

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana
Št. 6006-1/2023/3
Datum: 20. 9. 2023



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: SI56 0126 1603 0665 280
ID za DDV: SI34317627

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet osnovne šole Vrhovci na 9. seji dne 28. 9. 2023 sprejel

P R A V I L A Š O L S K E G A R E D A

O S N O V N E Š O L E V R H O V C I

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Namen pravil

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

Opredelitev pojmov

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Vrhovci in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 10 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 10 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.
- h) Šola, šolski prostor, šolska okolica se nanaša tudi na morebitne začasne nadomestne lokacije.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen Dolžnosti učenca

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopita z njegovim dopolnjenim 14. letom.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojni instituciji oz. organu.

Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen Odgovornosti učenca

Odgovornosti učenca so, da:

- a) Redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) Se uči sprejemati odgovornosti.
- d) Se postopoma osamosvaja.
- e) Spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) Razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) Razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.
- h) Izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- i) V šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- j) Ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- k) Spoštuje pravila hišnega reda.
- l) Varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- m) V šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- n) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole;
- e) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- h) s prisotnostjo varnostnika v posebnih primerih;
- i) s prisotnostjo spremljevalca na morebitnih začasnih nadomestnih lokacijah.

6. člen

Varna pot v šolo in iz nje

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 18. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
 - Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen

Varnost v šoli

- a) Tehnično in fizično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec. Šola in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom oz. nadzorom, ki ga zagotavlja nadomestna lokacija.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- d) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja, da se zagotovi varnost vseh udeležениh, učitelj ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo ravnateljico ali pomočnika oz. najbližjega učitelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci od 1. do 5. razreda gredo v jutranje varstvo, oz. v dežurstvo pred poukom v jedilnici, drugi učenci počakajo na začetek pouka pred šolo. Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.

9. člen

Prihod v šolo

Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati. Garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobne omarice. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Učenci se ne skrivajo v garderobnih omaricah. Športni garderobi pri telovadnici sta stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati. Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo.

10. člen

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen

Odmori

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci prvih razredov pojedjo malico po prvi učni uri, učenci od 2. do 9. razreda malicajo v dvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.15 pod nadzorom razrednika oz. učitelja.

12. člen

Odhajanje iz šole

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, učitelj o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

13. člen

Telovadnica

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v neдрseče športne copate.

14. člen

Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to določenih zabojih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena razen z dovoljenjem učitelja za potrebe učno-vzgojnega procesa.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno razen z dovoljenjem učitelja.

16. člen

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami oz. po navodilih učitelja.

17. člen

Gibanje po šoli

a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pospremiti do garderobe oz. učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodnikih pred učilnicami.
- e) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole.

18. člen

Prehrana

- a) Hrano uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) »Kotiček za lačne« je na razpolago vsem učencem po malici oz. po kosilu.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času.

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi tri reditelje, ki skrbijo za malico;

Učencem 1. in 2. razreda malico pred učilnice dostavi osebje kuhinje, za ostale oddelke pa jo prevzamejo dežurni učenci v jedilnici.

Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Po končani malici poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, prostor prezračen, posoda in morebitni ostanki pravočasno, pred koncem odmora, vrnjeni v jedilnico oz. na voziček pred učilnico (1. in 2. razred). Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Kosilo

Na kosilo učenci odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici oz. učilnici. Pred kosilom se postavijo v kolono in pripravijo kartice za kosilo.

Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu oddelk podaljšanega bivanja praviloma sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo. Reditelji malico prevzamejo med 14:00 in 14.45 v jedilnici in jo odnesejo v učilnico podaljšanega bivanja. Predčasen prevzem posameznega obroka malice v kuhinji ni mogoč.

