



Datum: 28. 3. 2023

UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI VRHOVCI

I. UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNOSTI UČENCEV

1. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev in ostalih udeležencev izobraževanja v času pouka in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zavoda. Varnost se zagotavlja na različnih področjih, ter z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri pouku, spremstvu učencev, ter drugih oblikah dela zavoda. Za zagotovitev varnosti učencev se v zavodu izvajajo predvsem naslednji ukrepi:

- spoštovanje hišnega reda, šolskih pravil, vzgojnega načrta zavoda, ter drugih internih aktov zavoda;
- upoštevanje in spoštovanje pravil obnašanja v šolskem prostoru in ob raznih dnevih dejavnosti zavoda, šoli v naravi, itd.;
- upoštevanje navodil Požarnega reda, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in s tem povezanih ukrepov;
- upoštevanje navodil za varnost učencev med odmori;
- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- zagotovitev varstva vozačev;
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje nasilja, nezgod (delavnice, predavanja);
- izobraževanja in strokovna spopolnjevanja za vse zaposlene zavoda in starše;
- zagotovitev preventivne zdravstvene zaščite zaposlenih;
- takojšnje in ustrezno ukrepanje v raznih nepredvidljivih in nevarnih situacijah;
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih, in tehniških dnevih, ter na tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja in drugih oblikah dejavnosti, zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ter navodili ministrstva;
- zagotovitev, da objekti, učila, oprema in naprave omogočajo varno izvajanje dejavnosti.

2. člen

Ukrepi, ki jih šola izvaja za zagotovitev varnosti vseh udeležencev izobraževanja so podrobneje opredeljeni tudi v pravilnih šolskega reda zavoda.

II. PREVENTIVNO DELOVANJE ŠOLE IN POSTOPKI TER UKREPI ZA PREPREČEVANJE NASILJA V ŠOLI

3. člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja, ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih, ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe, ter nasilja v družini in med vrstniki. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

4. člen

1.) Postopke, ki jih šola vodi za zagotovitev varnosti učencev:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- občasno, po potrebi organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

5. člen

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

6. člen

Šola ima svoja pravila hišnega reda, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje na šoli, predvsem:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- hranjenje garderobe;

- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev;
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo;
- način informiranja učencev in staršev;
- določi območje (prostori šole in šolske površine), ki sodi v šolski prostor.

7. člen

Nasilje v šoli je povezano z nekaterimi rizičnimi dejavniki v šoli, kot so npr. odnos učenec - učitelj; šolski uspeh, socialna klima v oddelku oz. šolski skupini in zunaj nje, kot so npr. socialne oz. vrstniške skupine, družina (npr. zaposlenost oz. nezaposlenost staršev, klima v družini, vzgojni slog), mediji.

8. člen

Šola se vsakodnevno srečuje z nasiljem med vrstniki. Prisotno nasilje je potrebno vzeti zares, se z njim načrtno in strokovno ukvarjati. Oblike vrstniškega nasilja oziroma nasilja med otroki in mladostniki so različne, tako poznamo predvsem telesno nasilje, verbalno nasilje ter psihično nasilje.

9. člen

2.) Postopki, ki jih šola vodi za preventivno delovanje in za preprečevanje nasilja med vrstniki:

Pozitivna socialna klima na šoli (odprta in kakovostna komunikacija z učenci):

Oblikovanje klime, ki spodbuja nenasilno reševanje konfliktov, okolja, v katerem prevladuje spoštovanje, sprejemanje različnosti, pozitiven odnos do učiteljev in učencev oz. dijakov, občutek pripadnosti šoli, krepitev medsebojnih odnosov.

Kakovostno preživljanje časa v šoli, tako pri pouku kot pri drugih dejavnostih:

Samoevalvacija šole in stalen proces zagotavljanja kakovosti na področjih strukturnih (pogoji dela) in procesnih kazalcev kakovosti (načrtovanje in izvajanje pouka, medsebojni odnosi...). Razvijati različne metode in oblike poučevanja in s tem omogočiti učencem večjo motiviranost za delo, večjo angažiranost.

Odzivno delovanje šole na vseh ravneh:

Prisotnost učiteljev in drugih strokovnih delavcev na hodnikih, garderobah, jedilnici, ter njihova stalna odzivnost na zaznane nasilje in na morebitno potrebno reševanje konfliktov in konfliktnih situacij.

Vključenost v življenje na šoli, sodelovanje učencev pri nastajanju hišnega reda:

Aktivna udeležba učencev, učiteljev in drugih delavcev na šoli pri pripravi hišnega reda zavoda, vzgojnega načrta zavoda, ter drugih internih aktov zavoda. Sodelovanje pri organiziranju in delovanju otroških parlamentov na šoli in na nacionalni ravni. Otroški parlament omogoča razpravo o pravilih, ki veljajo na šoli, o tekočih zadevah in o aktualnih temah.

