

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70  
**e-naslov:** [tajnistvo@os-vrhovci.si](mailto:tajnistvo@os-vrhovci.si)  
**spletna stran:** [www.os-vrhovci.si](http://www.os-vrhovci.si)  
**TRR:** 01261-6030665280  
**davčna št.:** 34317627

## LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022



September 2021

## **Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!**

Glede na epidemiološko sliko v državi, bo tudi šolsko leto 2021/2022 za vse nas velik izziv. Kot ravnateljica bom zagotavljala varno in zdravo okolje vsem, ki sobivamo v šoli. Na vseh nas je odgovorno ravnanje in dosledno upoštevanje vseh varnostnih ukrepov za zajezitev virusa SARS-CoV-2 v želji, da ostanemo zdravi in, da pouk poteka celo šolsko leto na šoli.

Prepričana sem, da bomo skupaj zmogli. Naše vodilo pravi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Želim vam uspešno in zdravo šolsko leto 2021/2022.



Ravnateljica

Marjanca Vampelj

# 1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

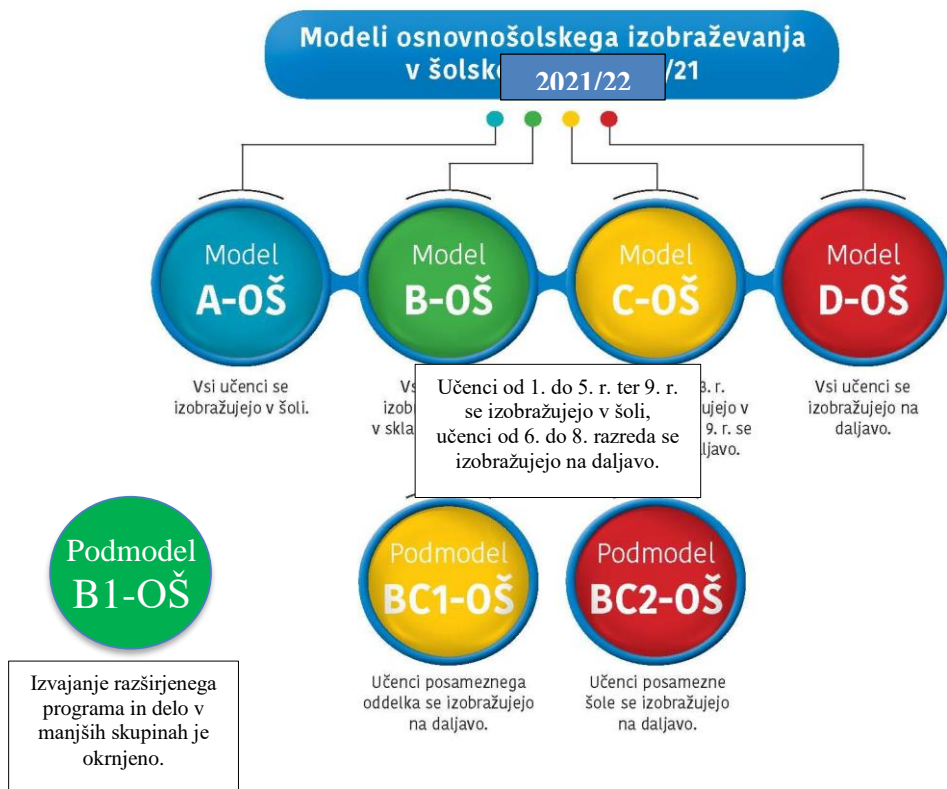
Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2021/2022 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne, 28. 9. 2021, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev dne, 29. 9. 2021. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 30. 9. 2021.

Z okrožnico MIZŠ z dne, 31. 8. 2021 smo prejeli navodila za izvajanje pouka po modelu B. Model B ne zahteva sistemskih sprememb v smislu spreminjanja zakonodaje, saj gre za utečen način organizacije dela pri čemer se smiselno upoštevajo priporočila za ohranitev varnosti in zdravja udeležencev izobraževanja.

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 Modeli izvajanja pouka



## Predvideni ukrepi

UKREPI	MODELI			
	Model A-OŠ	Model B-OŠ, B1-OŠ	Model C-OŠ	Model D-OŠ <sup>1</sup>
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Samotestiranje <sup>2</sup>	/	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri učencih <sup>3</sup>	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+ Umivanje	+ Umivanje/razkuževanje	+ Umivanje/razkuževanje	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja <sup>4</sup>	-	Ni izvedljivo	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci) <sup>5</sup>	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+ Čiščenje	++ Čiščenje, razkuževanje	++ Čiščenje, razkuževanje	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine <sup>6</sup>	-	Ni izvedljivo	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	Ni izvedljivo	+(Ni izvedljivo)	/

<sup>1</sup> Pri šolanju na daljavo je pomembno zdravstveno-vzgojno delo na področju seznanitve z ukrepi glede preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2, spodbujanje k ohranjanju vzorcev zdravega življenjskega sloga (npr. spodbujanje skrbi za ohranjanje telesne zmogljivosti in duševnega zdravja), rubrika glede izvajanja preventivnih higienskih ukrepov v šolski stavbi pa v tem modelu ni pomembna.

<sup>2</sup> Aktualna navodila za samotestiranje učencev so objavljena na spletni strani <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

<sup>3</sup> Aktualna stališča RSK za pediatrijo so objavljena na spletni strani NIJZ.

<sup>4</sup> Zadostna medosebna razdalja je priporočena med učenci, ki niso iz istega oddelka.

<sup>5</sup> Uporaba mask skladno z veljavnimi odloki, s priporočili glede uporabe mask objavljenimi na spletni strani NIJZ in za zaposlene z upoštevanjem presoje pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.

<sup>6</sup> Če zaradi pedagoškega procesa ni izvedljiv pouk brez mešanja skupin, mora biti med učenci različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra).

Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.)	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govornilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditev <sup>7</sup>	-	+ - (V skladu z veljavnimi priporočili)	+ (Izključno v okviru oddelka, brez zunanjih izvajalcev)	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - Odvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport <sup>21</sup>	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem <sup>21</sup>	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	+	+	+	+
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

<sup>7</sup> Več o preprečevanju tveganj, povezanih s športnimi in glasbenimi dejavnostmi, je dostopno na spletni strani NIJZ.

## **2.2.1 MODEL B – Iz Načrta za izvedbo VIZ OŠ Vrhovci v šolskem letu 2021/2022, avgust 2021**

Velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na:

- izvajanje kabinetnega pouka,
- izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov,
- natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- izvajanje varstva vozačev,
- izvajanje odmorov,
- organiziranje prehrane,
- organiziranje prevozov in drugih dejavnosti.

Šola poleg klasične organizacije dela, ki jo določata urnik in letni delovni načrt, izdela protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa, ki vključujejo posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadalžitve posameznikov. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

### **Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti**

- Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A.
- Priporočamo, da učitelji posebno skrb namenijo nadarjenim učencem, učencem s posebnimi potrebami in učencem iz ranljivih skupin. To naj šole upoštevajo že pri načrtovanju dela v okviru strokovnih aktivov.
- Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blok urah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.
- Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Priporočamo, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.
- Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

### **Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2: model B-OŠ**

Šole uporabijo protokole, ki so jih pripravile v preteklem letu. Aktualni higienski ukrepi so podrobneje opredeljeni na spletni strani NIJZ v sklopu Vzgoja in izobraževanje v šolskem/študijskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022>, podsklop Osnovna šola.

O obveznih ukrepih, ki bodo potrebni zaradi epidemiološkega stanja in za preprečevanje

širjenja okužbe s SARS-Cov-2 (upoštevanje pogoja PCT, pogoji testiranja za zaposlene ipd.), bo odločala Vlada RS Slovenije.

Šole naj pri svojem delu upoštevajo tudi naslednje ukrepe:

- V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.
- Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Šola pri tem smiselno upošteva tudi Priporočila za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih. V primeru potrjene okužbe s SARS-CoV-2 šola ravna v skladu s trenutno veljavimi priporočili in navodili.
- Za zaščito pred okužbo je potrebno redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma razkuževanje rok (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporaba brisačk za enkratno uporabo ter upoštevanje higiene kašlja. Zaprte prostore je treba ustrezno zračiti, skladno z načrtom prezračevanja. Več o zračenju je dostopno na <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022> – dokument o zračenju).
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo. Svetuje se čim manjše število stikov, zato se priporoča, da se učenci posameznih oddelkov med odmori ne mešajo. Za uporabo sanitarij in drugih skupnih prostorov se izdelajo protokoli prihajanja in odhajanja na način, da prihaja do čim manjšega števila stikov med učenci različnih skupin.
- Za izvajanje ukrepov za preprečevanje okužbe v času prihodov v šolo ter v času odmorov skrbi delavec šole. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem. Pouk se lahko izvaja tudi v specialnih učilnicah in laboratorijih, ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- Pouk športa lahko poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov\* (\*možnost kombiniranja oddelkov s prilagoditvami pri pouku).
- Šole izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vse potrebno opredelijo v hišnem redu.
- Šole vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.
- Malica se organizira tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa (po možnosti v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka). Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Več v Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v Vzgoja in izobraževanje v šolskem/študijskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-le-tu-2021/2022> – podsklop Osnovna šola.



- Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.
- Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.
- Tudi pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).
- Ekскурzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.
- Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci – vozači različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.
- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Medvrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.
- Uporaba mask skladno z veljavnimi odloki, priporočili objavljenimi na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>) in glede na presojo pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v šoli izključno ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (telefon, videoklic itd.)

### **Protokol izvajanja obveznega in razširjenega programa na šoli v modelu B**

V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 9. razreda. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi.

Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov. Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

#### **Vodenje evidence prisotnosti učencev:**

Učitelj redno in dosledno vodi evidenco prisotnosti učencev v vseh oblikah vzgojno izobraževalnega dela. Odsotnost učencev pri pouku se ažurno (vsako učno uro) vpisuje

v dnevnik (eAsistent), kjer se obvezno pod opombe napiše vzrok izostanka. Pri drugih oblikah dela z učenci (JV, OPB, varstvo, ID) se evidenca vodi tudi v drugi obliki pregleda prisotnosti.

Natančno in ažurno vodenje prisotnosti učencev je pomembno pri prepoznavanju tesnih stikov oziroma visoko rizičnih stikov pri izrekanju karanten in pri poročanju pristojnim (NIJZ, MIZŠ).

### **Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na šoli**

Pouk poteka v matičnem oddelku v matični učilnici (dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega oddelka v istem prostoru).

#### **Specifike in posebnosti:**

Jutranje varstvo se organizira v matičnem oddelku od 6.30 dalje. Učitelji v JV so razporejeni po urniku.

#### **Podaljšano bivanje:**

- 1. razred po oddelkih.
- 2. razred po oddelkih.
- 3. razred po oddelkih.
- 4. razred po oddelkih.
- 5. razred združeno.