19. člen

Skrb za čistočo in urejenost šole in njene okolice

Skrb za čistočo

Na območju šolskega prostora učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

20. člen

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) uživanje ali kajenje zdravju škodljivih in prepovedanih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b) uporaba pirotehničnih in drugih predmetov ali sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- c) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- f) voziti se po šoli z rolerji, rolkami in skiroji;
- g) šolsko torbo na kolesčkih voziti po stopnicah;
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo. V šolski prostor ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi,
- orožja,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Če obstaja sum, da učenec v šolo vnese predmete ali sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, lahko učitelj zahteva, da učenec izprazni šolsko torbo ali žepe. Učenec nima pravice odkloniti zahteve učitelja. Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov. V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljen predmet ali sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter obvesti starše. Zapisnik izroči razredniku. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

Vse prepovedi, ki veljajo v šolskem prostoru, veljajo tudi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z ureditvijo skrbništva nad otrokom ali morebitno prepovedjo približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče ustrezno zunanjo ustanovo), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

21. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

22. člen

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršite lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- b) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera (starost otroka, posebne potrebe).
- c) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- d) Spore je potrebno reševati na miren način.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- f) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

23. člen

Tričlanska komisija

O ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa za učence s posebnimi potrebami v primeru lažjih kršitev lahko, v primeru težjih kršitev pa nujno odloča tričlanska komisija.

Tričlanska komisija obravnava tudi težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlanska komisija se skliče na predlog pobudnika.

VI. VZGOJNI UKREPI

24. člen

Alternativni vzgojni ukrepi

Šola na podlagi načel, vzgojnih postopkov in dejavnosti iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne ukrepe, navedene v Prilogi teh pravil.

25. člen

Možni formalni ukrepi

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V tem primeru se izreče vzgojni opomin.

26. člen

Vzgojni opomini

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- **1. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt.
- **2. in 3. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt. Učenca, ki mu je bil izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko na podlagi individualiziranega vzgojnega načrta s soglasjem staršev in v njegovo korist stalno ali začasno premesti v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se v skladu z individualiziranim vzgojnim načrtom presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	• strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina; • razrednik preveri razloge; • razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora; • razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru in v vednost ravnatelju oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina.
2. Način izrekanja	• vzgojni opomin izreče učiteljski zbor; • učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	• šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu; • učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	• šolska svetovalna služba vodi zabeležke o poteku postopka; • mapo vzgojnih opominov šola hrani v skladu z zakonodajo.
5. Individualizirani vzgojni načrt	• tim (razrednik in šolska svetovalna delavka) za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

27. člen

Prešolanje

Prešolanje učenca se izvede v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola lahko v soglasju s starši ali na njihovo zahtevo prešola učenca na drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko brez soglasja prešola učenca po izrečenem 3. opominu, kadar učenec kljub izvajanju ukrepov, opredeljenih v individualiziranem vzgojnem načrtu, ne uspe spremeniti neprimernih vzorcev vedenja, s katerimi onemogoča izvajanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti oz. če s svojimi kršitvami pravil ogroža življenje ali zdravje sebe ali drugih.

Če šola učenca prešola brez soglasja staršev, si mora pred tem pridobiti mnenje centra za socialno delo in po potrebi drugih institucij ter soglasje šole, kamor bo prešolan.

28. člen

Prijava na policijo

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru), šola odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam. Najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

29. člen

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

30. člen

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

31. člen

Odsotnost od pouka

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Učenec je dolžen sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Izhode učencev med urami dežurstva pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

32. člen

Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učitelj ali razrednik obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik oziroma učitelj, ki v razredu poučuje v času odhoda, o odhodu obvesti starše in šolsko svetovalno službo.

33. člen

Neopravičeni izostanki

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja.

34. člen

Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so lahko opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

35. člen

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4. in 6 in 8. razredu. Cepljenje učencev bo potekalo v skladu z navodili zdravstvene stroke.

36. člen

Zobozdravstvena vzgoja

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

37. člen

Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

38. člen **(Dolžnost seznaitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

39. člen **Veljavnost pravil in izjava o seznaitvi**

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

40. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznajajo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci, z dne 1. 9. 2018.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 1. 10. 2023.