Načrtovanje prostora v šoli oziroma ob njej:

Skrb za zagotovitev kakovosti oziroma strukturiranosti prostorov ob izvajanju pouka in drugih oblik dela z učenci (manjše skupine za izvedbo določene naloge).

Načrtovati dejavnosti, ki povečujejo socialno vključenost učencev (npr. v okviru razširjenega programa šole, obveznih izbirnih vsebin):

S posameznimi dejavnostmi okrepiti vrstniško pomoč na šoli in omogočiti učencem, da prepoznajo svoja močna področja ter možnosti sodelovanja drug z drugim. Razvijanje solidarnosti, kot npr. šola v okviru prostovoljnega dela spodbuja in omogoča pomoč sošolcem oz. sošolkam, starejšim občanom, drugim ljudem v stiski (npr. beguncem, tujcem).

Skrb in odgovornost za uresničevanje varnega šolskega prostora in odzivanje na pojave nasilja:

Oblikovanje jasnih pravil v šolskem prostoru, za uresničevanje varnega šolskega okolja in odzivanje na pojave nasilja.

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih na šoli:

Pridobivanje znanja in spretnosti na ravni preventivnega delovanja, npr. učenje reševanja konfliktov za razliko od zanikanja oz. bežanja pred njimi; razvijanje senzibilnosti za medsebojne odnose in spoprijemanja z različnimi oblikami nasilja v šolskem prostoru.

Sodelovanje z lokalnimi organi (npr. centri za socialno delo, policijo, pravosodnimi organi) in nevladnimi organizacijami:

Pri preventivnem delu kot tudi reševanju konkretnih primerov nasilnega vedenja je pomembna čim širša integriranost v socialni prostor ter iskanje različnih poti, pristopov in strategij, kako se na nasilje odzivati in kaj storiti, da bi ga zmanjšali. Pri tem je potrebno vključevati različne institucije, ki jih imamo na voljo.

Vključevanje staršev v življenje in delo šole:

Vključitev staršev v življenje in delo šole je pomembno v različnih fazah delovanja. Zdi se pomembna zlasti prva faza, to je ugotavljanje kakovosti šole (njihovo zaznavanje klime na šoli, nasilja, načinov reševanja nasilja). Iskanje poti in načinov, kako morebitne kritične točke izboljšati, tudi s pomočjo predlogov staršev.

Mediji in različna gradiva za učitelje in starše:

Ozaveščanje javnosti o problematiki nasilja in pomoč pri prepoznavanju posameznih oblik nasilja.

III. UKREPANJE V PRIMERU SLABEGA POČUTJA, NEZGODE OZIROMA POŠKODBE UČENCA

10. člen

Šola je dolžna v primerih, kadar se učenec slabo počuti, ima zdravstvene težave oziroma kadar je utrpel poškodbo ali nezgodo, ukrepati v skladu z navodili, ki jih je sprejela.

Kadar učitelj ali drug zaposleni zavoda zazna, da se je učencu zgodila nezgoda ali poškodba oziroma ga o tem obvesti učenec, učitelj ali druga oseba, je dolžan takoj ukrepati v skladu navodili za ukrepanje v primeru slabega počutja, poškodb ali nezgod učenca. Vsaka opustitev dolžnega ravnanja in ukrepanja v primeru zaznanega slabega počutja, poškodbe ali nezgode učenca, je huda kršitev delovne obveznosti, ki se sankcionira.

11. člen

Kadar se nezgoda ali poškodba pripeti med izvajanjem vzgojno-izobraževalne ali druge dopolnilne, obogatitvene dejavnosti zavoda, je dolžan ukrepati pristojni učitelj oziroma strokovni delavec, ki to dejavnost izvaja.

Kadar se nezgoda ali poškodba pripeti med odmorom, je dolžan prve ukrepe izpeljati dežurni učitelj oziroma strokovni delavec, vse nadaljnje aktivnosti pa učitelj razrednik.

