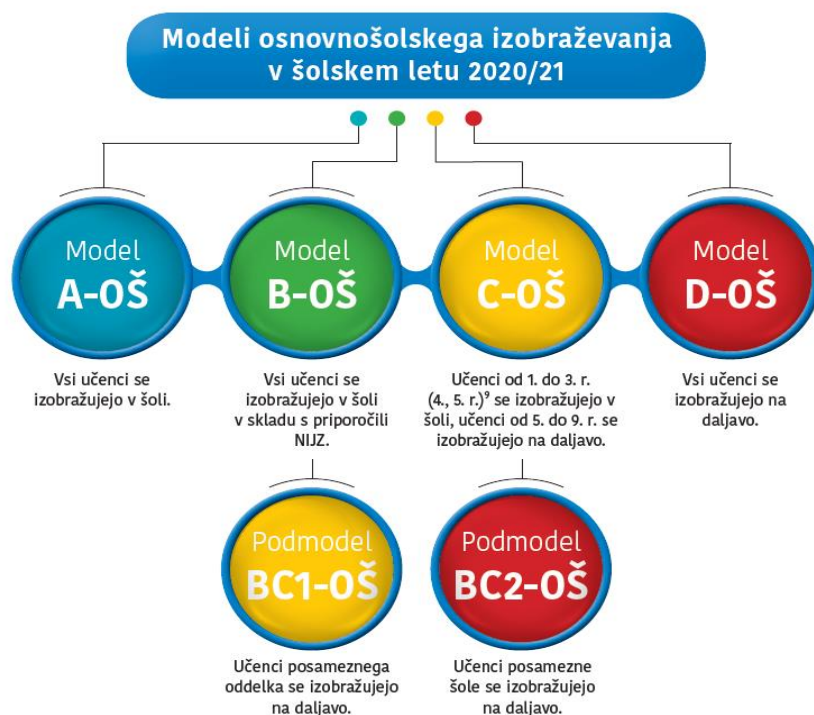
2.1 Modeli izvajanja pouka

Na podlagi okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 6. 7. 2020: Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021 se delo v šolskem letu 2020/2021 načrtuje tako, da je izvajanje mogoče kadarkoli prilagoditi epidemiološki sliki razširjenosti novega korona virusa COVID-19. Skladno s tem so predvideni 4 modeli za organizacijo in izvajanje pouka. Zasnovani so tako, da jih je možno aktivirati kadarkoli med šolskim letom – glede na epidemiološko stanje. Pri načrtovanju posameznih modelov je upoštevano naslednje:

- izhodišča MIZŠ;
- ukrepi za izvedbo pouka, ki so bili predpisani s strani NIJZ v šolskem letu 2019/2020 kot predvidevanje omejitev pri izvedbi posameznih modelov;
- Pravila ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 OŠ Vrhovci, pripravljena za šolsko leto 2019/2020, ko so bili v praksi organizirani in preizkušeni vsi 4 modeli po tedaj veljavnih priporočilih NIJZ;
- rezultati anket za strokovne delavce, starše in učence z namenom izboljšave pouka na daljavo oziroma dela po modelih.

Organizacija pouka je odvisna od priporočil NIJZ in usmeritev MIZŠ. V nadaljevanju je predstavljena priprava na šolsko leto 2020/2021 po modelih, ki so izhodišča za organizacijo vzgojno izobraževalnega dela.

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani 4 modeli in 2 podmodela, ki so prikazani na spodnji sliki. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadarkoli med šolskim letom.



UKREPI	A	B	C	D
Seznanitev z ukrepi (infografi e, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ umivanje	+ umivanje in razkuževanje	+ umivanje in razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ čiščenje	++ čiščenje in razkuževanje	++ čiščenje in razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	ni izvedljivo	+ (ni zvedljivo)	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev	-	+ - v skladu z veljavnimi priporočili	+ (izključno v okviru razreda, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se umakne obolel.	+	+	+	/

Šola je pripravila Načrt za izvedbo pouka po modelih ob upoštevanju COVID-19 OŠ Vrhovci, ki je priloga Hišnega reda OŠ Vrhovci.

Predvideno je, da bo pouk potekal v šolskem letu 2020/2021 po modelu B.

Izvajanje pouka in drugih aktivnosti po modelu B je predvideno z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo dela pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj. Učenci med odmori ostajajo v učilnicah. Šola določi sistem prihajanja in odhajanja učencev v šolo in iz šole, izvajanja šolske prehrane, evidentiranje učencev pri obveznih oziroma neobveznih predmetih, način izvajanja jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in omejitve pri izvajanju interesnih dejavnosti. Določi tudi protokol za razkuževanje in vzdrževanje higiene.

Zavod RS za šolstvo pri izvajanju modela priporoča:

- da veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blokurah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- da šole posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo COVID-19, pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.

Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

V začetku šolskega leta bo potrebno nadgraditi znanja zaposlenih in učencev s področja IKT in dogovoriti enotno platformo za delo na daljavo (uporaba eAsistenta). V septembru bodo učitelji učencev v vseh oddelkih pojasnili pomembne informacije in jih naučili oz. osvežili osnove rokovanja s spletnimi učilnicami in videokonferenčnim okoljem. Učencem bo v času usposabljanja in po predhodnem dogovoru z učiteljem dovoljena uporaba pametnih mobilnih telefonov (tistim, ki jih imajo). Tisti, ki jih nimajo se bo z učnim okoljem na daljavo seznanili s pomočjo šolskih računalnikov. V primeru težav jim bo priskočila na pomoč računalničarka.

2.2 Izvajanje pouka v času prenove

Osnovna šola Vrhovci je v fazi rekonstrukcije in gradnje novih učilnic na južnem traktu šole. Gradbena dela se bodo končala predvidoma konec decembra 2020. V tem času bo pouk potekal še na dveh drugih lokacijah:

- Za učence 1. in 2. razreda na Zavodu sv. Stanislava. Učenci se zberejo na igrišču ob 7.35 pri razredniku. Pouk se pričinja ob 8.20. Na zavodu je zagotovljena dopoldanska malica in kosilo, popoldanska malica pa na naši šoli. Povratek učencev na šolo je med 14.30 in 15.00.
- Za učence 3., 4. in 5. razreda na Srednji trgovski šoli. Učenci se zberejo na igrišču ob 7.00 pri razredniku. Pričetek pouka je ob 8.00. Povratek na šolo za učence 3. in 4. razreda je ob 13.00, za učence 5. razreda pa ob sredah in petkih ob 14.00, ostale dni pa ob 13.00. Malico, kosilo in popoldansko malico zagotavlja naša šola.

- Za učence od 6. do 9. razreda pouk poteka na šoli.
- Jutranje varstvo je zagotovljeno od 6.30 na šolskem igrišču oz. v veliki telovadnici na naši šoli.
- Podaljšano bivanje je za učence 1. in 2. razreda delno poteka na Zavodu sv. Stanislava, po vrnitvi na šolo pa v učilnicah. Za učence od 3. do 5. razreda podaljšano bivanje v celoti poteka na naši šoli.

2.3 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

AŽMANOVA ULICA (0027)

2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

BRDNIKOVA ULICA (0081)

2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 46 48 52

CELARČEVA ULICA (0095)

1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32

CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA (0105)

12 12A 12B 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 165 186 188 199 201 202 203 204

CESTA NA BOKALCE (0110)

1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 35 39 39A 39B 40 41 45 49 50 51 52 54 56 58 60 62 64 74 74A

CESTA NA BRDO (0111)

82 84 86 92 94 95 96 100 105 109 110 112 113 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 154 155 156 158 162 164 166

CESTA NA KLJUČ (0115)

56 82 88 96 98

CESTA NA VRHOVCE (0126)

2 2A 4 4A 5 5B 5C 5D 6 7 7A 8 9 10 10A 11 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75

DOBRAJČEVA ULICA (0202)

2 4 10 12 16 18

ERBEŽNIKOVA ULICA (0231)

45

GRAMPOVČANOVA ULICA (0303)

3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57

GRIČ (0307)

1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 19 23 23A 24 25 29 31 32 34 41 42 43 43A 43B 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56

KOLAJBOVA ULICA (0451)

1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34

KORENIKOVA ULICA (0467)

1 2 3 4 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35

KOZARSKA CESTA (0486)

1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 23 25 27 29

LAZARJEVA ULICA (0542)

1 3 4 8 9 10 14 16

LEGATOVA ULICA (0544)

1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26

MLADINSKA ULICA (0648)

71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89

MLAKE (0649)

5 7 7A 9

NA GRIČU (0669)

1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19

NA TEZI (0681)

1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26

POD JEZOM (0821)

1 2 3 4 5 6 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59

POT ČEZ GMAJNO (0883)

2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 44 46 51 52 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 109 111 111A

POT V BORŠT (0911)