Staršem se priporoči čim prejšnji odhod učencev iz OPB (podaljševanje skupnega bivanja pomeni povečanje možnosti za širitev okužbe).

Varstvo z združevanjem poteka ločeno po kotičkih glede na oddelek v učilnici oziroma na igrišču. V heterogeni (mešani skupini) je nošenje zaščitnih mask nujna.

### **Obvezni in neobvezni izbirni predmeti, manjše učne skupine (pri SLJ, MAT, TJA v 8. in 9.r.)**

- NIP TJA 1.r. poteka v matičnih oddelkih.
- NIP 4., 5., 6. r. , IP v 7., 8. in 9. r. ter pouk v manjših učnih skupinah (pri SLJ, MAT in TJA v 8. in 9. r.) poteka v skupinah z možnostjo združevanja učencev različnih oddelkov v skupine ob izvajanju higienskih ukrepov (maske, razkuževanje, zračenje ...). Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

#### **Pouk TIT, GOS**

- Pouk se izvaja v matični oziroma v specialni učilnici v skupinah matičnega oddelka.

#### **Pouk športa od 1. do 5. razreda**

- Pouk športa lahko poteka v telovadnici ali drugje, v čim večji meri pa predvsem zunaj na igrišču, brez mešanja oddelkov.
- Učenci 1. - 5. r. se preoblečejo v matični učilnici, športne rekvizite učitelj pred in po uporabi razkuži.

#### **Pouk športa od 6. do 9. razreda**

- Pouk športa lahko poteka v telovadnici, v čim večji meri pa predvsem zunaj na igrišču.
- Pouk športa v glavnini poteka brez mešanja učencev različnih oddelkov.

- Kjer to ni možno zagotoviti v skladu z normativom in veljavno sistemizacijo, se združi učence različnih oddelkov v skupine ob izvajanju higienskih ukrepov (fizična distanca, različne garderobe, razkuževanje prostora ...)
- Pred uro in po uri učitelj razkuži garderobe in športne rekvizite.

### **Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda, ISP, ID, DSP**

- Dejavnosti se predvidoma izvajajo v obliki združevanja učencev različnih oddelkov (generacijsko) v skupine ob izvajanju higienskih ukrepov in zagotavljanju fizične distance.

### **Dnevi dejavnosti:**

- Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se večinoma izvajajo na šoli.

### **Šole v naravi, tabori**

- Šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji in se izvedejo ob upoštevanju higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

## **Predvideni ukrepi na šoli za preprečevanje širjenja okužbe s Covid-19**

### **Splošni higienski ukrepi**

Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.
- Redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov.

Za zaščito tako učencev in delavcev v šoli pred okužbo s Covid-19 se stremi k zagotavljanju primernih pogojev in doslednemu izvajanju vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola (etanol, izopropanol) v razkužilu za roke naj bo od 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi.
- Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upošteevamo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja. Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja...).
- V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega oddelka, za učence 1. do 5. r. ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni in drugi delavci uporabljajo maske ves čas v vseh prostorih in zunaj.

## **Nošenje mask**

Vsi zaposleni v objektu šole nosijo maske ves čas, enako velja za učence 6.-9.razreda (izjema: pri pouku ŠPO in izbirni predmeti s področja športa).

Učenci 1. - 5. razreda nosijo maske izven učilnice oz. mehurčka.

V primeru, kjer je skupina oblikovana iz učencev več oddelkov, je uporaba maske obvezna (razen pouka s področja športa). Priporočeno je zagotavljanje fizične distance med učenci različnih oddelkov.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov smo odgovorni vsi. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

## **Vstop v šolo**

Ob vstopu si učenci razkužijo roke z razkužilom oziroma temeljito umijejo roke z milom in vodo (v učilnici).

Učenci prihajajo k pouku po naslednjem razporedu:

- glavni vhod 1., 2. razredi ter 3. a
- požarni vhod v atriju 3. b, 3. c, 4. in 5. razredi
- vhod zadaj pri računalniški učilnici 6. a, 6. b in 6. c ob 8.10
- vhod pri veliki telovadnici 7. a, 7. b, 7. c, 8. a in 8. b ob 8.10
- vhod pri veliki telovadnici 8. c, 9. c, 9. b in 9. c ob 8.15

## **Starši učencev**

Starši prevzamejo otroka iz OPB v matičnih učilnicah oziroma v skladu z izjavo odhoda otroka iz šole. Vse starše ponovno prosimo, da prisotnost otroka v podaljšanem bivanju zaradi vseh okoliščin omejite na najnujnejše.

## **Vstop zaposlenih**

Ob vstopu si zaposleni razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

**Druge osebe** v šolo lahko vstopajo po predhodnem dogovoru, PCT in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžni priskrbeti sami oziroma v skladu z veljavnimi predpisi. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.

## **Odhod domov**

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo. Dežurno osebje ob odhodu iz šole učence opozarja na spoštovanje ukrepov in je prisotno na hodniku ali v jedilnici do odhoda učencev oziroma do zaključka odmora.

## **Preventivni ukrepi v učilnicah**

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo
- podajalniki papirnatih brisač
- koši za smeti
- razkužilo

V prostorih, kjer ni umivalnika in poteka pouk, se umivajo v najbližjem WC-ju. V prostoru je razkužilo.

Oblikuje se frontalna razporeditev z največjim možnim razmikom. Stalni sedežni red je obvezen. Učitelj opozarja učence na ustrezno medosebno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo. Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom oziroma si roke razkužijo.

V računalniški učilnici učitelj poskrbi za razkuževanje računalniške opreme in delovnega prostora.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj, ki ga pred in po uporabi razkuži s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk (ne samo šport) poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika. Nosijo domov.
- Maske

### **Prezračevanje**

Poteka v skladu z Internimi smernicami za prezračevanje prostorov v času SARS-CoV-2.

UČILNICE se vsak dan pred pričetkom pouka prezračijo (odprta okna, vrata). Za jutranje prezračevanje prostorov je odgovoren hišnik, čistilka in/ali učitelj, ki je v jutranjem varstvu. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, pred zvonjenjem izvede zračenje učilnice. Pred odhodom okna zapre. Sočasnost odprtih oken in vrat v času, ko so v učilnici učenci in zaposleni, ni dovoljena zaradi prepiha.

Za zračenje skupnih prostorov (hodnik, avla, WC, pisarne ...) poskrbi hišnik in čistilke. Učencem in zaposlenim priporočamo, da imajo s seboj dodatna oblačila.

Zagotavljati je potrebno, da so sanitarni prostori ves čas ustrezno prezračeni. Tudi v predprostoru sanitarij svetujemo talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata naj učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. Vedno naj bodo na voljo milo in papirnate brisačke. Sušilniki rok so z namenom preprečevanja širjenja SARS-CoV-2 odsvetovani.

Uporabnike toaletnih prostorov naj se opozori (lahko z navodili), da straniščne školjke izplakujejo s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.



### **Gibanje po šoli**

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno z navodili zaposlenih oziroma s talnimi, stenskimi oz. drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo, razen izjemoma (npr. manjše učne skupine, izbirni predmeti, NIP ...).

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oz. po razporedu.

Strokovni delavci vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri vseh oblikah dela na šoli (sledljivost!!).

### **Odmori**

Med odmori učenci ostajajo v učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

Odhod na stranišče: posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo, oz. infografike. Okna v toaletnih prostorih morajo biti odprta, da se prostori ustrezno zračijo. Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje oz. po razporedu.

Učitelji so med odmori v učilnicah oziroma prehajajo v druge učilnice.

### **Prehrana, šolska kuhinja, jedilnica**

Na šoli so organizirani obroki: malica, kosilo, popoldanska malica (za učence v podaljšanem bivanju). Pri tem se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Organizacija prehrane:

- Malica: 1. razred po 1. šolski uri, od 2. do 9. razreda od 9.55 do 10.15.
- Kosila: Razdeljevanje bo potekalo v jedilnici. Urnik bo pripravljen tako, da bo zasledovana minimalna sočasnost dveh skupin v jedilnici.

Malica: Malica je pripravljena tako, da se upošteva ukrepe za preprečevanje virusa. Hrana je ustrezno zaščitena. Učenci malicajo izključno v svoji učilnici, razen v učilnici računalništva in knjižnici.

### **Protokol delitve malice (dopoldanske in popoldanske):**

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico za učence pred učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko oziroma tehnično osebje. Za odnašanje izpred matične učilnice po koncu odmora za malico poskrbi kuhinjsko oziroma tehnično osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke oz. serviete. Pred zaužitjem si učenci

temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo nazaj na za to pripravljeno mesto. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvem VIO pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Popoldansko malico prevzame učitelj OPB, ki poskrbi tudi za vračanje.

**Kosilo:** Kosilo se postreže v jedilnici ali v učilnici. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke (ali v učilnici ob odhodu na kosilo), enako ob odhodu iz nje. Pripravi se urnik kosil, ki vključuje razpored oddelkov in strokovnih delavcev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, kuhinjsko osebje mize, stole in pladnje razkuži.

Pri izdajnem pultu morajo učenci upoštevati ustrezno medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa potekajo po označenih poteh. Z načrtom se seznanijo učence.

### **Ukrepi v jedilnici in kuhinji**

Organizacija v kuhinji in jedilnici poteka v skladu z veljavnimi smernicami NIJZ.

Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke z milom in vodo.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Potrebna je ustrezna medosebna razdalja med zaposlenimi.

### **Knjižnica**

Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje virusa. Razpored v sodelovanju z učitelji in ob zagotavljanju ukrepov pripravita knjižničarki.

Ravnanje s knjižničnim gradivom, se smiselno uredi skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivim na spletni strani NIJZ.

### **Pisna in druga gradiva oziroma material**

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa Covid-19.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je potrebno temu izogniti.

### **Šolske potrebščine**

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.

### **Igrišče, igrala**

Velja razporeditev po conah, kjer se posamezne skupine (mehurčki) med sabo ne mešajo. Učitelj je ves čas prisoten ob svoji skupini.

Aktiv OPB pripravi časovno in prostorsko razporeditev skupin na igrišču in zunanjih površinah šole, ki preprečuje preveliko število skupin / učencev hkrati na igrišču.

Pripravi se razpored uporabe igral v času OPB. Med menjavo skupin se igrala razkuži (pred uporabo in po njej), za to poskrbi učitelj v OPB. Razpršilko se pospravi na dogovorjeno mesto in je nedosegljiva učencem.

## **Prevozi**

Prevoz s šolskim kombijem poteka po voznem redu, ki je objavljen na spletni strani šole. Učenci vozači na prevozu nosijo maske.

## **Čiščenje prostorov, drugi ukrepi**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje. Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke/hišniki izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ipd, čistilke/hišniki razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Šola pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja. Šola bo izvajala redna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje kot običajno. Hišnik redno opravlja naloge v skladu z Načrtom preprečevanja razmnoževanja legionele v internem vodovodnem omrežju.

