

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70  
**e-naslov:** tajnistvo@os-vrhovci.si  
**spletna stran:** www.os-vrhovci.si  
**TRR:** 01261-6030665280  
**ID za DDV:** SI34317627

Št.: 900-3/2023/2  
Datum: 29.9.2023

**Zapisnik 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci v šolskem letu 2023/2024, ki je potekala v prostorih Osnovne šole Vrhovci, v sredo 27. 9. 2023, s pričetkom ob 17. uri.**

Vabilo in gradivo za sejo (osnutek Zapisnika 1. dopisne seje Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci v šolskem letu 2022/2023; osnutek Poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023; Osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024, osnutek Hišnega reda in Priloge k hišnemu redu Osnovne šole Vrhovci, osnutek Pravil šolskega reda Osnovne šole Vrhovci) je bilo članom sveta staršev poslano 20. 9. 2023.

Prisotni člani sveta staršev:

Robert Rogelj, Nina Zdešar, Stanislav Stojanović, Anela Klemenc Bešo, Špela Nanut, Boris Matjašec, Edvard Grabrijan, namestnica 2.d, Mateja Vaz Fernandes, Špela Tešar, Ines Krševan Gorjup, Ksenija Cafuta, Sara Urač, Azra Handanagić Junuzović, Jelena Burnik, Anja Koščak, Marjeta Benčina, Gregor Grmek, Petra Japelj, Mojca Bizjan, Tatjana Baloh Leban, Tjaša Redek, Gregor Uzman, Matjaž Horvat, Matej Maček, Leonida Kraševc, Sergej Faletič.

Odsotni člani sveta staršev: May Inesz, Peter Špindler, Gašper Mikolič, Simona Setničar, Primož Može.

Drugi prisotni na seji: ravnateljica Marjanca Vampelj, pomočnica ravnateljice Urška Letnar Smolčič, Špela Strmec, Nataša Golec, Senja Školc Sušnik, Tadeja Pust Samotorčan, Lucija Šušteršič, Tina Golias Harle.

Predlog dnevnega reda:

1. Izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev za šolsko leto 2023/2024.
2. Sprejem in potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta staršev v šolskem letu 2022/2023.
3. Obravnava Poročila o uresničevanju delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023.
4. Obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024.
5. Obravnava Hišnega reda Osnovne šole Vrhovci.
6. Obravnava Pravil šolskega reda Osnovne šole Vrhovci.
7. Imenovanje članov Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Vrhovci
8. Razno

Sejo sveta staršev je z uvodnim pozdravom pričela ravnateljica Marjanca Vampelj.

## **K točki 1: Izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev za šolsko leto 2023/2024**

Ravnateljica je predstavila postopek izvolitve predsednika in namestnika sveta staršev. Kandidat za predsednika sveta staršev je bil Gregor Grmek, ki se je s kandidaturo strinjal. Kandidat za namestnika predsednika sveta staršev na seji ni bil prisoten. Kandidat za predsednika sveta staršev kljub njegovi odsotnosti predlaga Primoža Možeta. Ravnateljica opozori, da je za polnopravno izvolitev potrebno njegovo soglasje. Člani sveta staršev so glasovali z dvigom rok in sprejeli:

### Sklep št. 1:

Za predsednika Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci za leto 2023/2024 je izvoljen Gregor Grmek.

### Sklep št. 2:

Za namestnika predsednika Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci za leto 2023/2024 je izvoljen Primož Može, v kolikor se s tem osebno strinja.

Po izvolitvi je vodenje seje Sveta staršev prevzel predsednik sveta staršev.

## **K točki 2: Sprejem in potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta staršev v šolskem letu 2022/2023**

Na osnutek Zapisnika 1. dopisne seje Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci v šolskem letu 2022/2023, ki je potekala po e-pošti od ponedeljka, 8. 5. 2023 do petka, 12. 5. 2023 ni pripomb. Nekateri straži so opozorili, da prejšnje leto niso bili v svetu staršev, zato ne morejo glasovati o vsebini, ki ni bila stvar njihovega mandata. Ravnateljica pove, da je splošna praksa, da potrjuje zapisnik aktualna sestava sveta staršev.

Člani so sprejeli:

### Sklep št. 3:

Zapisnik 1. dopisne seje Sveta staršev Osnovne šole Vrhovci v šolskem v šolskem letu 2022/2023 se potrди.

## **K točki 3: Obravnava Poročila o uresničevanju delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023**

Člani so osnutek Poročila o uresničevanju delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023 prejeli predhodno po elektronski pošti. V okviru obravnave poročila so se izpostavile naslednje teme:

- Rezultati NPZ

Predstavnica staršev predlaga, da se rezultati Nacionalnega preizkusa znanja bolj razčlenijo in se v zvezi s tem naredijo zaključki. Na podlagi predloženih podatkov namreč tega ni mogoče storiti.

Vodja strokovnega aktiva pojasni, da učitelji po prejemu rezultatov te pregledajo in preučijo razloge za odmike ter predlagajo izboljšave. Ugotavljajo, da imajo učenci težave s pisanjem spisov in ubesedovanjem svojega znanja, pri čemer pa kljub trudu učiteljev ne opravljajo vseh nalog in v višjih razredih tudi vedno manj berejo.