6 8 10 12

POT ZA BRDOM (0922)

4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104

SETNIKARJEVA ULICA (1050)

1 3 5 7 9 11 13 17 19

SIMONITIJEVA ULICA (1053)

2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

SNOJEVA ULICA (1073)

2 3 4 5 6 8

STANTETOVA ULICA (1096)

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25

ŠKOFOVA ULICA (1139)

1 3 5 6 7 8 10 12

ŠPANOVA POT (1149)

1 2 3 4 5 6 6A 6B 8 8A 8B 10 11

ŠVAROVA ULICA (1170)

1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24

TEHNOLOŠKI PARK (1530)

18 19 20 21 22 22A 24

TIRANOVA ULICA (1183)

1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44 44A 45 46 48

TOMČEVA ULICA (1193)

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 9

TRINKOVA ULICA (1215)

40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 80 81 82 85 88 89 90 92 94 96 100

ULICA ANGELE VODE (1583)

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 - 35

ULICA IVANE KOBILCE (1584)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - 40

ULICA JOŽETA JAPLJA (1271)

13 16 16A 17 18 19 21 23 25

ULICA RUDOLFA JANEŽIČA (1313)

1 3 4 5 5A 8

VREGOVA ULICA (1399)

1 1A 3 4 5 6 7 7A 9

VRHOVCI, CESTA I (1401)

1 2 4 5 6 7

VRHOVCI, CESTA II (1402)

1 2 3 4 5 7

VRHOVCI, CESTA III (1403)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28

VRHOVCI, CESTA IV (1404)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

VRHOVCI, CESTA IX (1405)

1 2 3 4 5 5A 6 7 8 9 10 11 27

VRHOVCI, CESTA V (1406)

1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11

VRHOVCI, CESTA VI (1407)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12

VRHOVCI, CESTA VIII (1408)

1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 17 19

VRHOVCI, CESTA X (1409)

1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 38 40 41 43 45 47

VRHOVCI, CESTA XI (1410)

1 2 3 4 5 6 7 11 13 13A 15 17

VRHOVCI, CESTA XII (1411)

1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26

VRHOVCI, CESTA XIII (1412)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

VRHOVCI, CESTA XIV (1413)

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17

VRHOVCI, CESTA XIX (1414)

1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18

VRHOVCI, CESTA XV (1415)

1 2 3 4 5 6 6A 7 8

VRHOVCI, CESTA XVI (1416)

1 2 3 4 5 6 7 8

VRHOVCI, CESTA XVII (1417)

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

VRHOVCI, CESTA XVIII (1418)

1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9

VRHOVCI, CESTA XX (1419)

1 3 5

VRHOVCI, CESTA XXI (1420)

3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50

VRHOVCI, CESTA XXII (1421)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18

VRHOVCI, CESTA XXVI (1422)

1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

VRHOVCI, CESTA XXVIII (1423)

1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16

VRHOVCI, CESTA XXX (1424)

1 4 5 6 7 8 9 10

VRHOVCI, CESTA XXXII (1425)

1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19

ZA OPEKARNO (1442)

5 7 8 13 15 22 22A 24 28

ZADNIKARJEVA ULICA (1447)

2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16

ŽEJE (1486)

2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26

2.4 Šolski koledar

2020		
TO	1. september	ZAČETEK POUKA
PO – NE	26. oktober – 1. november	JESENSKE POČITNICE
SO	31. oktober	DAN REFORMACIJE
NE	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
ČE	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PE	25. december	BOŽIČ
SO	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PE – SO	25. december – 2. januar 2021	NOVOLETNE POČITNICE
2021		
PE – SO	1. – 2. januar	NOVO LETO
PE	29. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
PE	5. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
PO	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PE – SO	12. – 13. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PO – PE	22. februar – 26. februar	ZIMSKE POČITNICE
PO	5. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PO	26. april	POUKA PROST DAN
TO	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PO – NE	26. april – 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
SO – NE	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
TO	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ČE	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 1. – 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
PE	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
PO – TO	28. junij – 31. avgust	POLETENE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junij – 30. junij 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. junij – 9. julij 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. – 31. avgust 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. maj – 15. junij 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj – 24. junij 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. – 31. avgust 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkus znanja

TO	4. maj 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
ČE	6. maj 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
PO	10. maj 2020	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz biologija za 9. razred

2.5 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	VESNA ŠPEHAR, TATJANA SELAN	11	12	23
1. b	TANJA ORAŽEM ČOSIĆ, RENATA KREISSLER	11	11	22
1. c	NINA FÜRST, MARINA RISTOVA FIRER	10	11	21
1. d	JERNEJA ŠORLI, ANJA ŠIVIC	12	11	23
	Skupaj:	44	45	89
2. a	ANJA ŠUŠTAR	9	13	22
2. b	NATAŠA JAGLIČIĆ	10	12	22
2. c	URŠKA ERJAVEC	11	12	23
2. d	MIRELA KOŠTIĆ	10	8	18
	Skupaj:	40	45	85
3. a	METKA MAGAJNA	12	14	26
3. b	PETRA GLAVIĆ	13	14	27
3. c	URŠKA JANČAR	12	15	27
	Skupaj:	37	43	80
4. a	NATAŠA GOLEC	13	12	25
4. b	ALENKA STRUŽNIK	11	13	24
4. c	AMADEJA KRIŽ	13	13	26
	Skupaj:	37	38	75
5. a	NINA CVEK BIJELIČ	13	11	24
5. b	PAVLINA OŠLAK	13	12	25
5. c	IRMA STARMAN	12	12	24
	Skupaj:	38	35	73
	RAZREDNA stopnja skupaj:	196	206	402
6. a	TANJA BOHINC, TANJA ŽUPEC DEČMAN	11	11	22
6. b	TINA LIPOVŠEK ŽELJKO, MARJETA TANKO	14	9	23
6. c	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT	11	11	22
	Skupaj:	36	31	67
7. a	MAJA BAVDEK, ANJA JAPELJ	10	12	22
7. b	JOŽICA OKORN, VESNA MUCIĆ	11	9	20
7. c	TIHANA TURNŠEK, TADEJA PUST	15	9	24
	Skupaj:	36	30	66
8. a	BOJAN LIPOVEC, BERNARDA FRASS	12	11	23
8. b	URŠKA COLNAR, JERNEJ JURČEC	14	11	25
8. c	DARJA SKOPEC, JANA OKORN	15	11	26
	Skupaj:	41	33	74
9. a	GORDANA NIKOLIČ, RENATA DUŽIČ	12	14	26
9. b	ANDREJA KOZINA, KONSTANCA ŠEŠEK	12	14	26
	Skupaj:	24	28	52
	PREDMETNA stopnja skupaj:	137	122	259
	Skupaj 28 oddelkov	333	328	661

Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20
kosilo	14.20 – 14.40

V času selitve se na Srednji trgovski šoli prične pouk ob 8. uri in poteka po naslednjem razporedu:

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
malica	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10

2.6 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2020/2021 imamo s strani MIZŠ odobrenih 235 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovno mesto še za en oddelek. Učenci so razdeljeni v 13 skupin.

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a,	23
2.	1. b	22
3.	1. c	21
4.	1. d	23
5.	2. a	22
6.	2. b	22
7.	2. c	23
8.	2. d	18

9.	3. a	26
10.	3. b	26
11.	3. c	27
12.	4. a, 5. b	25
13.	4. b, 5. b	24
14.	4. c, 5. b	26
13.	5. a, 5. c	30
SKUPAJ		358

2.7 Prostorski pogoji

Osnovna šola trenutno deluje na prostoru v velikosti 7.775 m². Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi je zunanje igrišče, 100 m dolga atletska steza in prostor za skok v daljavo z zaletiščem. Okoli šole je travnata površina z drevjem. Malo igrišče z igrali trenutno ni v uporabi, zaradi rekonstrukcije, prenove in dozidave južnega trakta šole.

2.8 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Zaradi korona situacije in morebitnega izobraževanja na daljavo smo nabavili 25 prenosnih računalnikov. Šola se je prijavila v program COVID-19 – Dodatna oprema za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Program spada pod okrilje MIZŠ, financiral pa se bo iz Evropskega sklada za regionalni razvoj za potrebe izobraževanja na daljavo. Dodeljena računalniška oprema naj bi bila namenjena učencem brez računalniške podpore. Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost. Pooblaščen servis redno pregleduje in servisira opremo v veliki telovadnici.

2.9 Kadrovanje

V šolskem letu 2020/2021 imamo 28 oddelkov. Kadrovali smo v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Zaposlovanje novih delavcev je potekalo v skladu z sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020, ki smo ga prejeli s strani MIZŠ. Za zaposlitve, ki so presegale okvir sklepa smo pridobili soglasje MIZŠ.