## **Govorilne ure in roditeljski sestanki**

Potekajo izključno ob doslednem upoštevanju vseh krepov, ki zmanjšujejo tveganje pred okužbo, ali pa na daljavo (Zoom). Razpored govornih ur je objavljen na spletni strani šole.

## **Zaposleni**

V vseh prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Druženja v skupnih prostorih ni.

Uporabnik avtomata za napitke, fotokopirnega stroja, računalnika, telefona oz. druge skupne opreme jo pred in po uporabi razkuži.

## **Gibanje in zadrževanje zaposlenih v skupnih prostorih:**

Zaradi možnosti prenosa okužbe se opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih, pri malici ...), pri svojem delu zaposleni dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask vseskozi, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri). Pri dejavnostih izven oddelka, npr. na sprehodih ali igrišču šole, učitelji nosijo maske in se ne družijo med seboj.

## **Srečanja, sestanki zaposlenih:**

Organi šole (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni, svet staršev, svet šole...) svoje delo opravljajo v živo ob doslednem upoštevanju vseh ukrepov ali na daljavo.

## **Poznavanje in upoštevanje ukrepov:**

Vsi, ki sodelujejo v šolskem procesu, poznajo in upoštevajo ukrepe za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.

Ob tem vas napotujemo tudi na <https://www.nijz.si/sl/vzgojainizobrazevanje> .



Šola bo delovala v okviru odlokov Republike Slovenije, okrožnic MIZŠ, priporočil NIJZ in ZRSŠ. O spremembah bo redno obveščala vse deležnike vzgojno-izobraževalnega procesa.

## 2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

### **AŽMANOVA ULICA (0027)**

2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

### **BRDNIKOVA ULICA (0081)**

2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 46 48 52

### **CELARČEVA ULICA (0095)**

1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32

### **CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA (0105)**

12 12A 12B 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 165 186 188 199 201 202 203 204

### **CESTA NA BOKALCE (0110)**

1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 35 39 39A 39B 40 41 45 49 50 51 52 54 56 58 60 62 64 74 74A

### **CESTA NA BRDO (0111)**

82 84 86 92 94 95 96 100 105 109 110 112 113 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 154 155 156 158 162 164 166

### **CESTA NA KLJUČ (0115)**

56 82 88 96 98

### **CESTA NA VRHOVCE (0126)**

2 2A 4 4A 5 5B 5C 5D 6 7 7A 8 9 10 10A 11 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75

### **DOBRAJČEVA ULICA (0202)**

2 4 10 12 16 18

### **ERBEŽNIKOVA ULICA (0231)**

45

### **GRAMPOVČANOVA ULICA (0303)**

3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57

### **GRIČ (0307)**

1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 19 23 23A 24 25 29 31 32 34 41 42 43 43A 43B 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56

### **KOLAJBOVA ULICA (0451)**

1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34

### **KORENIKOVA ULICA (0467)**

2 3 4 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35

**KOZARSKA CESTA (0486)**

1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 23 25 27 29

**LAZARJEVA ULICA (0542)**

1 3 4 8 9 10 14 16

**LEGATOVA ULICA (0544)**

1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26

**MLADINSKA ULICA (0648)**

71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89

**MLAKE (0649)**

5 7 7A 9

**NA GRIČU (0669)**

1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19

**NA TEZI (0681)**

1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26

**POD JEZOM (0821)**

1 2 3 4 5 6 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59

**POT ČEZ GMAJNO (0883)**

2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 44 46 51 52 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 109 111 111A

**POT V BORŠT (0911)**

6 8 10 12

**POT ZA BRDOM (0922)**

4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104

**SETNIKARJEVA ULICA (1050)**

1 3 5 7 9 11 13 17 19

**SIMONITIJEVA ULICA (1053)**

2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

**SNOJEVA ULICA (1073)**

2 3 4 5 6 8

**STANTETOVA ULICA (1096)**

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25

**ŠKOFOVA ULICA (1139)**

1 3 5 6 7 8 10 12

**ŠPANOVA POT (1149)**

1 2 3 4 5 6 6A 6B 8 8A 8B 10 11

**ŠVAROVA ULICA (1170)**

1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24

**TEHNOLOŠKI PARK (1530)**

18 19 20 21 22 22A 24

**TIRANOVA ULICA (1183)**

1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44 44A 45 46 48

**TOMČEVA ULICA (1193)**

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 9

**TRINKOVA ULICA (1215)**

40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 80 81 82 85 88 89 90 92 94 96 100

**ULICA ANGELE VODE (1583)**

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 - 35

**ULICA IVANE KOBILCE (1584)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - 40

**ULICA JOŽETA JAPLJA (1271)**

13 16 16A 17 18 19 21 23 25

**ULICA RUDOLFA JANEŽIČA (1313)**

1 3 4 5 5A 8

**VREGOVA ULICA (1399)**

1 1A 3 4 5 6 7 7A 9

**VRHOVCI, CESTA I (1401)**

1 2 4 5 6 7

**VRHOVCI, CESTA II (1402)**

1 2 3 4 5 7

**VRHOVCI, CESTA III (1403)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28

**VRHOVCI, CESTA IV (1404)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

**VRHOVCI, CESTA IX (1405)**

1 2 3 4 5 5A 6 7 8 9 10 11 27

**VRHOVCI, CESTA V (1406)**

1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11

**VRHOVCI, CESTA VI (1407)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12

**VRHOVCI, CESTA VIII (1408)**

1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 17 19

**VRHOVCI, CESTA X (1409)**

1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 38 40 41 43 45 47

**VRHOVCI, CESTA XI (1410)**

1 2 3 4 5 6 7 11 13 13A 15 17

**VRHOVCI, CESTA XII (1411)**

1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26

**VRHOVCI, CESTA XIII (1412)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

**VRHOVCI, CESTA XIV (1413)**

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17

**VRHOVCI, CESTA XIX (1414)**

1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18

**VRHOVCI, CESTA XV (1415)**

1 2 3 4 5 6 6A 7 8

**VRHOVCI, CESTA XVI (1416)**

1 2 3 4 5 6 7 8

**VRHOVCI, CESTA XVII (1417)**

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

**VRHOVCI, CESTA XVIII (1418)**

1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9

**VRHOVCI, CESTA XX (1419)**

1 3 5

**VRHOVCI, CESTA XXI (1420)**

3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50

**VRHOVCI, CESTA XXII (1421)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18

**VRHOVCI, CESTA XXVI (1422)**

1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

**VRHOVCI, CESTA XXVIII (1423)**

1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16

**VRHOVCI, CESTA XXX (1424)**

1 4 5 6 7 8 9 10

**VRHOVCI, CESTA XXXII (1425)**

1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19

**ZA OPEKARNO (1442)**

5 7 8 13 15 22 22A 24 28

**ZADNIKARJEVA ULICA (1447)**

2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16

**ŽEJE (1486)**

2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26

Šolski okoliš Osnovne šole Vrhovci ni dokončen. Zaradi novega naselja Brdo moramo z MOL šolski okoliš dopolniti.

## 2.3 Šolski koledar

<b>2021</b>		
<b>SR</b>	1. september	ZAČETEK POUKA
<b>PO – PO</b>	25. oktober – 1. november	JESENSKE POČITNICE
<b>NE</b>	31. oktober	DAN REFORMACIJE
<b>PO</b>	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
<b>PE</b>	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>SO</b>	25. december	BOŽIČ
<b>NE</b>	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>PO – NE</b>	27. december – 2. januar 2021	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2022</b>		
<b>SO – NE</b>	1. – 2. januar	NOVO LETO
<b>PO</b>	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
<b>PE</b>	4. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
<b>PO</b>	7. februar	POUKA PROST DAN
<b>TO</b>	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<b>PE – SO</b>	11. – 12. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>PO – PE</b>	21. februar – 25. februar	ZIMSKE POČITNICE
<b>PO</b>	18. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<b>PO</b>	26. april	POUKA PROST DAN
<b>SR</b>	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<b>SR – PO</b>	27. april – 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
<b>NE – PO</b>	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
<b>SR</b>	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
<b>PE</b>	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 1. – 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
<b>SO</b>	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
<b>PO – TO</b>	27. junij – 31. avgust	POLETENE POČITNICE

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junij – 29. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
27. junij – 8. julij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. – 31. avgust 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. maj – 15. junij 2022	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj – 24. junij 2022	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. – 31. avgust 2022	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Nacionalni preizkus znanja

SR	4. maj 2022	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
PE	6. maj 2022	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
TO	10. maj 2022	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz tehnike in tehnologije za 9. razred

## 2.4 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	URŠKA ERJAVEC, MARINA RISTOVA FIRER	13	12	25
1. b	NATAŠA JAGLIČIĆ, ALENKA KUCHAR	12	12 (-1)	24 (-1)
1. c	MIRELA KOŠTIĆ, ANJA ŠIVIC	12	11	23
1. d	ANJA ŠUŠTAR, RENATA KREISSLER	12	12 (-1)	24 (-1)
	<b>Skupaj:</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>96</b>
2. a	VESNA ŠPEHAR	12	14	26
2. b	TANJA ORAŽEM ČOSIĆ	11	13	24
2. c	NINA FÜRST	12	14	26
2. d	JERNEJA ŠORLI	11	12	23
	<b>Skupaj:</b>	<b>46</b>	<b>53</b>	<b>99</b>
3. a	PETRA GLAVIĆ	10 (-1)	12	22 (-1)
3. b	URŠKA JANČAR	10	13	23
3. c	NATAŠA GOLEC	11	13	24
3. d	AMADEJA KRIŽ	10	10	20
	<b>Skupaj:</b>	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>89</b>
4. a	ALENKA STRUŽNIK	13	14	27
4. b	PAVLINA OŠLAK	14	14	28
4. c	JANA KOŠIR	13	15 (-1)	28 (-1)
	<b>Skupaj:</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>83</b>
5. a	NINA CVEK BIJELIČ	12	12	24
5. b	IRMA STARMAN	11	14	25
5. c	ANŽE ZAVRL	12 (-1)	13	25 (-1)
	<b>Skupaj:</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>74</b>
	<b>RAZREDNA stopnja skupaj:</b>	<b>211</b>	<b>230</b>	<b>441</b>
6. a	BARBARA ROGELJ, LUCIJA ŠUŠTERŠIČ	13	10	23
6. b	ANDREJA MARTINJAK, NUŠA PUST	13	11	24
6. c	SANJA JAZBINŠEK, MIHA BABŠEK	12	12	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>71</b>
7. a	VILI HORVAT, TANJA ŽUPEC DEČMAN	11	12	23
7. b	TINA LIPOVŠEK ŽELJKO, MARJETA TANKO	15	11	26
7. c	ANDREJ TIHI, TADEJA PUST	12	11	23
	<b>Skupaj:</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>72</b>
8. a	ANJA JAPELJ, TAJA KLEMEN	10	12	22
8. b	JOŽICA OKORN, VESNA MUCIĆ	13	11	24
8. c	TIHANA TURNŠEK, INA PAVLENČ	15	9	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>70</b>
9. a	BOJAN LIPOVEC, BERNARDA FRASS	12	11	23



<b>9. b</b>	URŠKA COLNAR, JERNEJ JURČEC	15 (-1)	11	26 (-1)
<b>9. c</b>	DARJA SKOPEC, JANA OKORN	14	11	25
	<b>Skupaj:</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>74</b>
	<b>PREDMETNA stopnja skupaj:</b>	<b>155</b>	<b>132</b>	<b>287</b>
	<b>Skupaj 30 oddelkov</b>	<b>366</b>	<b>362</b>	<b>728</b>

(-1) = učenci, ki se šolajo na domu

## Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20
kosilo	14.20 – 14.40

## 2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2021/2022 imamo s strani MIZŠ odobrenih 250 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovno mesto še za en oddelek. Učenci so razdeljeni v 15 skupin.