12. člen

Kadar je učenec poškodovan oziroma se slabo počuti, mora pristojna oseba učenca:

- namestiti na varno mesto in v primeru, da je potrebno, nuditi prvo pomoč;
- v kolikor oseba sama ne more nuditi prve pomoči oziroma za to ni dovolj usposobljena, mora takoj poklicati drugo osebo, usposobljeno za nudenje prve pomoči;
- v primeru zelo slabega počutja ali hude poškodbe mora učitelj oziroma oseba takoj poklicati zdravnika oziroma reševalno vozilo v kolikor je to potrebno, če pa gre za lažjo poškodbo, se učenca oskrbi na kraju samem oziroma v prostoru, kjer se nahaja;
- istočasno mora oseba takoj obvestiti vodstvo šole in starše, na telefonsko številko za nujna sporočila, ter starše pozvati, da pridejo po svojega otroka;
- v kolikor zaradi varnostnih razlogov učitelj ne more zapustiti učilnice oziroma kraja nezgode in poškodovanca ter ne more na drug način obvestiti pristojne, pošlje učenca v svetovalno službo, k ravnateljici oziroma k pristojni osebi in jo obvesti;
- prevoz učenca do zdravnika, kadar je to potrebno se izvede le v primeru, ko ni mogoče na drug način zagotoviti prevoza učenca do ustrezne zdravniške oskrbe, oziroma v kolikor prevoz učenca do zdravnika ne morejo zagotoviti starši in je to nujno potrebno za zdravje učenca;
- prevoz učenca domov, se lahko izvede le v izjemnih primerih, kadar starš nima ustreznega prevoznega sredstva in po predhodnem soglasju starša in v primerih, kadar se nezgoda oziroma poškodba pripeti na kraju, ki je daleč od prebivališča učenca (ekskurzija, izleti, šola v naravi);
- še isti dan pristojni učitelj izpolni zapisnik o poškodbi, ki ga v enem izvodu posreduje ravnateljici zavoda;
- če je poškodba oziroma nezgoda posledica nasilnega ravnanja med vrstniki ali ima znake kaznivega dejanja, je potrebo o tem obvestiti policijo.

IV. UKREPI KI JIH ŠOLA IZVAJA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS COV2

13. člen

V javnem zavodu se za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe z virusom SARS CoV-2 dosledno upoštevajo vsi glede na veljavno zakonodajo veljavni preventivni ukrepi, po potrebi in glede na priporočila NIJZ se nosijo zaščitne maske, izvaja se skrb za higieno rok in kašlja, priporoča se varna medosebna razdalja, itd. in sicer:

- 1. ukrepi vezani na preprečevanje vnosa okužbe v zavod in širjenja okužbe** (samo zaščitniško vedenje posameznika, priporočeno samotestiranje na domu);
- 2. ukrepi vezani na osebno higieno** in spremljanje zdravstvenega stanja učencev, otrok, zaposlenih, itd. (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske, fizična distanca);
- 3. ukrepi vezani na prostor** (zagotovljena stalna zadostna prezračevnost zaprtih prostorov in redno čiščenje in razkuževanje pralnih površin);
- 4. ukrepi vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela zavoda** in s tem preprečevanja širjenja okužbe;
- 5. drugi ukrepi** za preprečevanje širjenja virusa.

UKREPI VEZANI ZA PREPREČEVANJE VNOSA OKUŽBE V ZAVOD IN ŠIRJENJA OKUŽBE

14. člen

Samo zaščitniško vedenje posameznika

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

Ukrepi samo zaščitniškega vedenja:

- če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo;
- v zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok;

- če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno;
- zaščitimo se s cepljenjem.

UKREPI VEZANI NA OSEBNO HIGIENO POSAMEZNIKA

15. člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se v zavodu izvajajo higienski preventivni ukrepi kot so:

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo (na vidnem mestu objavljene infografike umivanja rok);
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin; v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %.
- Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja;

- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe, dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način, da upoštevamo **priporočila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SAS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.
- nošenje **zaščitnih mask** v javnem zavodu ni obvezno, je pa priporočljivo, predvsem pa za posamezne skupine oseb (upoštevajo se veljavna priporočila NIJZ).

16. člen

Glede uporabe zaščitnih mask zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in prilagaja protokole/načrte glede na spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, ter NIJZ.

UKREPI VEZANI NA PROSTORE ZAVODA

17. člen

Zračenje prostorov

Zračenje skupaj z drugimi ukrepi predstavlja pomemben prispevek k preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2 in drugih mikroorganizmov, pomembno zmanjšuje tudi koncentracije CO2 in ostalih onesnaževal v prostoru.

18. člen

Pred pričetkom šolskega leta/pouka zavod preveri, ali se vsa okna varno odpirajo, ali so morebitne naprave za mehansko prezračevanje ustrezno vzdrževane, ali gretje deluje dobro. Med zračenjem otroci/učenci lahko vstanejo in naredijo kakšno lažjo telesno vajo ali se pretegnejo.

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoji za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Vstopanje v šolski objekt

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci, prav tako zdravi zaposleni in drugi obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole/načrte in navodila.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z ukrepi za zagotovitev varnosti učencev se seznanijo vsi zaposleni zavoda, učenci, starši in drugi udeleženci izobraževanja. Ukrepe sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda. Ukrepi pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.



Ravnateljica
Marjanca Vampelj