S strani MOL smo dobili odobritev dveh delovnih mest spremljevalca za čas selitve učencev na drugi dve lokaciji zaradi gradnje. S strani MIZŠ smo pridobili tudi soglasje k povečanemu številu učencev v OPB.

V šolskem letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 86 delavcev, od tega 68 strokovnih in 18 tehničnih delavcev, iz Zavoda za usposabljanje Janeza Levca pa prihajata dve mobilni defektologinji. Ena zaposlena je na daljšem bolniškem dopustu, dve

zaposleni pa sta na porodniškem dopustu. Kuhinjski pomočnik in dve čistilki opravljajo dela na drugih dveh lokacijah, kjer poteka pouk.

Zaposleni v šolskem letu 2020/2021:

ravnateljica	Marjanca VAMPELJ
pomočnica ravnateljice	Urška LETNAR SMOLČIČ
tajnica	Nevenka KRAŠOVEC Tatjanca KEPKA
računovodstvo	Mirjam SEDEJ Mojca SREBRNIČ (rač. servis)
svetovalna služba	Irena KRŽAN Jernej JURČEC
učiteljice dodatne strokovne pomoči	Anja JAPELJ Ina PAVLENČ Vesna MUCIĆ Jana OKORN Melita AŽMAN Tadeja PUST 2 mobilni spec. pedagoginji
knjižničarka	Bernarda FRASS
hišnik	Srečko PEKLAJ Bojan ZIDAR
kuhinja	Bojan KOLOŠA Janja TOPOLOVEC Katarina RONČAJ Mojca MORE Urban KOREN
čistilke	Darja DRČAR Marija ŠALAMUN Natka STOIMENOVSKA Ramiza ALIBEGIĆ Suzana JEFTIMOVA Valentina MALINOVA

Strokovni delavci

razred	razrednik / razredničarka	podaljšano bivanje / predmet
1. a	Vesna Špehar Tatjana Selan	Tina Golias Harle
1. b	Tanja Oražem Čosić Renata Kreissler	Vesna Vitrih, Vesna Špehar, Tanja Oražem Čosić
1. c	Nina Fürst Marina Ristova Firer	Nina Fürst, Marina Ristova Firer, Anja Šivic, Jerneja Šorli, Renata Kreissler
1. d	Jerneja Šorli Anja Šivic	Alenka Kuhar

2. a	Anja Šuštar	Jana Suhadolec, Mateja Lenaršič, Kim Remšak
2. b	Nataša Jagličič	Jana Suhadolec
2. c	Urška Erjavec	Mateja Lenaršič
2. d	Mirela Koštić	Kim Remšak
3. a	Metka Magajna	Miha Babšek, Urška Colnar
3. b	Petra Glavić	Ana Zalar, Bernarda Baron
3. c	Urška Jančar	Maja Laznik
4. a	Nataša Golec	Jernej Jurčec, Nuša Pust
4. b	Alenka Stružnik	Nastja Sajovic
4. c	Amadeja Križ	Marjeta Tanko, Jernej Jurčec
5. a	Nina Cvek Bijelić	Marina Bilić
5. b	Pavlina Ošlak	Nuša Pust, Nastja Sajovic, Marjeta Tanko, Jernej Jurčec
5. c	Irma Starman	
6. a	Tanja Bohinc	MME, UBE, ROM, OID, NRA, MAT
6. b	Tina Lipovšek Željko	SLJ
6. c	Andrej Tihi	ŠPO, IŠP odbojka, ŠZZ, NŠP
7. a	Maja Bavdek	NAR, GOS, BIO, LAB
7. b	Jožica Okorn	MAT, OPB
7. c	Tihana Turnšek	TJA
8. a	Urška Colnar	NI1, NI2, NI3, N2N, OPB
8. b	Darja Skopec	ZGO, FIE, VE1
8. c	Bojan Lipovec	GEO, DKE
9. a	Gordana Nikolić	TJA
9. b	Andreja Kozina	MAT
	Andreja Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
	Anja Šivic	TVZ
	Bernarda Frass	TIS, RET
	Kostanca Šešek	SLJ
	Lucija Lorgjer Hriberšek	N1A, TJA
	Marjeta Tanko	LUM, OPB
	Martin Rihtar	TIT, RVT, RGT, NTE, OGL
	Miha Babšek	ŠPO, OPB
	Milana Slivnik Štrumbl	NAR, GOS, LAB, vodja šolske prehrane
	Nuša Pust	ŠPO, NŠP
	Renata Dužič	MAT
	Sanja Jazbinšek	SLJ
	Tanja Župec Dečman	FIZ, KEM, POK, LAB
	Vili Horvat	ŠPO
	Barbara Rogelj	TJA
	Kim Remšak	spremljevalec
	Jaka Skubic	spremljevalec
	Romana Ana Duša	spremljevalec

2.10 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena **Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji izdajam obvestilo, s katerim** obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	16	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole,
- v šolskem letu največ 38 tednov po pet dni v tednu, znotraj katerih je šola dolžna realizirati učne načrte v skladu s Predmetnikom.

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

2. Učitelji opravijo pretežni obseg delovne obveznosti v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	22	17	21	18	20	14	23	16	21	18	0	0	190
Pouka prosti dnevi	0	5	0	4	0	5	0	4	0	3	22	22	65

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

4. Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

5. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

6. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popr. In 20/19),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

2.11 Šolski prevoz

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Z lastnim prevozom bomo vozili učence na tekmovanja, srečanja, prireditve ...

Šolski kombi vozi učence iz smeri Kozarje in smer Bokalce, Brdo.

2.12 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnem, in sicer do 8. ure. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Vzodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Jedilni list za tekoči mesec je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejemajo kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

3.1 Obvezni program

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/308
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	26,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

Naravoslovni dnevi

RAZR.	NASLOV	DATUM	OCENA STROŠKOV	NOSILEC
1.	EKOLOGIJA – ŠOLA	18. 9. 2020	/	ANJA ŠVIC
	PREVENTIVA – ŠOLA	1. a, 1. b: 18. 12. 2020 1. c, 1. c: 13. 1. 2021	/	RAZREDNIČARKE ZD VIČ
	IZVAJAMO POSKUSE: SNOVI – ŠOLA	11. 2. 2021	/	RENATA KREISSLER
2.	OSEBNA HIGIENA	2. a, 2 b: 14. 1. 2021 2. c, 2. c: 15. 1. 2021	/	ZD VIČ, RAZREDNIČARKA
	DAN ZEMLJE	22. 4. 2021	/	RAZREDNIČARKA
	NARAVOSLOVNE DELAVNICE - SNOVI	19. 5. 2021	/	RAZREDNIČARKA
3.	ČUTILA	ŠOLA - MAREC	/	PETRA GLAVIČ
	CŠOD ČEBELICA LETI Z NEBA ŽIROVNICA - ČOPOVA HIŠA	12. 4. 2021 – 2 ODDELKA 19. 4. 2021 – 1 ODDELEK	4,9 EUR + PREVOZ	URŠKA JANČAR
	TRAVNIK	ŠOLA - MAJ	/	PETRA GLAVIČ
4.	IZDELAVA HERBARIJA IN SPOZNAVANJE DREVES	12. 10. 2020 (2 ODDELKA) 13. 10. 2020 (1 ODDELEK)	VSTOPNINA: 2,5 EUR DEJAVNOST: 1,50 EUR PREVOZ	ALENKA STRUŽNIK
	MUZEJ MOJA LJUBLJANICA ALI POSKUSI V NARAVOSLOVJU	MAJ 2021 JUNIJ 2021	PROGRAM: 5 EUR + PREVOZ	ALENKA STRUŽNIK
	ELEKTRIKA (NARAVOSLOVNE ŠKATLE)	MAREC/FEBRUAR 2021	/	ALENKA STRUŽNIK
5.	MESTO PIRAN Z MUZEJI	PACUG - SEPTEMBER	NAROČILNICA	VILI HORVAT
	ŽUPANOVA JAMA	GROSUPLJE – 25. 9. 2020	11 EUR, PREVOZ	IRMA STARMAN

	ARBORETUM	VOLČJI POTOK – 5. IN 6. 5. 2021	4 EUR, PREVOZ	IRMA STARMAN
6.	RAKOV ŠKOCJAN	14., 15. 10. 2020	6 EUR + PREVOZ	LIPOVEC, SKOPEC
	GOZD POZIMI-ŠVN	FEBRUAR 2021	/	UČITELJI ŠVN
	VZORCI ZAPOREDJA, SIMetriJA	12. 3. 2021	MATERIAL 4 EUR	JOŽICA OKORN
7.	MERJENJA	25. 9. 2020	MATERIAL 4 EUR	JOŽICA OKORN, MAJA BAVDEK
	VZORCI ZAPOREDJA	6. 1. 2021	MATERIAL 4 EUR	JOŽICA OKORN
	ZOO	17. 3. 2021	8 EUR	MAJA BAVDEK
8.	TABOR	8. a 12. 4. – 16. 4. 2021 8. b in 8. c 19., 23. 4. 2021	/	UČITELJI NA TABORU
	ZOO	16. 11. 2020	8 EUR	MAJA BAVDEK
	PREVENTIVA	8. a 15. 12. 2020 8. b 16. 12. 2020 8. c 17. 12. 2020	/	ZD VIČ RAZRREDNIKI
9.	ZOO	17. 11. 2020	8 EUR	MAJA BAVDEK
	POSAVJE	20. 10. 2020	2,5 EUR + PREVOZ	BOJAN LIPOVEC DARJA SKOPEC
	PREVENTIVA	9. a, 9. b 10. 12. 2020	/	ZD VIČ RAZRREDNIKI