Priloga: seznam kršitev, postopkov in ukrepov

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
1.1. Zamujevanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
1.2. Neopravičeni izostanki do 5 ur	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja, učenec dobi neopravičeno uro (ure)
1.3. Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja, učenec dobi neopravičeno uro (ure) Obvestilo staršem
1.4. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika Obvestilo staršem Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
1.5. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti Izrek drugega ustreznega ukrepa
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti

1.6. Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
1.7. Motenje pouka	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega ukrepa
	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek ustreznega ukrepa
	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet se hrani v tajništvu. Učitelj obvesti starše, ki nato predmet osebno prevzamejo.
1.9. Nespoštljiv odnos do učencev in zaposlenih	Pogovor učitelja z učencem	Izrek ustreznega ukrepa. Izrek ustreznega ukrepa.
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravl storjeno napako ...
	Mediacija	Določen z mediacijo
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja Obvestilo staršem
1.10. Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Razrednik obvesti starše	Napotitev v ustrezne institucije
	Pogovor staršev, učenca, šolskega svetovalnega delavca, razrednika in po potrebi z ravnateljem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor učitelja z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega ukrepa
1.11. Neupoštevanje hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
	Pogovor dežurnega učitelja z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega ukrepa
	Pogovor učitelja z razrednikom	Ustno opozorilo razrednika Izrek drugega ustreznega ukrepa

1.13. Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek drugega ustreznega ukrepa
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo, ...
1.14. Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek drugega ustreznega ukrepa
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
1.15. Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek ustreznega ukrepa
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje ...
1.16. Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ... Izrek drugega ustreznega ukrepa
1.17. Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek ustreznega ukrepa
	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega ukrepa
1.18. Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja

	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega ukrepa
1.19. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z učencem	Ustno opozorilo knjižničarja
	Pogovor knjižničarja z učiteljem	Ustno opozorilo učitelja
1.20. Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z učencem	Restitucija
1.21. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
2.1. Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili Obvestilo staršem
2.2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur, vendar ne več kot 10 ur	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Učenec dobi neopravičene ure Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
2.3. Neopravičeni izostanki nad 10 ur, vendar ne več kot 15 ur	Pogovor razrednika s starši	Obvestilo staršem Učenec dobi neopravičene ure Vzgojni opomin Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
2.4. Neopravičeni izostanki nad 15 ur	Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj)	Obvestilo staršem Vzgojni opomin, učenec dobi neopravičeno uro (ure) Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) Obvestilo in vključitev CSD
2.5. Prepisovanje pri ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Po presoji učitelja prekinitve opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka
2.6. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Razgovor razrednika z vpletenimi, po potrebi s šolskim svetovalnim delavcem, ravnateljem, mediacija	Obvestilo staršem Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Vzgojni opomin

2.7. Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/ javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti/krnjenje ugleda šole	Pogovor učitelja z učencem Pogovor razrednika z učencem Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj) Pogovor učitelja z učencem Pogovor razrednika z učencem Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj) Pogovor učitelja z učencem Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj) Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Ustno opozorilo učitelja Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Obvestilo staršem Vzgojni opomin Restitucija Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa
2.8. Nagovarjanje drugih h kršenju pravil		
2.9. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo		
2.10. Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Pogovor učitelja z učencem	Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa

	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
	Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj)	Obvestilo staršem Vzgojni opomin
2.11. Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Timski sestanek (razrednik, svetovalni delavec, starši, po potrebi ravnatelj)	Obvestilo staršem Izrek ustreznega vzgojnega ukrepa
2.12. Kršitev pravil mediacijskega postopka	Pogovor z mediatorjem	Mediator opozori kršitelja
2.13. Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka	Pogovor z mediatorjem	Mediacija se prekine in se izvedejo drugi predvideni postopki
2.14. Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	Pogovor mediatorja z razrednikom	Izvedejo se drugi predvideni postopki
2.15. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
3.1. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih izven šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.2. Psihično nasilje z elementi kaznivnega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.3. Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.4. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.5. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolskim dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.6. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.7. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa

3.8. Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.9. Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.10. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.11. Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.12. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.13. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.14. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.15. Laganje z namenom prikrivanja kaznivenga dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa

3.16. Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa
3.17. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Obvestilo staršem Vzgojni opomin Možnost izreka drugega ustreznega vzgojnega ukrepa