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a	25
2.	1. b	23
3.	1. c	23
4.	1. d	23
5.	2. a	20
6.	2. b	24
7.	2. c	26
8.	2. d	24
9.	3. a	19
10.	3. b	22
11.	3. c	16
12.	3. d	19

13.	4. a	16
14.	4. b, 5. a, 5. b	16
15.	4. c	26
<b>SKUPAJ</b>		<b>322</b>

## 2.6 Prostorski pogoji

Osnovna šola trenutno deluje na prostoru v velikosti 7.775 m<sup>2</sup>. Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi je zunanje igrišče, 100 m dolga atletska steza in prostor za skok v daljino z zaletiščem. Okoli šole je travnata površina z drevjem.

Kljub temu, da je šola s prenovo južnega trakta šole pridobila štiri učilnice za učence razredne stopnje, še vedno ni dovolj prostora za normalen potek pouka. Z letošnjim šolskim letom poteka pouk tudi v šolski knjižnici, ki je tudi matična učilnica najmanj številčnemu oddelku 9. razreda. Na šoli nimamo specializiranih učilnic, prilagojen je le manjši prostor za izvajanje tehnike in tehnologije. Pouk že dolgo časa poteka tudi v računalniški učilnici, ki je tudi matična učilnica enemu oddelku.

**Januarja 2018** je bila s strani MOL-a opravljena primerjalna analiza možnih investicijskih projektov za zagotovitev dodatnih šolskih prostorov na območju Viča, Vrhovcev in Brda:

- Osnovna šola Vrhovci – rekonstrukcija objekta z dozidavo novih učilnic,
- Osnovna šola Vič – prizidava učilnic,
- Osnovna šola Brdo – izgradnja nove osnovne šole.

**Septembra 2020** je šola podala razloge za nujno izvedbo II. faze prenove OŠ Vrhovci:

- Na OŠ Vrhovci že leta ugotavljamo, da eksperimentalni del pouka ne more zaživeti zaradi pomanjkljive opreme, prostorske stiske in neustreznega prostora, v katerem bi se eksperimentalno delo lahko odvijalo. Ravna tako nimamo ustreznega prostora za shranjevanje učnih pripomočkov (kabinet) za kvalitetno izvajanje pouka pri naravoslovju, fiziki in kemiji. Potrebujemo učilnico, ki bo opremljena z ustreznimi instalacijami (elektrika, voda) in ustrezno velikimi površinami za izvedbo poskusov. Po priporočilih Zavoda za šolstvo in pedagoške fakultete naj bi bila večina ur pri naravoslovnih predmetih eksperimentalno usmerjena. Teh pogojev nimamo izpolnjenih in teh priporočil ne moremo upoštevati.
- V skladu s šolsko zakonodajo poteka v 8. in 9. razredu pouk pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika v heterogenih učnih skupinah. To pomeni, da se učenci enega razreda razdelijo v skupine in tako istočasno potrebujemo več prostorov. V tem šolskem letu imamo 5 skupin v 8. razredu in 5 skupin v 9. razredu. Istočasno za en razred potrebujemo namesto 3 učilnic 5 učilnic. Te učilnice so lahko matične ali manjše učilnice v velikosti 40 m<sup>2</sup>. Trenutno se pri nas izvaja pouk v dveh bivših kabinetih v velikosti 20 – 25 m<sup>2</sup>.
- Izvajanje športa: oddelki od 1. do 6. razreda imajo tedensko 3 ure športa, od 7. do 9. razreda pa 2 uri športa, kar pomeni, da se v obeh telovadnicah ne morejo izvajati vse ure športa, pač pa se izvaja tudi v učilnicah, hodniku in igrišču. Telovadnica nima kabineta za učitelje športa. Telovadnico bi nujno potrebovali tudi za učence podaljšanega bivanja.

- Knjižnica je majhna. Nima bralnega kotečka, niti ni prostora, da bi se v njej izvajala knjižnična vzgoja v skladu z učnim načrtom.
- Zbornica je majhna, v sredini je podporni steber, ki onemogoča vidno komunikacijo. Miz in stolov je v njej premalo. Svoje pedagoško delo v zbornici lahko naenkrat opravlja le 25 učiteljev. Prav tako so učitelji brez kabinetov. Seje učiteljskega zbora in ostali pedagoški sestanki se odvijajo v jedilnici, ki je prehodna in motena s strani zunanjih obiskovalcev oz. najemnikov prostorov.
- Učno pomoč za učence, ki imajo odločbe DSP se izvaja v majhnih kabinetih, brez dnevne svetlobe in vode, hodnikih in prehodni jedilnici.

Na tem mestu je bilo poudarjeno, da bi z II. fazo prenove lahko zagotovili pouk le 28 oddelkom. Novih učencev enostavno ni moč več sprejemati, torej je gradnja nove šole nujno potrebna.

**Podatkih iz Sokola** (število rojstev stalno in začasno prijavljenih otrok šolskega okoliša OŠ Vrhovci) kažejo, da bo ponovno povečan vpis v 1. razred – 105 otrok. Število ni dokončno, saj nimamo podatka, koliko bo šoloobveznih otrok iz naselja Brdo, ki bo vseljivo pred pričetkom novega šolskega leta. Nujno bo potrebno določiti šolski okoliš OŠ Vrhovci in OŠ Vič ter pričeti z izgradnjo nove šole Brdo.

S problematiko vpisa in šolskega okoliša za naslednje šolsko leto je ustno seznanjena tudi vodja oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje MOL. Osnovna šola Vrhovci ob takih pogojih kot deluje v tem šolskem letu, lahko sprejme v prihodnjem šolskem letu le 3 oddelke prvošolcev.

## 2.7 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Sodelujemo v programu SIO-2020, novo računalniško opremo pričakujemo konec meseca septembra. V neobnovljivih učilnicah postopamo dokupujemo dotrajane IKT table. Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost. Pooblaščen servis redno pregleduje in servisira opremo v veliki telovadnici.

## 2.8 Kadrovanje

V šolskem letu 2021/2022 imamo 30 oddelkov. Kadrovali smo v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Zaposlovanje novih delavcev je potekalo v skladu z sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 21. 2. 2021 do 31. 8. 2021, ki smo ga prejeli s strani MIZŠ. Za zaposlitve, ki so presegale okvir sklepa smo pridobili soglasje MIZŠ. S strani MIZŠ smo pridobili tudi soglasje k povečanemu številu učencev v OPB. Pred začetkom šolskega leta smo imeli 24 razpisov (upokojitve, sprememba DČ v NDČ, povečano število učencev in s tem povezanih ur posameznih predmetov (slovenščina, knjižničar, učitelj DSP, učitelj 1. razreda, 2. učitelj v 1. razredu, učitelj v OPB). Nekatere zaposlitve so za krajši delovni čas.

V šolskem letu 2021/2022 je na šoli zaposlenih 89 delavcev, od tega 74 strokovnih in 18 tehničnih delavcev, štiri zaposlene so na porodniškem dopustu.

**Zaposleni v šolskem letu 2021/2022:**

ravnateljica	Marjanca Vampelj
pomočnica ravnateljice	Urška Letnar Smolčič
tajnica	Tatjanca Kepa
računovodstvo	Mirjam Sedej Mojca Srebrnič (rač. servis)
svetovalna služba	Maja Habicht Gorički Jernej Jurčec
učiteljice dodatne strokovne pomoči	Melita Ažman Anja Japelj Jana Okorn Ina Pavlenč Tadeja Pust Andreja Rančigaj
knjižničarka	Bernarda Frass Senja Školč Sušnik
hišnik	Bojan Zidar
kuhinja	Bojan Kološa Urban Koren Katarina Rončaj Mojca More Janja Topolovec
čistilke	Fatima Husić Suzana Jeftimova Mirsada Macanović Valentina Malinova Natka Stoimenovska Marija Šalamun Ljudmola Lomšek Ramiza Alibegić – do 6. 9. 2021

**Strokovni delavci**

razred	razrednik / razredničarka	podaljšano bivanje / predmet
1. a	Urška Erjavec Marina Ristova Firer	1. a - Mateja Lenaršič
1. b	Nataša Jaličič Alenka Kuhar	1. b - Gašper Gole
1. c	Mirela Koštič Anja Šivic	1. c - Vesna vitrih, Jernej Jurčec
1. d	Anja Šuštar Renata Kreissler	1. d - Katja Zupančič
2. a	Vesna Špehar	2. a - Jana Suhadolc
2. b	Tanja Oražem Čosić	2. b - Marina Bilić
2. c	Nina Fürst	2. c - Tina Golias Harle
2. d	Jerneja Šorli	2. d - Tina Prešeren

3. a	Petra Glavić	3. a - Alenka Kuhar, Ina Pavlenč, Anja Šivic, Renata Kreissler
3. b	Urška Jančar	3. b - Špela Dolenc
3. c	Nataša Golec	3. c - Alenka Drempetič
3. d	Amadeja Križ	3. d - Miha Babšek
4. a	Alenka Stružnik	4. a - Maja Laznik, Urška Colnar
4. b	Pavlina Ošlak	4. b, 5. a, 5. b - Tadeja Pust
4. c	Jana Košir	4. c - Marjeta Tanko, Šuštar Anja, Marina Ristova Firer
5. a	Nina Cvek Bijelič	
5. b	Irma Starman	
5. c	Anže Zavrl	
6. a	Barbara Rogelj	TJA
6. b	Andreja Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
6. c	Sanja Jazbinšek	SLJ
7. a	Vili Horvat	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IPŠ-N, NŠP
7. b	Tina Lipovšek Željko	SLJ
7. c	Andrej Tihi	ŠPO, IPŠ-O
8. a	Anja Japelj	DSP
8. b	Jožica Okorn	MAT
8. c	Tihana Turnšek	TJA
9. a	Bojan Lipovec	GEO, DKE
9. b	Urška Colnar	N2N, NI1, NI2, NI3
9. c	Darja Skopec	ZGO FIE
	Miha Babšek	ŠPO, NŠP
	Renata Dužič	MAT
	Bernarda Frass	TIS, RET
	Tina Golias Harle	DKE, VIE1, VIE2
	Mirela Koštić	N1A
	Andreja Kozina	MAT
	Katarina Kozole	SLJ
	Lucija Lorgjer Hriberšek	N1A, TJA
	Gordana Nikolič	TJA
	Taja Klemen	NAR, BIO, POK
	Nuša Pust	NŠP, ŠPO
	Tadeja Pust	DSP
	Andreja Rančigaj	DSP
	Martin Rihtar	TIT, RTG, NTE
	Marina Ristova Firer	N1A
	Senja Školč Sušnik	SLJ
	Lucija Šušteršič	GOS, NAR, SPH, vodja šolske prehrane
	Marjeta Tanko	LUM, OPB
	Vesna Vitrih	LS1, LS2, LS3
	Tanja Župec Dečman	FIZ, KEM

## 2.9 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. ocenjevalno obdobje</b>												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	0	21	21	168	16	5	38
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	21	0	59
DECEMBER	31	4	4	0	0	0	23	23	184	18	5	77
JANUAR	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	1	108	109	872	98	10	
<b>II. ocenjevalno obdobje</b>												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	5	4	0	0	2	19	21	168	17	2	152
MAJ	31	4	5	0	0	1	21	22	176	21	0	173
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	18	4	191
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	93	11	
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	191	64	

### Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole,
- v šolskem letu največ 38 tednov po pet dni v tednu, znotraj katerih je šola dolžna realizirati učne načrte v skladu s predmetnikom.

### Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu. Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

2. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka (lahko pa tudi v času pouka na daljavo) preostali del pa v času pouka prostih dni:

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	$\Sigma$
Dnevi pouka	22	16	21	18	21	14	23	17	21	18	0	0	<b>191</b>
Pouka prosti dnevi	0	5	0	5	0	5	0	2	0	4	21	22	<b>64</b>

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

4. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 popravek, 20/19 in 36/19),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- navodila MIZŠ o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.
- okrožnice, navodila in predpisi o uvedbi pouka na domu.

## 2.10 Šolski prevoz

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Z lastnim prevozom bomo vozili učence na tekmovanja, srečanja, prireditve ... Šolski kombi vozi učence iz smeri Kozarje in smer Bokalce, Brdo.

## 2.11 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.



Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnevom, in sicer do 8. ure. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Jedilni list za tekoči teden/mesec je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejema kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

Od lanskega šolskega leta deluje na šoli Skupina za prehrano.

### **3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO**

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

#### **3.1 Obvezni program**

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

### 3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

#### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/308
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

### 3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

#### Naravoslovni dnevi

razr.	naslov	datum	nosilec
1.	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	naknadno določen	ZD Vič
	Preventiva – šola	September 2021	ZD Vič – M. Šmit, razrednik
	Izvajamo poskuse: Snovi – šola	16. 2. 2022	R. Kreissler
2.	Osebna higiena	september/oktober 2021	ZD Vič – M. Šmit, razrednik
	Ekologija	21. 4. 2022	razrednik
	Naravoslovni dan na taboru, Osilnica	16. 5. - 20. 5. 2022 23. 5. - 27. 5. 2022	razrednik
3.	Gozd – preživetje v naravi, CŠOD Čebelica	november	CŠOD
	Orientacija, CŠOD Čebelica	november	CŠOD
	Zdravo življenje – preventiva	November, december 2021	ZD Vič, M. Šmid
4.	Izdelava herbarija in spoznavanje dreves	20. 10. 2021 21. 10. 2021	A. Stružnik
	Muzej Moja Ljubljana Na dvorišču v kolišču Izkusveno-ustvarjalna delavnica v učilnici, v kombinaciji s tematskim vodenjem	maj 2022	A. Stružnik
	Preventiva	november 2021	ZD Vič - M. Šmit razrednik
5.	Preventiva	december 2021	ZD Vič - M. Šmid
	Županova jama	27. 5. 2022	I. Starman
	Muzej Bistra (razstava + delavnica žolna)	8. 6. 2022	A. Zavrl
6.	Rakov Škocjan in Cerkniško jezero	10. 9. 2021 13. 9. 2021	D. Skopec, B. Lipovec
	Arboretum	12. 4. 2022 13. 4. 2022	T. Klemen
	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	naknadno določen	ZD Vič
7.	Rastem s knjigo, spoznajmo Emonce	19. 10. 2021	B. Frass, D. Skopec

	Camera Obscura, vzorčenje zaporedja	25. 5. 2022	J. Okorn, M. Rihtar, M. Tanko
	V okviru ponudbe ŠVN	V času ŠVN	razrednik
8.	Astronomija	22. 6. 2022	T. Župec Dečman, J. Okorn
	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	naknadno določen	ZD Vič
	V okviru ponudbe CŠOD Trilobit	29. 11. - 3. 12. 2021 6. 12. - 10. 12. 2021	razrednik
9.	Ekskurzija po Sloveniji	naknadno določen	B. Lipovec, D. Skopec, U. Colnar
	9. a, b Ljubljansko barje 9. c Ljubljansko barje	5. 10. 2021 7. 10. 2021	T. Klemen
	V okviru ponudbe CŠOD Kavka	7. 3. - 11. 3. 2022 28. 2. - 4. 3. 2022	razrednik

### Kulturni dnevi

razr.	naslov	datum	nosilec
1.	Bobri ali glasbena delavnica v šoli	september, oktober 2021	M. Košič
	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Gal v galeriji – virtualni ogled Narodne galerije + likovna delavnica – šola	7. 1. 2022	N. Jagličič
	Dan državnosti	24. 6. 2022	Razrednik
2.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Ljudska glasbila	januar 2022	V. Špehar
	Tabor Osilnica – Zgodba o Petru Klepcu	16. 5. - 20. 5. 2022 23. 5. - 27. 5. 2022	razrednik
	Dan državnosti	24. 6. 2022	razrednik
3.	Kinobalon (ogled filma Luka, delavnice)	17. 9. 2021	A. Križ
	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Čebelarški dan	5. 1. 2022 6. 1. 2022	CŠOD
	Dan državnosti	24. 6. 2022	razrednik
4.	Dan samostojnosti in enotnosti	december 2021	razrednik
	Delavnice na Groharjevi domačiji	9.9., 10.9. in 13.9.2021	A. Stružnik
	Dan državnosti	junij 2022	razrednik

5.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Mestni muzej Po sledih rimske Emone	11. in 12. 5. 2022	I. Starman
	Dan državnosti	24. 6. 2022	razrednik
6.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Dan državnosti	24. 6. 2022	razrednik
	V okviru ponudbe ŠVN	V času ŠVN	razrednik
7.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Dan državnosti	24. 6. 2022	razrednik
	V okviru ponudbe ŠVN	V času ŠVN	razrednik
8.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Dan državnosti	24. 6. 2021	razrednik
	V okviru ponudbe CŠOD Trilobit	29. 11. - 3. 12. 2021 6. 12. - 10. 12. 2021	razrednik
9.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	razrednik
	Valeta	15. 6. 2022	A. Martinjak, V. Horvat, razrednik
	V okviru ponudbe CŠOD Kavka	7. 3. - 11. 3. 2022 28. 2. - 4. 3. 2022	razrednik

### Tehniški dnevi

razr.	naslov	datum	nosilec
1.	Računalniška pismenost – šola	5. 10. 2021	A. Šivic
	Izdelava voščilnice, darila – šola	10. 12. 2021	M. Ristova Firer
	Varno v prometu	september 2021	PP Vič, razrednik
2.	Izdelovanje hiške iz gline	december 2021	razrednik
	Pust	1. 3. 2022	razrednik
	Tehniški dan na taboru - Osilnica	16. 5. - 20. 5. 2022 23. 5. - 27. 5. 2022	razrednik
3.	Igriva arhitektura	4. 10. 2021 in 5. 10. 2021	U. Jančar
	Muzej pošte in telekomunikacij	3. 1. 2022 in 4. 1. 2022	CŠOD
	Ura (izdelava ure)	marec 2022	P. Glavič
4.	Računalniško opismenjevanje	september 2020	A. Stružnik
	Izdelki iz naravoslovne škatle- KOMPAS, hranilnik	januar 2022	A. Stružnik

	Elektrika (naravoslovne škatle)	januar, februar 2022	A. Stružnik
	Izdelki iz naravoslovne škatle – skrinja, voziček, mlinček	junij 2022	A. Stružnik
5.	Planetarij	22. 6. 2022	J. Okorn
	Etnografski muzej, Med naravo in kulturo + tkanje	21. 9. 2021	A. Zavrl
	Gibanje v napravah	Marec 2022	N. Cvek Bijelič
	Kolesar. poligon	maj, junij 2022	M. Babšek
6.	Dnevi strojništva	21. 9. 2021	M. Rihtar
	Knjižni sejem	24. 11. 2021	B. Frass, S. Školc Sušnik M. Tanko
	Glasbena ustvarjalnica	21. 6. 2022	A. Martinjak
	Preventiva	21. 10. 2021	ZD Vič - M. Šmit, ŠSS in DSP
7.	Idrija in bolnica Franja	29. 9. 2021	B. Lipovec, D. Skopec
	Knjižni sejem	26. 11. 2021	B. Frass, S. Školc Sušnik, M. Tanko
	Glasbena ustvarjalnica	21. 6. 2022	A. Martinjak
	Preventiva	8. 11. 2021	ZD Vič - M. Šmit, ŠSS in DSP
8.	Luka Koper in Trst	21. 12. 2021 22. 12. 2021	D. Skopec, B. Lipovec
	Izdelki iz lesa	20. 6. 2021	M. Rihtar
	Glasbena ustvarjalnica	21. 6. 2021	A. Martinjak
	Preventiva	1. 10. 2021 8. 10. 2021 11. 10. 2021	ZD Vič - M. Šmit ŠSS in DSP
9.	V okviru ponudbe ČŠOD Kavka	7. 3. - 11. 3. 2022 28. 2. - 4. 3. 2022	razrednik
	Informativa	21. 1. 2022	J. Jurčec
	Ritem mladosti	14. 6. 2022	A. Martinjak, V. Horvat, razrednik
	Preventiva	4. 12. 2021	ZD Vič - M. Šmit, ŠSS