Kulturni dnevi

RAZR.	NASLOV	DATUM	OCENA STROŠKOV V EUR	NOSILEC
1.	GLASBENA DELAVNICA – ŠOLA	18. 11. 2020	/	JERNEJA ŠORLI
	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI – ŠOLA	24. 12. 2020	/	TANJA ORAŽEM ĆOSIĆ
	GAL V GALERIJI – VIRTUALNI OGLEDE NARODNE GALERIJE + LIKOVNA DELAVNICA – ŠOLA	4. 1. 2021	/	NINA FÜRST

	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI – ŠOLA	24. 6. 2021	/	ANJA ŠIVIC
2.	GALOVA SKRINJA – SPLETNI OGLED NARODNE GALERIJE OBISK SLIKARJA*	23. 10. 2020	/	RAZREDNIČARKA
	LJUDSKA GLASBILA - DARKO KOROŠEC	19. - 22. JANUAR 2021	8 EUR	RAZREDNIČARKA
	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI	24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI	24. 6. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
3.	PREVENTIVA	3. a, 3. b 19. 1. 2021 3. c 20. 1. 2021		ZD VIČ RAZREDNIČARKE
	PRIREDITEV (DAN SAM. IN ENOT.)	ŠOLA – 24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	KINOBALON	KINO DVOR,	/	URŠKA JANČAR
	PRIREDITEV (DAN DRŽAVNOSTI)	ŠOLA – 24. 6. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
4.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVOLETNA PRIREDITEV	DECEMBER 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	KONCERT GLASBENE MLADINE	FEBRUAR 2021	5 EUR + URBANA	ANDREJA MARTINJAK
	DAN DRŽAVNOSTI IN SPRIČEVALA	JUNIJ 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
5.	PRIREDITEV (DAN SAM. IN ENOT.)	ŠOLA – 24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	CŠOD	MESTO LJUBLJANA – SLOV. PRESTOLNICA – 21. 5. 2021	2 EUR, PREVOZ	IRMA STARMAN
	PRIREDITEV (DAN DRŽAVNOSTI)	ŠOLA – 24. 6. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
6.	PROSLAVA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	ŠVN	FEBRUAR 2021	/	UČITELJI V ŠVN
	PROSLAVA DAN DRŽAVNOSTI	24. 6. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI

7.	PROSLAVA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	RASTEM S KNJIGO IN SPOZNAJMO EMONCE	3. 11. 2020	5 EUR + PREVOZ	DARJA SKOPEC BERNARDA FRASS
	PROSLAVA PREŠEREN PREŠEREN	5. 2. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
8.	PROSLAVA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	PROSLAVA PREŠEREN PREŠEREN	5. 2. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
	TABOR	8. a 12. 4. – 16. 4. 2021 8. b in 8. c 19. 4. – 23. 4. 2021	/	UČITELJI NA TABORU
9.	PROSLAVA DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	24. 12. 2020	/	STROKOVNI DELAVCI
	CANKARJEVA VRHNIKA	2. 4. 2021	40 EUR RAZRED IN PREVOZ	KONSTANCA SEŠEK
	PROSLAVA PREŠEREN PREŠEREN	5. 2. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI

Tehniški dnevi

RAZR.	NASLOV	DATUM	OCENA STROŠKOV	NOSILEC
1.	RAČUNALNIŠKA PISMENOST – ŠOLA	29. 9. 2020	/	NINA FÜRST
	IZDELAVA VOŠČILNICE, DARILA – ŠOLA	11. 12. 2020	/	MARINA RISTOVA FIRER
	VARNO V PROMETU	MAREC 2021	/	VESNA ŠPEHAR POLICIST
2.	RAČUNALNIŠKA PISMENOST	7. 10. 2020	/	RAZREDNIČARKA
	PUST	16. 2. 2021	/	RAZREDNIČARKA
	IZDELOVANJE GRADNIKOV IZ GLINE IN SESTAVLJANJE HIŠE	22. 6. 2021	/	RAZREDNIČARKA
3.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	ŠOLA - SEPTEMBER	/	METKA MAGAJNA

	BOŽIČKOVA DELAVNICA "IZDELKI IZ ODPADNEGA MATERIALA"	ŠOLA - DECEMBER	/	PETRA GLAVIĆ
	ČŠOD MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ POLHOV GRADEC	28.1. 2020 – 1 ODDELEK 29.1. 2020 – 2 ODDELKA	3,6 EUR + PREVOZ	URŠKA JANČAR
4.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	SEPTEMBER 2020	0 EUR	RAZREDNIČARKE
	IZDELKI IZ NARAVOSLOVNE ŠKATLE-MLINČEK	JANUAR 2021	0 EUR	RAZREDNIČARKE
	DELAVNICE NA GROHARJEVI DOMAČIJI	12., 13., 14. 4. 2021	VSTOPNINA: 2 EUR DELAVNICA: 1 EUR PREVOZ	ALENKA STRUŽNIK
	IZDELKI IZ NARAVOSLOVNE ŠKATLE – SKRINJA, HRANILNIK	JUNIJ 2021	0 EUR	RAZREDNIČARKE
5.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	ŠOLA - SEPTEMBER	/	NINA CVEK BIJELIČ
	TKANJE	SLOVENSKI ETNOGRAFSKI MUZEJ - SEPTEMBER	6 EUR	IRMA STARMAN
	GIBANJE V NAPRAVAH	ŠOLA - NOVEMBER	/	PAVLINA OŠLAK
	KOLESARSTVO	ŠOLA – MAJ, JUNIJ	/	MIHA BABŠEK
6.	PREVENTIVA	6. a, 6. b 1. 12. 2020 6. c 9. 12. 2020	/	ZD VIČ ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
	DNEVI STROJNIŠTVA - BISTRA	23. 9. 2020	/	MARTIN RIHTAR
	KOLESARSKI IZPIT	4. 9. 2020	/	BOJAN LIPOVEC MIHA BABŠEK
	MODELI ZA MERJENJE	7. 4. 2021	/	OKORN
7.	PREVENTIVA	7. a 9. 12. 2020 7. b, 7. c 11. 12. 2020	/	ZD VIČ ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
	IDRIJA IN BOLNICA FRANJA	1. 4. 2021	10,3 EUR + PREVOZ	BOJAN LIPOVEC, DARJA SKOPEC
	MODELI TRIKOTNIKOV IN	22. 4. 2021	/	JOŽICA OKORN

	ŠTIRIKOTNIKOV			
	PROSLAVA DAN DRŽAVNOSTI	24. 6. 2021	/	STROKOVNI DELAVCI
8.	TABOR	8. a 12. 4. – 16. 4. 2021 8. b in 8. c 19. 4. – 23. 4. 2021	/	RAZREDNIKI
	TABOR	8. a 12. 4. – 16. 4. 2021 8. b in 8. c 19. 4. – 23. 4. 2021	/	RAZREDNIKI
	LUKA KOPER IN TRST	24., 25. 3. 2021	3 EUR + PREVOZ	BOJAN LIPOVEC DARJA SKOPEC
	PROSLAVA DAN DRŽAVNOSTI	24.6.2021	/	STROKOVNI DELAVCI
9.	LJUBLJANSKO BARJE	POMLAD 2021	/	MAJA BAVDEK
	KARIERNA ORIENTACIJA	22. 1. 2021	/	SVETOVALNA SLUŽBA
	GLASBA	9. 6. 2021	/	ANDREJA MARTINJAK
	VALETA	15. 6. 2021	/	RAZREDNIKI

Športni dnevi

1.	JESENSKI POHOD – ŠENTVIŠKI HRIB	SEPTEMBER 2020	/	JERNEJA ŠORLI MARINA RISTOVA FIRER
	ZIMSKI POHOD – GUNCLJE ALI KLOBUK	FEBRUAR 2021	/	TATJANA SELAN
	ROLANJE – ŠOLSKO IGRIŠČE	1. a, b 15. 4. 2021 1. c, d 16. 4. 2021	8 EUR + 2 EUR IZPOSOJA OPREME PO POTREBI	RENATA KREISSLER LUCKY LUKA
	POHOD OB ŽICI	10. 5. 2021	/	VESNA ŠPEHAR
	ATLANTIS	23. 6. 2021	9,5 EUR	TANJA ORAŽEM ČOŠIČ
2.	PLESNI DAN	14. 9. 2020	/	RAZREDNIČARKA
	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	23. 12. 2020	PREVOZ	RAZREDNIČARKA
	POHOD OB ŽICI	7. 5. 2021	/	RAZREDNIČARKA
	IGRE NEKOČ	8. 3. 2021	/	RAZREDNIČARKA
	MINI OLIMPIJADA	23. 6. 2021	/	RAZREDNIČARKA
3.	MINI OLIMPIJADA	KONGRESNI TRG, 10. 9. 2020	/	METKA MAGAJNA
	POHOD	GOLOVEC - SEPTEMBER	/	METKA MAGAJNA

	ZIMSKE AKTIVNOSTI	TIVOLI – JANUAR, FEBRUAR	DRSANJE 4 EUR, IZPOSOJA 4 EUR, PREVOZ	MIHA BABŠEK
	PRAZNIČNI SPREHOD NA LJUBLJANSKI GRAD IN SPREHOD PO OKRAŠENI LJUBLJANI	DECEMBER, LJUBLJANA	/	METKA MAGAJNA
	POT OB ŽICI	7. 5. 2021	/	RENATA KREISSLER ANDREJ TIHI
4.	JESENSKI POHOD - GOLOVEC	SEPTEMBER 2020	/	NATAŠA GOLEC
	GREMO V KOLO PARK	28., 29., 30. 9. 2020	/	ALENKA STRUŽNIK
	ZIMSKI – DRSANJE, POHOD, SMUČANJE (ŠOLAR NA SMUČI)	JANUAR/FEBRUAR 2021	4 EUR PREVOZ URBANA	MIHA BABŠEK
	IGRAMO GOLF	STANEŽICE	/	NATAŠA GOLEC
	ADRENALINSKI PARK OTOČEC	21. 6. 2021	13 EUR	AMADEJA KRIŽ
5.	POHOD	PACUG - SEPTEMBER	/	VILI HORVAT
	POHOD	GOLOVEC - SEPTEMBER	/	PAVLINA OŠLAK
	»GREMO NA KOLO«	ROG – SEPTEMBER, OKTOBER	PREVOZ	IRMA STARMAN
	ZIMSKE AKTIVNOSTI	TIVOLI – JANUAR, FEBRUAR	DRSANJE 4 EUR IZPOSOJA 4 EUR PREVOZ	MIHA BABŠEK
	POT OB ŽICI	7. 5. 2021	/	RENATA KREISSLER, ANDREJ TIHI
6.	JESENSKI POHOD	30. 9. 2020	PREVOZ	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	ZIMSKI ŠD	15. - 19. 2. 2021	SMUČANJE 30 EUR DRSANJE 10 EUR	ANDREJ TIHI VILI HORVAT
	ORIENTACIJA	12. - 16. 4. 2021	/	ANDREJ TIHI VILI HORVAT
	POT OB ŽICI	7. 5. 2021	PREVOZ	ANDREJ TIHI VILI HORVAT
	ZAKLJUČNI ŠD	21. - 23. 6. 2021	PREVOZ	RAZREDNIKI
7.	JESENSKI POHOD	30. 9. 2020	PREVOZ	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT

	ZIMSKI ŠD	15. -19. 2. 2021	SMUČANJE 30 EUR DRSANJE 10 EUR POHOD PREZPLAČNO	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	ORIENTACIJA	12. -16. 4. 2021	/	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	POT OB ŽICI	7. 5. 2021	PREVOZ	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	ZAKLJUČNI ŠD	21. -23. 6. 2021	PREVOZ	RAZREDNIKI
8.	JESENSKI POHOD	30. 9.2020	PREVOZ	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	ZIMSKI ŠD	15. - 19. 2. 2020	SMUČANJE 30 EUR DRSANJE 10 EUR	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	TABOR ORIENTACIJA	8. a 12. 4. – 16. 4. 2021 12. 4. – 16. 4. 2021	/	UČITELJI NA TABORU ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	POT OB ŽICI	7. 5. 2021	/	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
	ZAKLJUČNI ŠD	21. - 23. 6. 2021	PREVOZ	RAZREDNIKI
	9.	JESENSKI POHOD	30. 9. 2020	PREVOZ
ZIMSKI ŠD		15. - 19. 2. 2020	SMUČANJE 30 EUR DRSANJE 10 EUR POHOD PREZPLAČNO	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
ORIENTACIJA		12. - 16. 4. 2021	/	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
POT OB ŽICI		7. 5. 2021	/	ANDREJ TIHI, VILI HORVAT
ZAKLJUČNI ŠD		7. - 11. 6. 2021	PREVOZ	RAZREDNIKI

Stroški in vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na število udeležениh učencev, morebitne spremembe cen oz. ustrežnejše ponudbe glede na učni načrt.

3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

3.1.4 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo naslednje izbirne predmete:

7. razred	8. razred	9. razred
nemščina 1	nemščina 2	nemščina 3
	poskusi v kemiji	retorika
šport za sprostitev	šport za zdravje	izbrani šport - odbojka
vzgoja za medije	računalništvo 2 – multimedija	računalništvo 3 – računalniška omrežja
računalništvo 1 – urejanje besedil		
sodobna priprava hrane	robotika	
obdelava gradiv - les		
filozofija za otroke – kritično mišljenje		
risanje v geometriji in tehniki		

3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:

Neobvezni izbirni predmeti

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina, v 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete, in sicer:

- v 4. razredu – nemščino in šport,
- v 5. razredu – nemščino, računalništvo in šport
- v 6. razredu – nemščino in računalništvo.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo, ki je obvezno.

3.2 Razširjeni program

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

3.2.1 Jutranje varstvo

MIZŠ nam je odobrilo 3 oddelke jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelek jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka.

3.2.2 Podaljšano bivanje

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2020/2021 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (108 ur – specialni pedagog, 20 ur – socialni pedagog, 11 ur – logoped, 6 ur psiholog in 21 ur učitelji po realizaciji ter 1715 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi. Pri izvajanju ur DSP bomo sodelovali s kadri mobilne službe Centra Janeza Levca (14 ur).

3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

3.2.6 Izobraževanje na domu

Izobraževanje na domu ureja Zakon o osnovni šoli. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti šolo, v katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice za izobraževanje na domu ni možno uveljavljati. Učenec, ki se izobražuje na domu, je vpisan na določeno šolo in ima status učenca ter se vodi v šolski dokumentaciji kot učenec, ki je vključen v oddelek posameznega razreda. Učenec ima tudi pravico izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada.

Zakon ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo tako, da bi bil učenec vmes prisoten pri pouku oz. bi se udeleževal dejavnosti, ki jih organizira šola. Medletnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, šolska zakonodaja ne predvideva, prav tako tudi ne možnosti, da bi šola učencu posredovala preizkuse znanja. Učenec opravlja preverjanje znanja ob koncu šolskega leta pred izpitno komisijo. Nabor predmetov po posameznih vzgojnoizobraževalnih obdobjih je določen v 90. členu Zakona o osnovni šoli. Roki preverjanja znanja so določeni s šolskim koledarjem. Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja (64. člen Zakona o osnovni šoli). Učenci s posebnimi potrebami se lahko izobražujejo na domu le na podlagi odločbe o usmeritvi.

3.2.7 Druge aktivnosti in projekti

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v projektih skladno z korona situacijo. Predvideni so:

- športni program Zlati sonček in Krpan,
- skrb za nadarjene učence,
- individualno delo,
- medvrstniška pomoč,
- šolska skupnost,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin (papir, tekstil, zamaški, kartuše, baterije ..),
- akcije v okviru Rdečega križa,
- Slovenski tradicionalni zajtrk – nacionalni projekt,
- projekti v okviru Unicefa,
- projekti v okviru ZPM:
 - otroški parlament,
 - bralna značka,
 - Pomežik poletju,
 - Teden otroka,
 - socialno humanitarni programi,
 - Vrhovška vreča – božična sreča,
 - počitniško varstvo,

- projekti v okviru MOL,
- »Igraj se z mano« – mednarodni projekt,
- Ex-tempore – mednarodni likovni natečaj,
- Srček Bimbam - Mladi obračamo svet – nacionalni projekt,
- Rastem s knjigo – nacionalni projekt,
- vrtec – šola – šolski projekt,
- projekt Institucije EU in vloga Slovenije v EU – šolski projekt,
- prometna varnost – nacionalni projekt,
- projekt Varno na kolesu,
- izdelava šolskega glasila »Vrhovški šolar« – šolski projekt,
- CICI vesla šola – nacionalni projekt,
- Tačke pomagačke – šolski projekt,
- dobrodelni projekt »Naša trgovinca« - šolski projekt,
- aktivnost »Odprti kabinet DSP« - šolska raven,
- eTwinning – šolski projekt,
- projekt Ljubljana skozi čas v luči umetnosti,
- nacionalni mesec branja – Beremo skupaj – Državni projekt,
- projekt Svetovni dan orientacije – mednarodni projekt,
- projektih, natečajih, tekmovanjih, razpisih, objavljenih med šolskim letom,