### Športni dnevi

razr.	naslov	datum	nosilec
1.	Jesenski pohod – Klobuk	23. 9. 2021	U. Erjavec

	Zimski pohod	februar 2022	A. Šuštar
	Rolanje – šolsko igrišče	april 2022	A. Kuhar
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	R. Kreissler
	Plavanje – Atlantis	junij 2022	V. Špehar
2.	Igre na snegu	Januar, februar 2022	razrednik
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	J. Šorli
	Pohod na taboru, Osilnica	16. 5. - 20.5. 2022 23. 5. - 27. 5. 2022	razrednik
	Plezanje na taboru, Osilnica	6. 5. - 20.5. 2022 23. 5. - 27. 5. 2022	razrednik
	Poletni dan v Atlantisu	9. 6. 2022 10. 6. 2022	V. Špehar
3.	Zimski športni dan (pohod, sankanje, drsanje, tek na smučeh)	januar, februar 2022	U. Jančar
	Pohod ob žici	maj 2022	R. Kreissler
	Jesenski pohod, CŠOD Čebelica	november 2021	CŠOD, razrednik
	Športna olimpijada (plezanje, streljanje z lokom), CŠOD Čebelica	november 2021	CŠOD, razrednik
4.	Jesenski pohod Rožnik	september, oktober 2021	A. Stružnik
	Gremo v kolo park	september, oktober 2021	A. Stružnik
	Zimski – drsanje, pohod, smučanje (Šolar na smuči)	januar, februar 2022	M. Babšek
	Igramo golf	naknadno določen	A. Stružnik
	Atlantis – vodno mesto	junij 2022	A. Stružnik
5.	Pohod, Stari Ljubelj (muzej Kropa)	september 2021	N. Cvek Bijelič
	Pohod, Šmarna gora	junij 2022	I. Starman
	»Gremo na kolo«, Rog	oktober 2021	A. Zavrl
	Zimske aktivnosti, Tivoli	januar, februar 2022	I. Starman
	Pohod ob žici	maj 2022	R. Kreissler, A. Tihi
6.	Festival športa	23. 9. 2021	V. Horvat
	Pohod	13. 10. 2021	N. Pust
	Zimski športni dan	11. 1. 2022	A. Tihi
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	M. Babšek
	Zaključni športni dan	23. 6. 2022	razrednik
7.	Festival športa	23. 9. 2021	V. Horvat
	Pohod	13. 10. 2021	N. Pust
	Zimski športni dan	11. 1. 2022	A. Tihi
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	M. Babšek
	Zaključni športni dan	23. 6. 2022	razrednik

8.	Festival športa	23. 9. 2021	V. Horvat
	Pohod	13. 10. 2021	N. Pust
	Zimski športni dan	11. 1. 2022	A. Tihi
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	M. Babšek
	Zaključni športni dan	23. 6. 2022	razrednik
9.	Festival športa	23. 9. 2021	V. Horvat
	Pohod	13. 10. 2021	N. Pust
	Zimski športni dan	11. 1. 2022	A. Tihi
	Pohod ob žici	6. 5. 2022	M. Babšek
	Zaključni športni dan	23. 6. 2022	razrednik

Vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na epidemiološko situacijo. Stroški bodo znani pred izvedbo dejavnosti in posredovani v potrditev staršem.

### 3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2021/2022 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

### 3.1.4 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo naslednje izbirne predmete:

7. razred	8. razred	9. razred
nemščina 1	nemščina 2	nemščina 3
šport za sprostitev	šport za zdravje	izbrani šport – odbojka
vzgoja za medije	poskusi v kemiji	izbrani šport - nogomet
sodobna priprava hrane		retorika
likovno snovanje 1	likovno snovanje 2	likovno snovanje 3
verstva in etika 1	verstva in etika 2	
filozofija za otroke – etična raziskovanja		
risanje v geometriji in tehniki		

### 3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:

#### Neobvezni izbirni predmeti

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina, v 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete, in sicer:



- v 4. razredu – nemščino in šport,
- v 5. razredu – nemščino in tehniko
- v 6. razredu – nemščino in šport.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo, ki je obvezno.

### **3.2 Razširjeni program**

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

#### **3.2.1 Jutranje varstvo**

MIZŠ nam je odobrilo 4 oddelke jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelk jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka.

#### **3.2.2 Podaljšano bivanje**

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda. V času, ko pouk poteka po modelu B naprošamo starše učencev 4. in 5. razreda, da vključijo otroka v OPB v nujnih primerih.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostivna dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

### **3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

### **3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami**

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjklajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2021/2022 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (113 ur – specialni pedagog, 24 ur – socialni pedagog, 11 ur – logoped, 7 ur psiholog in 26 ur učitelji po realizaciji ter 1960 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi.

### **3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami**

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosežajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

### **3.2.6 Izobraževanje na domu**

Izobraževanje na domu ureja Zakon o osnovni šoli. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti šolo, v katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice za izobraževanje na domu ni možno uveljavljati. Učenec, ki se izobražuje na domu, je vpisan na določeno šolo in ima status učenca ter se vodi v šolski dokumentaciji kot učenec, ki je vključen v oddelek posameznega razreda. Učenec ima tudi pravico izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada.

Zakon ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo tako, da bi bil učenec vmes prisoten pri pouku oz. bi se udeleževal dejavnosti, ki jih organizira šola. Medletnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, šolska zakonodaja ne predvideva, prav tako tudi ne možnosti, da bi šola učencu posredovala preizkuse znanja. Učenec opravlja preverjanje znanja ob koncu šolskega leta pred izpitno komisijo. Nabor predmetov po posameznih vzgojnoizobraževalnih obdobjih je določen v 90. členu Zakona o osnovni šoli. Roki preverjanja znanja so določeni s šolskim koledarjem. Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja (64. člen Zakona o osnovni šoli). Učenci s posebnimi potrebami se lahko izobražujejo na domu le na podlagi odločbe o usmeritvi.

V letošnjem šolskem letu 2021/2022 se izobražuje na domu 6 učencev.

### 3.2.7 Druge aktivnosti in projekti

Tudi v šolskem letu 2021/2022 bomo sodelovali v projektih skladno z korona situacijo. Predvideni so:

- športni program Zlati sonček in Krpan,
- skrb za nadarjene učence,
- individualno delo,
- medvrstniška pomoč,
- šolska skupnost,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin (papir, tekstil, zamaški, kartuše, baterije ..),
- akcije v okviru Rdečega križa,
- Slovenski tradicionalni zajtrk – nacionalni projekt,
- projekti v okviru Unicefa,
- projekti v okviru ZPM:
  - otroški parlament,
  - bralna značka,
  - Pomežik poletju,
  - Teden otroka,
  - socialno humanitarni programi,
- počitniško varstvo,
- projekti v okviru MOL,
- »Igraj se z mano« – mednarodni projekt,
- Ex-tempore – mednarodni likovni natečaj,
- Srček Bimbam - Mladi obračamo svet – nacionalni projekt,
- Rastem s knjigo – nacionalni projekt,
- vrtec – šola – šolski projekt,
- projekt Institucije EU in vloga Slovenije v EU – šolski projekt,
- prometna varnost – nacionalni projekt,
- projekt Varno na kolesu,
- izdelava šolskega glasila »Vrhovški šolar« – šolski projekt,
- Tačke pomagačke – šolski projekt,
- aktivnost »Odprti kabinet DSP« - šolska raven,
- eTwinning – šolski projekt,
- nacionalni mesec branja – Beremo skupaj – državni projekt,
- projekt Svetovni dan orientacije – mednarodni projekt,
- šolski projekt dobrodelnosti - Tim srčnosti:
  - Zadovoljni smrčki,
  - Vrhovška vreča – božična sreča,
  - Radi vas imamo, čeprav se ne poznamo,
  - Srčna pisma za male borce,
  - Vile srčnice in
  - Naša trgovinica
- projektih, natečajih, tekmovanjih, razpisih, objavljenih med šolskim letom.

### 3.2.8 Tekmovanja

- za Cankarjevo priznanje,
- iz znanja angleškega jezika

- iz znanja nemškega jezika,
- za Vegovo priznanje,
- za čiste zobe ob zdravi prehrani,
- matematični kenguru,
- Računanje je igra,
- Bober – računalniško tekmovanje,
- tekmovanje iz logike,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- za Preglovo priznanje,
- za Štefanovo priznanje,
- iz znanja zgodovine,
- iz znanja geografije,
- za Proteusovo priznanje,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- Kaj veš o prometu,
- Logična pošast,
- Logika,
- različna športna tekmovanja: v odbojki, košarki, atletiki, mali in veliki atletski pokal, plavanje, badminton, kros, tek trojk, med dvema ognjema, ljubljanski maraton, akvatlon ...,
- druga tekmovanja, ki bodo razpisana med šolskim letom.

### 3.2.9 Prireditve

- sprejem prvošolčkov,
- novoletna prireditve,
- valeta,
- zaključne prireditve ob koncu šolskega leta,
- dobrodelna prireditve,
- sodelovanje na prireditvah v kraju.

### 3.2.10 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci. Interesne dejavnosti se bodo v šolskem letu 2021/2022 odvijale glede na korona situacijo. Trenutno bomo izvajali:

zap. št.	dejavnost	za učence	mentor	čas izvajanja
1.	Planinski krožek	4. – 5. razred	Bernarda Frass	sobota
2.	Planinski krožek	6. – 9. razred	Urška Colnar	sobota

3.	Otroški pevski zbor	2. – 5. razred	Andreja Martinjak	Po dogovoru
4.	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	Andreja Martinjak	Po dogovoru
5.	Vrhovški Škratki	1. razred	Andreja Martinjak	Po dogovoru
6.	Bralno – pravljичno ustvarjanje	1. razred	Marina Ristova Firer	Četrtek, 7. 30
7.	Logična pošast	2. – 5. razred	Nina Fürst Anja Šuštar	Sreda, 7. 30 Sreda, 6. ura
8.	Plesne vaje za valetu	9. razred	Vili Horvat Andreja Martinjak	Po dogovoru
9.	Dobro sem. Pa ti? Trening dobrega počutja	7. – 9. razred	Ina Pavlenč	Ponedeljek, 6. ura
10.	Lutke in dramske dejavnosti	1. – 5. razred	Melita Ažman	Po dogovoru
11.	Tačke pomagačke	4. in 5. razred	Irma Starman	Po dogovoru
12.	Likovni krožek	6. – 9. razred	Marjeta Tanko	Sreda, 7. in 8. ura
13.	Kreativno pisanje	7. – 9. razred	Katarina Kozole	Sreda, 7. 30
14.	Kultura oglaševanja	7. – 9. razred	Urška Letnar Smolčič	Po dogovoru
15.	Glasilu Vrhovški šolar	7. – 9. razred	Tina Lipovšek Željko	Po dogovoru
16.	Umetnost v angleškem jeziku	3. – 6. razred	Mirela Koštič	Po dogovoru
17.	Krožek kitajščine	7. – 9. razred	Barbara Rogelj	Po dogovoru
18.	Krožek japonsščine	7. – 9. razred	Sanja Jazbinšek	Po dogovoru
19.	Slovenski znakovni jezik	3. – 5. razred	Jana Okorn	Po dogovoru
20.	Krožek Radovedni	7. – 8. razred	Jožica Okorn	Po dogovoru
21.	Vrhovški utrip meseca	6. – 9. razred	Bernarda Frass	Po dogovoru

### 3.2.11. Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov sta svet staršev na 2. seji, ki je bila 22. 4. 2021 in svet šole na 2. dopisni seji, ki je potekala od 28. do 30. 6. 2021 in potrdila predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2021/2022, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu,
- preverjanje znanja plavanja za 6. razred,
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu,
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug),
- zimska šola v naravi za 6. razred (Ribnica na Pohorju),

- zimska šola v naravi za 7. razred (Ribnica na Pohorju) – v šolskem letu 2020/2021 v 6. razredu odpadla,
- tabor v 2. razredu,
- tabor v 3. razredu – v šolskem letu 2020/2021 v 2. razredu odpadel,
- tabor v 8. razredu,
- tabor v 9. razredu – v šolskem letu 2020/2021 v 8. razredu odpadel,
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku,
- ogledi in ekskurzije v sklopu izbirnih predmetov in projektov,
- valeta,
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši.