3.2.8 Tekmovanja

- za Cankarjevo priznanje,
- iz znanja angleškega jezika
- iz znanja nemškega jezika,
- za Vegovo priznanje,
- za čiste zobe ob zdravi prehrani,
- matematični kenguru,
- Računanje je igra,
- Bober – računalniško tekmovanje,
- tekmovanje iz logike,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- za Preglovo priznanje,
- za Štefanovo priznanje,
- iz znanja zgodovine,
- iz znanja geografije,
- za Proteusovo priznanje,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- Kaj veš o prometu,
- Genius Logicus,
- različna športna tekmovanja: v odbojki, košarki, atletiki, mali in veliki atletski pokal, plavanje, badminton, kros, tek trojk, med dvema ognjema, ljubljanski maraton, akvatlon ...,
- druga tekmovanja, ki bodo razpisana med šolskim letom.

3.2.9 Prireditve

- sprejem prvošolčkov,
- novoletna prireditve,

- valeta,
- zaključne prireditve ob koncu šolskega leta,
- dobrodelna prireditve,
- sodelovanje na prireditvah v kraju.

3.2.10 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci. Interesne dejavnosti se bodo v šolskem letu 2020/2021 odvijale glede na korona situacijo.

Trenutno bomo izvajali:

ZAP. ŠT.	DEJAVNOST	ZA UČENCE	MENTOR
1.	Otroški pevski zbor	1. – 2. razred	Andreja Martinjak
2.	Otroški pevski zbor	3. – 5. razred	Andreja Martinjak
3.	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	Andreja Martinjak
4.	Šolska skupnost in otroški parlament	6. – 9. razred	Urška Colnar
5.	Šolska skupnost	1. – 5. razred	Tina Golias Harle
6.	Planinski krožek	3. – 5. razred	Bernarda Frass
7.	Planinski krožek	6. – 9. razred	Urška Colnar
8.	Kultura oglaševanja	6. – 9. razred	Urška Letnar Smolčič
9.	Glasbena dela na prepihu	6. – 9. razred	Andreja Martinjak

3.2.10. Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov sta svet staršev na 3. dopisni seji, ki je potekala od 14. 5. 2020 od 10. ure do 18. 5. 2020 do 14. ure in svet šole na 11. seji dne, 22. 6. 2020 potrdila predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2020/2021, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu,
- preverjanje znanja plavanja za 6. razred,
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu,
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug),
- zimska šola v naravi v 6. razredu (Ribnica na Pohorju),
- tabor v 2. in 8. razredu,
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku,
- ogledi in ekskurzije v sklopu izbirnih predmetov in projektov,
- valeta,
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši.

Nadstandard bo realiziran v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ, glede na potek koronavirusa in v skladu s finančnimi zmožnostmi staršev.

Prednost pri izvedbi tečaja plavanja v letošnjem letu imajo 3. razredi. oz. letošnji četrtošolci, ki jim je lani tečaj zaradi razglašene epidemije odpadel. Začetek plavalnega tečaja zanje bo predvidoma 28. 9. 2020

Nato bodo sledili tečaji plavanja za letošnje učence 3. razreda, kjer je tečaj plavanja obvezen. Tečaji plavanja za 1. razrede se glede na trenutno situacijo predvidoma ne bodo izvedli. V primeru normalizacije stanja se bodo izvedli v prilagojeni obliki ob koncu šolskega leta.

Plavalni tečaji se bodo izvajali po protokolu, ki bo skladen s priporočili NIJZ.

Predvideni stroški šole v naravi in taborov:

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin	Predvideni stroški v EUR
2.	CŠOD	naravoslovni tabor	pomlad 2021	120,00
5.	Pacug	šola v naravi	7. – 11.9. 2020	180,00
6.	Ribnica na Pohorju	Zimska šola v naravi	1. – 5. 2. 2021	260,00
8.	CŠOD Kavka	naravoslovni tabor	12. – 16. 4. 2021 19. – 23. 4. 2021	120,00

3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.

3.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Skupnost učencev šole se bo sestajala na različne načine:

- predstavniki vseh razredov skupaj,
- razredna in predmetna stopnja ločena.

Uvodni in zaključni sestanek bosta zagotovo skupna za vse učence od 1. do 9. razreda. Kasnejši sestanki pa bodo organizirani glede na obravnavano problematiko.

Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Urška Colnar. Med seboj bomo ves čas povezani.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- organiziranje šolskih prireditev, sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejše okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresnitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere so dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestal tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj trikrat letno. Na sestanke šolskega parlamenta bodo poleg predstavnikov vabljeni tudi drugi učenci. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo 30. otroškega parlamenta »Moja poklicna prihodnost« izdelali akcijski načrt, se povezali z ostalimi šolami, ki se vključujejo v otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v lanskem šolskem letu ni bila realizirana zaradi korone, zato ostaja ista v tem šolskem letu.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,
- bomo spodbujali kritično mišljenje,
- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,
- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,
- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,

- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
 - se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.
- Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene. Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

3.5 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Sredstva šolskega sklada bodo namenjena za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, za dvig standarda kakovosti pouka in za promocijo šole. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev. Za namen zbiranja sredstev šolskega sklada šola praviloma izda dve položnici. Članom upravnega odbora poteče septembra 2021.

3.6 Učbeniški sklad

Vsako leto si učenci preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo komplete učbenikov. V šolskem letu 2020-2021 bodo, poleg prvošolcev in drugošolcev, brezplačno prejeli učno gradivo tudi učenci tretjih razredov in ga ne bo potrebno vračati. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci zadnji teden v juniju oz. prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik. Zaradi zastarelosti in neuporabnosti učbenikov, bomo letos odpisali večje število učbeniškega gradiva. Za prihodnje šolsko leto pa načrtujemo tudi večjo obnovo učbeniškega gradiva, ki je zaradi uporabnosti in izposoje že precej poškodovano.

3.7 Knjižnica

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe predvidevamo v šolskem letu 2020/2021 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. Nakup knjižničnega fonda bomo dopolnili z vsebinami za Cankarjevo priznanje, angleško in nemško bralno značko. Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Strokovna periodika se bo nahajala v zbornici, mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah: C — cicibani, P — pionirji in M — mladinci. Zgoščenke in DVD si lahko izposojajo le učitelji. Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji lahko uporabljajo čitalnico ves čas vzgojno-izobraževalnega procesa. Čas izposoje in vračanja knjižnega gradiva poteka v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure so namenjene internemu bibliotekarskemu delu. Pravila v knjižnici in knjižnični red si lahko učenci, učitelji in starši preberejo na spletnih straneh knjižnice.

Navodila za obisk šolske knjižnice v času izvajanja pouka po modelu B

V knjižnico vstopamo zdravi, posamezno in po predhodnem dogovoru s knjižničarko. Ob vstopu in odhodu si razkužimo roke, upoštevamo varnostno razdaljo od 1,5m do 2m. Dostop do polic, dotikanje in listanje knjig ter zadrževanje v knjižnici ni dovoljeno. Knjižnično gradivo gre po vračanju v 3 dnevno karanteno.

Za razredno stopnjo bodo razredne knjižnice, kjer si gradivo izposojajo le učiteljice. To gradivo uporabljajo le učenci istega oddelka in z njim ravna po priporočilih in ukrepih NIJZ. V dogovoru s knjižničarko in učiteljico bodo knjižnico lahko obiskali tudi posamezni učenci.

Na predmetni stopnji si učenci lahko predhodno naročijo gradivo pri knjižničarki osebno (učenec počaka, da knjižno gradivo poišče in prinese s polic) ali po e-pošti na bernarda.frass@os-vrhovci.si. Knjige bodo v škatli za izposajo.

Na razredni stopnji vračajo knjige učiteljice, ki so si jih izposodile in poučujejo v oddelku. Na predmetni stopnji vračajo knjige učenci sami. Knjige odložijo v škatlo za vračanje.

URNIK IZPOSOJE
ponedeljek, torek, sreda
7.30 – 13.30
URNIK VRAČANJA
četrtek in petek
7.30 – 13.30
URNIK ZAPRTOSTI
torek (11.55. do 12.40) in četrtek (7.30 do 8.15)

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako pa se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega dneva oz. tehničnega dneva. Prepletene bodo z vsebinami učnega načrta.

V mesecu juniju poteka v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo

Individualno pedagoško delo vsebuje: individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje: učenci spoznajo knjižnični fond, knjižno in neknjižno gradivo in druge informacijske vire v šolski knjižnici, seznanijo se z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje, spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Šolsko leto bomo tudi posvetili mesecu nacionalnega branja Beremo skupaj in projektu Rastem s knjigo.

Glede na priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ bomo delo v knjižnici prilagajali trenutnim situacijam in po potrebi tudi prilagajali vsebine v delovnem načrtu.

Vsa dogajanja povezana s knjigo in knjižnico bodo objavljena na spletnih straneh knjižnice.

3.8 Prehrana učencev

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti. Upoštevamo specifike učencev, ki imajo zdravniško potrdilo za dietno prehrano. Upravičenost do subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in spremembe).

Ceno šolske prehrane oblikuje svet šole na 1. seji v šolskem letu.

Trenutna cena prehrane je:

- cena malice: 0,80 EUR,
- cena kosila 1. - 5. razred: 2,50 EUR,
- cena kosila 6. - 9. razred: 2,70 EUR,
- cena popoldanske malice: 0,90 EUR.

Šola je ponovno vključena v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Tradicionalno bomo obeležili dan zdravja s samopostrežnim zajtrkom, ki se ga učenci zelo razveselijo.

3.9 Zdrav razvoj učencev

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega

načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbirah in zdravih navadah.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
 - ✓ 2. – 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani (mesečne nenapovedane kontrole čistosti zob tekmujočim učencem; ščetkanje zob z učenci s slabše umitimi zobmi)
 - ✓ 1. razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
 - ✓ 2. razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
 - ✓ 3. razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - ✓ 4. razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - ✓ 5. razred – Zasvojenost (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - ✓ 6. razred – Odraščanje (2 šolski uri)
 - ✓ 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur)
 - ✓ 8. razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
 - ✓ 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
 - ✓ Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
 - ✓ Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Z zdravstvenim domom Vič, smo v dogovoru za izvajanje programa »Pokončna drža/dobra drža« v sklopu nacionalnega inštituta za javno zdravje. Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikali razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

3.10 Varnostni ukrepi za učence

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi za učence so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami. Varnostne ukrepe glede COVID-19 bomo upoštevali skladno z priporočili NIJZ in okrožnicami MIZŠ.

4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

4.1 Strokovni organi šole

4.1.1 Ravnatelj

Ravnateljica Marjanca Vampelj sem nastopila nov mandat, 12. 7. 2020. Kot poslovodni organ in pedagoški vodja bom opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2020/2021 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spremljanje uresničitve vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2020/2021 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- intenzivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MIZŠ in ostalimi zunanjimi institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje. Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/2021

Pedagoška dokumentacija:

- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z navodili ravnateljice na seji učiteljskega zbora, 25. 8. 2020. Letne priprave morajo biti skladne z digitaliziranim učnim načrtom, poudarek je na strokovni obravnavi predmeta, jasno naj bodo označene nerealizirane oz. neutrjene učne snovi iz preteklega šolskega leta - rok 1. 9. 2020.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah).
- Občasni pregled zapisov v e-dnevnikih in e-redovalnicah vseh oddelkov.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2020/2021, posebna pozornost pri ocenjevanju učencev z učnimi težavami – rok 1. 9. 2020.
- Sodelovanje v strokovnih aktivih, timih.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah).
- Pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja.
- Pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.

Pouk (ob hospitacijah):

- Analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi.
- Pregled ustreznosti učnih metod.
- Pregled uporabe delovnih zvezkov.
- Strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.

Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje:

- Strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev.
- Pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah).
- Strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka.
- Strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov.
- Strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev.

Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- Oktober – november 2020 – novi strokovni delavci in strokovni delavci predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- December 2020 – januar 2021 – strokovni delavci od 1. – 5. razreda.
- Februar – marec 2021 strokovni delavci - OPB, DSP, ISP, učna pomoč.
- April – maj 2021 – strokovni delavci od 6. do 9. razreda.
- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime.
- Med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev.
- Nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Hospitacije na povabilo strokovnega delavca.
- Hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru).
- Drugi delavci med šolskim letom.

4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, karierno orientacijo, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna

sodelovanja, sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

Samoevalvacija

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklih šolskih letih. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- Cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrotelost...) oziroma izboljševanje izobraževanja na daljavo.
- Izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela.
- Zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil.
- Nosilci dejavnosti: strokovni delavci.
- Deležniki: učenci, starši, strokovni delavci.
- Roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek preko celega šolskega leta, konec šolskega leta.
- Merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija.
- Potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema.
- Uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

4.2.1 Razredniki

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2020/2021 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),
- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- hišni red,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e–Asistent,
- šolski prevoz,
- prometna varnost (varna pot v šolo, neznanci ...),
- tekmovanja,

- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- hišni red OŠ Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Vrhovci,
- pouk po modelu B in varnostni ukrepi,
- selitev,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek.

4.2.2 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole bodo obravnavali problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavali pripombe staršev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Aktiv	Vodja aktiva
aktiv razredne stopnje	Nina Cvek Bijelič
aktiv podaljšanega bivanja	Vesna Vitrih
aktiv naravoslovja	Maja Bavdek
aktiv družboslovja	Darja Skopec
aktiv šolske svetovalne službe	Irena Kržan
aktiv učiteljev DSP	Jana Okorn

Med-oddelčni oz. predmetni aktivni

Aktiv (tim)	Vodja aktiva (tima)
1. razred	Tanja Oražem Čosić
2. razred	Anja Šuštar
3. razred	Urška Jančar
4. razred	Nataša Golec
5. razred	Irma Starman
šport	Andrej Tihi
angleški jezik	Gordana Nikolič
slovenščina	Konstanca Šešek
matematika	Jožica Okorn

Koordinator 1. in 2. razreda na Zavodu sv. Stanislava je Jerneja Šorli, za OPB Vesna Vitrih, koordinator od 3. – 5. razreda na Srednji trgovski šoli je Nina Cvek Bijelič in za OPB Miha Babšek.

Program dela aktivov:

- priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku (priprave na pouk),
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega in dodatnega pouka, bralne značke, dela z nadarjenimi,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole (šolski časopis, sodelovanje z učitelji razrednega pouka, med-predmetno povezovanje itd.),
- priprava in vodenje poteka tekmovanj,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

4.2.3 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 6. in 9. razredu.

4.2.5 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel sleherni učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

PODROČJE	NALOGE	ČAS/ OSEBA*
TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Jurčec, Kržan

	Neposredna pomoč, organizacija oz. koordinacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Kržan
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov	Jurčec, Kržan

ŠOLANJE	Vpis učencev v 2. – 9. razred in razporeditev novih učencev	Jurčec, Kržan
	Vpis učencev v 1. razred	feb. Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj Kržan
	Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo - testiranje	maj Kržan
	Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev	jun., jul., avg. Jurčec, Kržan
	Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev	feb. – avg. Jurčec, Kržan
	Sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev	jun. Jurčec, Kržan
	Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev	feb – avg. Jurčec, Kržan
	Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje	po potrebi Jurčec, Kržan
	Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav	Jurčec
	Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav	po potrebi
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	Jurčec, Kržan
	Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev ter izvedba izpolnjevanja lestvic za učitelje	Jurčec
	Identifikacija (psihološko testiranje) nadarjenih učencev	Kržan
	Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih	Jurčec
	Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta.	jun., jul., avg. Jurčec, Kržan

	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v e-Asistentu	Jurčec, Kržan
	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL)	Kržan
	Vodenje matičnih listov in matične knjige	Jurčec
	Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove,	po potrebi Jurčec
	Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v timu za izvajanje šolskih pravil in vzgojnega načrta.	Kržan

KARIERNA ORIENTACIJA	Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja ter štipendijah, rokovnik za vpis v srednje šole	Jurčec, Kržan
	Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razredov (eVPP).	nov. Jurčec, Kržan
	Test eMFBT – izvedba in interpretacija	Kržan
	Obrazložitev Razpisa za vpis v srednje šole z učenci 9. razreda.	feb. Jurčec, Kržan
	Izvedba tehniškega dne – obisk Informativne + delavnice v sodelovanju z razredniki 9. razredov	jan. Jurčec, Kržan
	Individualni svetovalni razgovori z učenci 9. razredov (in po potrebi z njihovimi starši) glede vpisa v srednje šole.	po potrebi Jurčec, Kržan
	Roditeljski sestanek za starše učencev 9. razredov.	Jurčec, Kržan
	Izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednje šole.	mar. Jurčec, Kržan
	Roditeljski sestanek za starše učencev 8. razredov	maj, junij Jurčec, Kržan
SOCIALNO - EKONOMSKE STISKE	Vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski, kadar je lahko ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v humanitarnih akcijah	po potrebi