Nadstandard bo realiziran v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ, glede na potek stanja Covid-19 in v skladu s finančnimi zmožnostmi staršev.

Plavalni tečaji se bodo izvajali po protokolu, ki bo skladen s priporočili NIJZ. Predvideni stroški šole v naravi in taborov:

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin	Predvideni stroški v EUR
3.	CŠOD Čebelica	naravoslovni tabor	8. 11. – 12. 11. 2021 15. 11. – 19. 11. 2021	130,00
5.	Pacug	letna šola v naravi	6. – 11.9. 2021	120,00
6.	Ribnica na Pohorju	zimska šola v naravi	31. 1. – 4. 2. 2022	260,00
7.	Ribnica na Pohorju	zimska šola v naravi	14. 2. – 18. 2. 2022	260,00
8.	CŠOD Trilobit	naravoslovni tabor	29. 11. – 3. 12. 2021 6. 12. – 10. 12. 2021	130,00
9.	CŠOD Kavka	naravoslovni tabor	28. 2. – 4. 3. 2022 7. 3. – 11. 3. 2022	130,00

V primeru izrednih razmer si šola pridružuje pravico do sprememb.

### 3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.

### 3.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Skupnost učencev šole se bo sestajala na različne načine:

- predstavniki vseh razredov skupaj,
- razredna in predmetna stopnja ločena.

Uvodni in zaključni sestanek bosta zagotovo skupna za vse učence od 1. do 9. razreda. Kasnejši sestanki pa bodo organizirani glede na obravnavano problematiko.

Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Urška Colnar. Med seboj bomo ves čas povezani.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- organiziranje šolskih prireditev, sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejše okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresničitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere so dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestel tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj trikrat letno. Na sestanke šolskega parlamenta bodo poleg predstavnikov vabljeni tudi drugi učenci. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo 30. otroškega parlamenta »Moja poklicna prihodnost« izdelali akcijski načrt, se povezali z ostalimi šolami, ki se vključujejo v otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v lanskem šolskem letu ni bila realizirana zaradi korone, zato ostaja ista v tem šolskem letu.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturalnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,
- bomo spodbujali kritično mišljenje,

- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,
- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,
- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,
- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene.

Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

### **3.5 Šolski sklad**

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Sredstva šolskega sklada bodo namenjena za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, za dvig standarda kakovosti pouka in za promocijo šole. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev. Za namen zbiranja sredstev šolskega sklada šola praviloma izda dve položnici. Članom upravnega odbora poteče septembra 2021.

### **3.6 Učbeniški sklad**

Vsako leto si učenci preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo komplete učbenikov. V šolskem letu bodo, prvošolci, drugošolci in tretješolci prejeli brezplačno učno gradivo. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci zadnji teden v juniju oz. prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik. Zaradi zastarelosti in neuporabnosti učbenikov, bomo letos odpisali večje število učbeniškega gradiva. Za prihodnje šolsko leto pa načrtujemo tudi večjo obnovo učbeniškega gradiva, ki je zaradi uporabnosti in izposoje že precej poškodovano.

### **3.7 Knjižnica**

#### **Nabava in obdelava knjižničnega gradiva**

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK), predvidevamo v šolskem letu 2021-22 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. Nakup knjižničnega



fonda bomo dopolnili z vsebinami za Cankarjevo priznanje, angleško in nemško bralno značko.

Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

### **Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

C – cicibani

P – pionirji

M – mladinci.

Zgoščenke si lahko izposojajo le učitelji. Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko.

### **Izposoja knjižničnega gradiva**

V tem šolskem letu je čitalnica omejena, saj v knjižnici poteka pouk. Čas izposoje in vračanja knjižnega gradiva poteka v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure so namenjene internemu bibliotekarskemu delu.

Pravila v knjižnici, knjižnični red in navodila obiska knjižnice po priporočilih NIJZ si lahko učenci, učitelji in starši preberejo na spletnih straneh šole.

### **Knjižnična informacijska znanja**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako pa se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega oz. tehniškega dneva. Prepletena bodo z vsebinami učnega načrta.

Šolska knjižnica s svojimi storitvami in programom knjižničnega informacijskega znanja pri učencih razvija ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- digitalna pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,

- kulturna zavest in izražanje.

### **Individualno delo z uporabniki knjižnice**

Individualno bibliopedagoško delo (izposoja in svetovanje) poteka vsak dan po urniku do meseca maja, čitalnica je zaprta zaradi vzgojno-izobraževalnega procesa. V mesecu juniju poteka v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

### **Skupinsko delo z uporabniki knjižnice**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Šolsko leto bomo posvetili mesecu nacionalnega branja BEREMO SKUPAJ, obisku knjižnega sejma, Andersenovemu dnevu in projektu Rastem s knjigo.

Delo v knjižnici bomo prilagajali dejavnostim, ki se bodo odvijala preko šolskega leta.

## **3.8 Prehrana učencev**

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti. Upoštevamo specifične učence, ki imajo zdravniško potrdilo za dietno prehrano. Upravičenost do subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in spremembe).

Ceno šolske prehrane oblikuje svet šole na 1. seji v šolskem letu.

Trenutna cena prehrane je:

- cena malice: 0,90 EUR (sklep MIZŠ),
- cena kosila 1. - 5. razred: 2,50 EUR,
- cena kosila 6. - 9. razred: 2,70 EUR,
- cena popoldanske malice: 0,90 EUR.

Šola je ponovno vključena v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Tradicionalno bomo obeležili dan zdravja s samopostrežnim zajtrkom, ki se ga učenci zelo razveselijo.

### 3.9 Zdrav razvoj učencev

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potencialne na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbira in zdravih navadah.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
  - ✓ 2. – 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani se po sedanjih priporočilih NIJZ ne izvaja.
  - ✓ 1. razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
  - ✓ 2. razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri)
  - ✓ 3. razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 4. razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 5. razred – Zasvojenost (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 6. razred – Odraščanje (2 šolski uri)
  - ✓ 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur)
  - ✓ 8. razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
  - ✓ 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
  - ✓ Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
  - ✓ Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Z zdravstvenim domom Vič, smo v dogovoru za izvajanje programa »Pokončna drža/dobra drža« v sklopu nacionalnega inštituta za javno zdravje. Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikalni razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

### 3.10 Varnostni ukrepi za učence

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi za učence so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami. Varnostne ukrepe glede COVID-19 bomo upoštevali skladno z priporočili NIJZ in okrožnicami MIZŠ.

## 4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

### 4.1 Strokovni organi šole

#### 4.1.1 Ravnatelj

Ravnateljica Marjanca Vampelj sem nastopila nov mandat, 12. 7. 2020. Kot poslovodni organ in pedagoški vodja bom opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2021/2022 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spremljanje uresničitve vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2021/2022 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- intenzivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MIZŠ in ostalimi zunanjimi institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje. Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

### Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2021/2022

Pedagoška dokumentacija:

- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z navodili ravnateljice na seji učiteljskega zbora, 26. 8. 2021. Letne priprave morajo biti skladne z digitaliziranim učnim načrtom, poudarek je na strokovni obravnavi predmeta, jasno naj bodo označene nerealizirane oz. neutrjene učne snovi iz preteklega šolskega leta - rok 1. 9. 2021.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah).
- Občasni pregled zapisov v e-dnevnikih in e-redovalnicah vseh oddelkov.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2021/2022, posebna pozornost pri ocenjevanju učencev z učnimi težavami – rok 1. 9. 2021.
- Sodelovanje v strokovnih aktivih, timih.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah).
- Pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja.
- Pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.

Pouk (ob hospitacijah):

- Analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi.
- Pregled ustreznosti učnih metod.
- Pregled uporabe delovnih zvezkov.
- Strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.

Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje:

- Strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev.
- Pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah).
- Strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka.
- Strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov.
- Strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev.

Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- Oktober – november 2021 – novi strokovni delavci in strokovni delavci predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- December 2021 – januar 2022 – strokovni delavci od 1. – 5. razreda.
- Februar – marec 2022 strokovni delavci - OPB, DSP, ISP, učna pomoč.
- April – maj 2022 – strokovni delavci od 6. do 9. razreda.
- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime.
- Med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev.
- Nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Hospitacije na povabilo strokovnega delavca.
- Hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru).
- Drugi delavci med šolskim letom.

## 4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, karierno orientacijo, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna sodelovanja,

sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

## **Samoevalvacija**

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklih šolskih letih. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- Cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrodelnost...) oziroma izboljševanje izobraževanja na daljavo.
- Izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela.
- Zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil.
- Nosilci dejavnosti: strokovni delavci.
- Deležniki: učenci, starši, strokovni delavci.
- Roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek preko celega šolskega leta, konec šolskega leta.
- Merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija.
- Potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema.
- Uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

### **4.2.1 Razredniki**

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2021/2022 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),
- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- hišni red,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e–Asistent,
- šolski prevoz,
- prometna varnost (varna pot v šolo, neznanci ...),
- tekmovanja,

- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- hišni red OŠ Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Vrhovci,
- pouk po modelu B in varnostni ukrepi,
- navodila za delo na daljavo,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek.