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČNIMI	Svetovanje staršem	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje pri evidentiranju otrok s posebnimi potrebami in napotitev v ustrezno obravnavo.	Jurčec, Kržan

TEŽAVAMI	Svetovanje in sodelovanje pri koordiniranju v postopku usmerjanja učencev.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ter spremljanje in evalvacija individualiziranih programov.	Jurčec, Kržan
	Izvajanje ur svetovalne storitve	Jurčec, Kržan
	Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (po odločbi)	Kržan
	Sodelovanje z učitelji pri pripravi izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami s posebnimi potrebami brez odločb o usmeritvi	Jurčec, Kržan
	Vodenje dokumentacije, priprava učnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami.	Kržan
	Koordinacija razporeditve ur DSP in sodelovanje z ZRSS	Kržan
	Vnos podatkov o odločbah in prilagoditvah v eAsistent	Kržan
	Koordiniranje razporeditve ur ISP za učence (v sodelovanju z razredniki, učiteljskim zborom in starši)	Kržan

DRUGO	Skrb za lasten strokovni razvoj in izpopolnjevanje (udeležba na seminarjih, delavnicah, samoizobraževanje, spremljanje strokovne literature, medijev, spremljanje relevantne zakonodaje)	Jurčec, Kržan
	Vodenje aktiva, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje LDN	Kržan
	Mentorstvo študentom	po potrebi
	Sodelovanje v zunanjih raziskavah	po potrebi

* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev

Vsebino izobraževanj bomo izbirali za potrebe uvajanja digitaliziranih učnih načrtov, za poučevanje na daljavo in rokovanje z različnimi spletnimi aplikacijami, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2020/2021 se bomo udeleževali izobraževanj znotraj šole, MOL, MIZŠ, ZRS za šolstvo in programov v portalu KATIS.

Plan izobraževanja za šolsko leto 2020/2021:

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (obvezno vsi strokovni delavci),

- izobraževanje za strokovne delavce – dodajanje filma na video.arne.si in Active presenter,
- izobraževanje za strokovne delavce – pregled učilnic Xooltime in prikaz pregleda spletnih učilnic učencev,
- izobraževanje za strokovne delavce – dodajanje priponk v spletno učilnico,
- izobraževanje za strokovne delavce – Ničelna toleranca do nasilja: izzivi in problemi, v okviru programa Le z drugimi smo (financiran s strani MIZŠ in Evropskega socialnega sklada)
- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSS in posveti v organizaciji MOL in MIZŠ,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MIZŠ in Didakte,
- požarna varnost in evakuacija (vsi zaposleni),
- Izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevaja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje za učitelje–mentorje,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

4.3 Drugi organi

4.3.1 Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2020/2021 sestal praviloma trikrat, po potrebi tudi dopisno. Bistvene naloge:

- sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2020/2021,
- sprejem letnega poročila za leto 2020,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2021,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2021/2022,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

Dosedanjemu Svetu osnovne šole Vrhovci poteče mandat dne, 16. 10. 2020.

4.3.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 28 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2019/2020,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2020/2021,
- predlogi in soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2021/2022,
- obravnava poročila šolskega sklada,
- potrditev skupne nabavne cene za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za prihodnje šolsko leto,
- razprava o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripomb oz. pritožb v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1 Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebnostni razvoj.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta, e-pošte in videokanala,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi ravnateljica šole.

5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

5.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola se bo zaradi svoje specifičnosti dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so naštet nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2020/2021 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

Z Vrtcem Vrhovci:

- obiski otrok in vzgojiteljic v šoli,
- obisk učencev v vrtcu,
- sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novincev,
- oddajo šolskega igrišča za prireditev vrtca.

Z osnovnimi šolami:

- strokovni aktivni,
- medsebojna pomoč,
- kadrovanje.

S srednjimi šolami:

- poklicno usmerjanje,
- dnevi dejavnosti,
- kadrovanje.

Z različnimi fakultetami:

- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
- izvajanje anket,
- mentorstvo študentom.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:

- strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
- financiranje kadrov in programov.

Z Zavodom RS za šolstvo:

- strokovno izobraževanje,
- skupni projekti,
- študijske skupine.

Z Mestno občino Ljubljana:

- financiranje nadstandardnega programa in drugih dejavnosti,
- vzdrževanje šolskih stavb,
- sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
- sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
- skupno reševanje prostorske stiske.

S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
- skrbi za varnost v prometu,
- nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
- teden mobilnosti,
- tekmovanje »Kaj veš o prometu«.

S Četrtno skupnostjo Rožnik:

- aktivnosti v kraju,
- pomoč pri dejavnostih šole.

S PGD Brdo in Kozarje:

- izvedba evakuacije učencev in zaposlenih,
- dan odprtih vrat PGD Brdo.

S Knjižnico Prežihovega Voranca:

- obiski,
- projekt »Rastem s knjigo«.

Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:

- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.

S centri za socialno delo:

- socialna in druga problematika,
- vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
- pomoč prostovoljcev,
- nudenje opravljanja dela v splošno korist.

Z Mladinskim središčem Vič:

- učna pomoč,
- zabavno poučne dejavnosti.

Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:

- učna pomoč v šoli s strani študentov prostovoljcev,
- pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
- brezplačna letovanja (pomežik soncu),
- brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
- počitniško varstvo.

Z Rdečim križem:

- zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
- preventivna delavnica Samo eno življenje imaš,
- tekmovanje v prvi pomoči,
- krožek mladih članov RK,
- sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti).

S Policijo Vič:

- preventivne dejavnosti policije ob začetku šolanja,
- obisk policistov v šoli,
- projekti in natečaji policije,
- tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
- kolesarski izpit.

Z Zvezo šoferjev in avtomehanicov Dolomiti:

- kolesarski izpit,
- usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.

S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

Z Društvom za zdravje srca in ožilja:

- sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.

Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:

– uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.

Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2020/2021 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske naše šole v prihodnjih letih zaradi novo zgrajene soseske v bližini šole.

Prenova šole poteka v skladu s terminskim planom, pričakujemo, da se bo zaključila do konca decembra 2020. Hkrati bodo z MOL potekali dogovori in potrebne aktivnosti povezane z II. fazo obnove šole.

VSEBINA

1	UVOD.....	2
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
2.1	Modeli izvajanja pouka.....	3
2.2	Izvajanje pouka v času prenove.....	5
2.3	Šolski okoliš (aplikacija Sokol).....	7
2.4	Šolski koledar.....	11
2.5	Število učencev in oddelkov.....	13
2.6	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB).....	14
2.7	Prostorski pogoji.....	15
2.8	Tehnična opremljenost šole.....	15
2.9	Kadrovanje.....	15
2.10	Razporeditev delovnega časa.....	18
2.11	Šolski prevoz.....	21
2.12	Šolska prehrana.....	21
3	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO	22
3.1	Obvezni program.....	22
3.1.1	Predmetnik – obvezni predmeti.....	23
3.1.2	Dnevi dejavnosti.....	24
3.1.3	Učne skupine.....	31
3.1.4	Izbirni predmeti.....	32
3.1.5	Neobvezni izbirni predmeti:.....	32
3.2	Razširjeni program.....	32
3.2.1	Jutranje varstvo.....	32
3.2.2	Podaljšano bivanje.....	33
3.2.3	Dodatni in dopolnilni pouk.....	33
3.2.4	Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami.....	33
3.2.5	Izobraževanje učencev z učnimi težavami.....	34
3.2.6	Izobraževanje na domu.....	34
3.2.7	Druge aktivnosti in projekti.....	34
3.2.8	Tekmovanja.....	35
3.2.9	Prireditve.....	35
3.2.10	Interesne dejavnosti.....	36
3.2.10.	Nadstandardni program.....	36
3.3	Vzgojno delovanje šole.....	37
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament.....	37
3.5	Šolski sklad.....	39

3.6	Učbeniški sklad	39
3.7	Knjižnica	39
3.8	Prehrana učencev	41
3.9	Zdrav razvoj učencev	41
3.10	Varnostni ukrepi za učence.....	42
4	DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	43
4.1	Strokovni organi šole	43
4.1.1	Ravnatelj.....	43
4.2	Učiteljski zbor.....	44
4.2.1	Razredniki	45
4.2.2	Strokovni aktivni	46
4.2.3	Strokovni kolegij	47
4.2.4	Strokovna skupina za izvedbo NPZ	47
4.2.5	Svetovalna služba.....	47
4.2.6	Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev.....	50
4.3	Drugi organi	51
4.3.1	Svet šole	51
4.3.2	Svet staršev.....	52
5	SODELOVANJE Z OKOLJEM	53
5.1	Sodelovanje s starši.....	53
5.1.1	Govorilne ure in roditeljski sestanki	53
5.1.2	Sodelovanje z okoljem	53
6	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	56