#### 4.2.2 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole bodo obravnavali problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavali pripombe staršev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

<b>Aktiv</b>	<b>Vodja aktiva</b>
Aktiv razredne stopnje 1. in 2. razred	Tanja Oražem Čosić
aktiv razredne stopnje 3., 4. in 5. razred	Petra Glavić
aktiv podaljšanega bivanja	Vesna Vitrih
aktiv naravoslovja	Jožica Okorn
aktiv družboslovja	Andreja Martinjak
aktiv šolske svetovalne službe	Jernej Jurčec
aktiv učiteljev DSP	Jana Okorn

#### Med-oddelčni oz. predmetni aktivni

<b>Aktiv (tim)</b>	<b>Vodja aktiva (tima)</b>
1. razred	Mirela Koštić
2. razred	Vesna Špehar
3. razred	Amadeja Križ
4. razred	Alenka Stružnik
5. razred	Irma Starman
šport	Nuša Pust
angleški jezik	Barbara Rogelj
slovenščina	Sanja Jazbinšek
matematika	Andreja Kozina

## Program dela aktivov:

- priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku v šoli,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku na daljavo,
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega in dodatnega pouka, bralne značke, dela z nadarjenimi,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole (šolski časopis, sodelovanje z učitelji razrednega pouka, med-predmetno povezovanje itd.),
- priprava in vodenje poteka tekmovanj,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

### 4.2.3 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

### 4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 6. in 9. razredu.

### 4.2.5 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel sleherni učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

PODROČJE	NALOGE	ČAS/ OSEBA*
TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički



	Neposredna pomoč, organizacija oz. koordinacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	Jurčec, Habicht Gorički
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov	J. Jurčec, M. Habicht Gorički

<b>ŠOLANJE</b>	Vpis učencev v 2. – 9. razred in razporeditev novih učencev	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Vpis učencev v 1. razred	februar J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj M. Habicht Gorički
	Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo - testiranje	maj M. Habicht Gorički
	Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev	jun., jul., avg. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev	feb. – avg. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev	jun. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev	feb – avg. J. Jurčec
	Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje	po potrebi J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav	J. Jurčec
	Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav	po potrebi
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev ter izvedba izpolnjevanja lestvic za učitelje	M. Habicht Gorički
	Identifikacija (psihološko testiranje) nadarjenih učencev	M. Habicht Gorički
	Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih	M. Habicht Gorički
	Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta.	jun., jul., avg. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v e-Asistentu	J. Jurčec, M. Habicht Gorički

	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL)	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Vodenje matičnih listov in matične knjige	J. Jurčec
	Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove,	po potrebi J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje v timu za izvajanje šolskih pravil in vzgojnega načrta.	M. Habicht Gorički

<b>KARIERNA ORIENTACIJA</b>	Informiranje učencev o nadaljnem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja ter štipendijah, rokovnik za vpis v srednje šole	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razredov (eVPP).	nov. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Test eMFBT – izvedba in interpretacija	M. Habicht Gorički
	Obrazložitev Razpisa za vpis v srednje šole z učenci 9. razreda.	feb. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Izvedba tehniškega dne – obisk Informativne + delavnice v sodelovanju z razredniki 9. razredov	jan. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Individualni svetovalni razgovori z učenci 9. razredov (in po potrebi z njihovimi starši) glede vpisa v srednje šole.	po potrebi J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Roditeljski sestanek za starše učencev 9. razredov.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednje šole.	mar. J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Roditeljski sestanek za starše učencev 8. razredov	maj, junij J. Jurčec, M. Habicht Gorički
<b>SOCIALNO - EKONOMSKE STISKE</b>	Vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski, kadar je lahko ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje v humanitarnih akcijah	po potrebi

<b>UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	Svetovanje staršem	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje pri evidentiranju otrok s posebnimi potrebami in napotitev v ustrezno obravnavo.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički

<b>IN UČNIMI TEŽAVAMI</b>	Svetovanje in sodelovanje pri koordiniranju v postopku usmerjanja učencev.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ter spremljanje in evalvacija individualiziranih programov.	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Izvajanje ur svetovalne storitve	J. Jurčec
	Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (po odločbi)	M. Habicht Gorički
	Sodelovanje z učitelji pri pripravi izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami s posebnimi potrebami brez odločb o usmeritvi	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Vodenje dokumentacije, priprava učnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami.	M. Habicht Gorički
	Koordinacija razporeditve ur DSP in sodelovanje z ZRSS	M. Habicht Gorički
	Vnos podatkov o odločbah in prilagoditvah v eAsistent	M. Habicht Gorički
	Koordiniranje razporeditve ur ISP za učence (v sodelovanju z razredniki, učiteljskim zborom in starši)	M. Habicht Gorički

<b>DRUGO</b>	Skrb za lasten strokovni razvoj in izpopolnjevanje (udeležba na seminarjih, delavnicah, samoizobraževanje, spremljanje strokovne literature, medijev, spremljanje relevantne zakonodaje)	J. Jurčec, M. Habicht Gorički
	Vodenje aktiva, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje LDN	J. Jurčec
	Mentorstvo študentom	po potrebi
	Sodelovanje v zunanjih raziskavah	po potrebi

\* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

#### 4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev

Vsebino izobraževanj bomo izbirali za potrebe uvajanja digitaliziranih učnih načrtov, za poučevanje na daljavo in rokovanje z različnimi spletnimi aplikacijami, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2021/2022 se bomo udeleževali izobraževanj znotraj šole, MOL, MIZŠ, ZRS za šolstvo in programov v portalu KATIS.

## **Plan izobraževanja za šolsko leto 2021/2022:**

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (obvezno vsi strokovni delavci),
- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSS in posveti v organizaciji MOL in MIZŠ,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MIZŠ in Didakte,
- požarna varnost in evakuacija (vsi zaposleni),
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevanja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje za učitelje – mentorje,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- izobraževanje strokovnih delavcev za pridobitev licence bolničar,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

### **4.3 Drugi organi**

#### **4.3.1 Svet šole**

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2021/2022 sestal praviloma trikrat, po potrebi tudi dopisno.

Bistvene naloge:

- sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2021/2022,
- sprejem letnega poročila za leto 2021,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2022,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2022/2023,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

### 4.3.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 30 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2021/2022,
- predlogi in soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2022/2023,
- obravnava poročila šolskega sklada,
- potrditev skupne nabavne cene za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za šolsko leto 2022/2023,
- razprava o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripomb oz. pritožb v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

## 5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 5.1 Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebni razvoj.

#### Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta, e-pošte in videokanala,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi ravnateljica šole.

#### 5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

#### 5.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola se bo zaradi svoje specifične dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so naštet nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2021/2022 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

##### Z Vrtcem Vrhovci:

- sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novicev,
- uporaba šolskega igrišča.

##### Z osnovnimi šolami:

- strokovni aktivni,
- medsebojna pomoč,
- kadrovanje.

#### S srednjimi šolami:

- poklicno usmerjanje,
- dnevi dejavnosti,
- kadrovanje.

#### Z različnimi fakultetami:

- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
- izvajanje anket,
- mentorstvo študentom.

#### Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:

- strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
- financiranje kadrov in programov.

#### Z Zavodom RS za šolstvo:

- strokovno izobraževanje,
- skupni projekti,
- študijske skupine.

#### Z Mestno občino Ljubljana:

- financiranje nadstandardnega programa in drugih dejavnosti,
- vzdrževanje šolskih stavb,
- sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
- sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
- skupno reševanje prostorske stiske.

#### S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
- skrbi za varnost v prometu,
- nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
- teden mobilnosti.

#### S Četrtno skupnostjo Rožnik:

- aktivnosti v kraju,
- pomoč pri dejavnostih šole.

#### S PGD Brdo in Kozarje:

- izvedba evakuacije učencev in zaposlenih,
- dan odprtih vrat PGD Brdo.

#### S Knjižnico Prežihovega Voranca:

- obiski,
- projekt »Rastem s knjigo«.

#### Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:

- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.

#### S centri za socialno delo:

- socialna in druga problematika,
- vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
- pomoč prostovoljcev,
- nudenje opravljanja dela v splošno korist.

#### Z Mladinskim središčem Vič:

- učna pomoč,
- zabavno poučne dejavnosti.

#### Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:

- učna pomoč v šoli s strani študentov prostovoljcev,
- pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
- brezplačna letovanja (pomežik soncu),
- brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
- počitniško varstvo.

#### Z Rdečim križem:

- zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
- preventivna delavnica Samo eno življenje imaš,
- tekmovanje v prvi pomoči,
- Izobraževanje zaposlenih – prva pomoč,
- sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti).

#### S Policijo Vič:

- preventivne dejavnosti policije ob začetku šolanja,
- obisk policistov v šoli,
- projekti in natečaji policije,
- tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
- kolesarski izpit.

#### Z Zvezo šoferjev in avtomehaničev Dolomiti:

- kolesarski izpit,
- usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.

#### S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

#### Z Društvom za zdravje srca in ožilja:

- sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.

#### Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:

- uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.



Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

## **6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

V šolskem letu 2021/2022 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske naše šole v prihodnjih letih zaradi novo zgrajene soseske v bližini šole.

# VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>4</b>
2.1	Modeli izvajanja pouka.....	4
2.2.1	MODEL B – Iz Načrta za izvedbo VIZ OŠ Vrhovci v šolskem letu 2021/2022, avgust 2021.....	7
2.2	Šolski okoliš (aplikacija Sokol).....	18
2.3	Šolski koledar.....	22
2.4	Število učencev in oddelkov.....	24
2.5	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB).....	25
2.6	Prostorski pogoji.....	26
2.7	Tehnična opremljenost šole.....	27
2.8	Kadrovanje.....	27
2.9	Razporeditev delovnega časa.....	30
2.10	Šolski prevoz.....	32
2.11	Šolska prehrana.....	32
<b>3</b>	<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO</b> .....	<b>33</b>
3.1	Obvezni program.....	33
3.1.1	Predmetnik – obvezni predmeti.....	34
3.1.2	Dnevi dejavnosti.....	35
3.1.3	Učne skupine.....	40
3.1.4	Izbirni predmeti.....	40
3.1.5	Neobvezni izbirni predmeti:.....	40
3.2	Razširjeni program.....	41
3.2.1	Jutranje varstvo.....	41
3.2.2	Podaljšano bivanje.....	41
3.2.3	Dodatni in dopolnilni pouk.....	42
3.2.4	Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami.....	42
3.2.5	Izobraževanje učencev z učnimi težavami.....	42
3.2.6	Izobraževanje na domu.....	42
3.2.7	Druge aktivnosti in projekti.....	43
3.2.8	Tekmovanja.....	43
3.2.9	Prireditve.....	44
3.2.10	Interesne dejavnosti.....	44
3.2.11	Nadstandardni program.....	45
3.3	Vzgojno delovanje šole.....	46
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament.....	46

3.5	Šolski sklad .....	48
3.6	Učbeniški sklad .....	48
3.7	Knjižnica .....	48
3.8	Prehrana učencev .....	50
3.9	Zdrav razvoj učencev .....	51
3.10	Varnostni ukrepi za učence .....	51
<b>4</b>	<b>DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>52</b>
4.1	Strokovni organi šole .....	52
4.1.1	Ravnatelj .....	52
4.2	Učiteljski zbor .....	53
4.2.1	Razredniki .....	54
4.2.2	Strokovni aktivni .....	55
4.2.3	Strokovni kolegij .....	56
4.2.4	Strokovna skupina za izvedbo NPZ .....	56
4.2.5	Svetovalna služba .....	56
4.2.6	Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev .....	59
4.3	Drugi organi .....	60
4.3.1	Svet šole .....	60
4.3.2	Svet staršev .....	61
<b>5</b>	<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>62</b>
5.1	Sodelovanje s starši .....	62
5.1.1	Govorilne ure in roditeljski sestanki .....	62
5.1.2	Sodelovanje z okoljem .....	62
<b>6</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>65</b>