Predstavnica staršev povpraša, koliko namenijo učitelji časa posebni, izolirani pripravi na NPZ, v smislu, da se rešujejo zgolj usmerjene naloge, ki so značilne za NPZ. Pri tem predstavi izkušnjo iz druge šole, na kateri so se sistemsko pripravljali na NPZ in določen čas delali izključno naloge NPZ.

Vodja strokovnega tima pojasni, da v okviru pouka rešujejo naloge NPZ z namenom, da se učenci seznanijo s tipom nalog in načinom njihovega reševanja, vendar ne na način, da bi se namenil čas zgolj reševanju teh nalog.

Predstavnica staršev vpraša, če se opravljajo primerjave med rezultati NPZ in učnim uspehom.

Ravnateljica pojasni, da se in da ni bistvenih odstopanj v rezultatih. Doda, da je precej otrok, ki lahko koristijo podaljšan čas reševanja, vendar pa tega časa v dejanskem ne izkoristijo, kar vpliva na končni rezultat NPZ. Ravnateljica pove, da so ravnatelji osnovnih šol že dali predlog, da bi NPZ imeli večjo veljavo. V višjih razredih namreč motivacija, ki je potrebna za dobro reševanje NPZ pada, posledično imajo učitelji veliko dela z vso organizacijo, učinki pa niso sorazmerni z vloženim trudom.

Tema se zaključi z ugotovitvijo, da je na strani staršev, da otroke vzpodbujajo k motiviranemu pristopu k reševanju NPZ.

- Mobilne naprave – ravnateljica izpostavi, da je bila za namene poročila opravljena analiza ankete na temo uporabe mobilnih naprav, v zvezi s katero izhajajo zaskrbljujoči rezultati.

#### Sklep št. 4:

Člani sveta staršev izrazijo pozitivno mnenje k Poročilu o uresničevanju delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023.

#### **K točki 4: Obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024**

Osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024 (letni delovni načrt) so člani sveta staršev predhodno prejeli po elektronski pošti. V zvezi z obravnavo letnega delovnega načrta se razvije pogovor o problematiki prostorske stiske.

Predstavnica staršev opomni, da bi morali biti starši vključeni v reševanje prostorske stiske tudi v letošnjem letu. V prejšnjem letnem delovnem načrtu je bilo to opredeljeno, letos tega ni. Predlaga, da se sodelovanje staršev v zvezi z načinom odpravljanja navedene problematike vključi v letni delovni načrt. Druga predstavnica pove, da je prostorska stiska navedena tudi v letošnjem delovnem načrtu.

Predsednik sveta staršev pojasni, da je bila tema prostorske stiske lani celo leto obravnavana v okviru sveta staršev. Pove, da je bila izvedena posebna študija okoliša in posledic v naslednjih letih, nadalje da so bili v stiku in povezavi z različnimi deležniki, povezanimi z navedeno problematiko (povezali so se z OŠ Vič, naslavljali župana, pristojno ministrstvo, Varuha človekovih pravic, svetniške skupine).

Ravnateljica pove, da se trudi, da omenjeno problematiko izpostavi povsod, kjer lahko (t.j. v poročilu in načrtu), vendar kljub temu ne ve, kako se bo reševala problematika v naslednjem šolskem letu. Na župana naslavlja dopise z navedbami o predvidenem naraščanju števila šolskih otrok še v naslednjih petih letih. Mnenje župana je, da občina sama ne bo gradila šole (zemljišče za ta namen je sicer predvideno za Hoferjem), morda skupaj z državo v okviru Eurošole. Šole v centru Ljubljane namreč niso polno zasedene.

Predstavniki staršev v zvezi s tem na podlagi razpoložljivih informacij vedo povedati, da je MOL predlagala ministrstvu združevanje šolskih okolišev, kar bi predstavljalo neugoden način reševanja prostorske stiske za Vrhovce (otroke bi bilo treba voziti na druge šole). Predstavniki staršev vpraša, kako bo v naslednjem letu z učenci, ki so letos dodeljeni v Tehnološki park (TP) in vpraša, ali bo v naslednjem letu za njih prostor v šoli. Ravnateljica pove, da ni mišljeno, da bodo tudi naslednje leto v TP, da pa se naslednje leto prostorska stiska še poveča in da nima informacije s strani MOL, kako se bo reševala. Poudari, da je prostore dolžna zagotoviti občina. Šola pa je za prostore v TP sama zagotovila novo pohištvo z namenom, da bi se učenci v TP dobro počutili in bili lepo sprejeti. Ravnateljica v okviru te razprave pove, da je bila o dodeljenih dodatnih prostorih v TP s strani MOL obveščena tik pred zdajci, predstavi časovno stisko, ki je bila deležna v zvezi s samo izvedbo procesa, nadalje predstavi potek in način razdeljevanje otrok med TP in šolo, in sicer glede na oddaljenost od TP (kar je po neformalnih informacijah na MOL in ministrstvu sprejemljiv kriterij), ter negativen odziv staršev otrok, ki so bili dodeljeni v TP. Ravnateljica poroča tudi o inšpekcijskem nadzoru, ki je bil uveden na šoli na podlagi obtožbe o diskriminaciji. Postopek še vedno teče, ravnateljica je morala na zahtevo inšpektorja posredovati še dodatne dokumenta.

Predstavnica staršev poudari, da so starši otrok, ki so bili dodeljeni v TP, bili o tem obveščeni šele v mesecu juniju po pošti, brez podrobnih informacij o izvedbenem delu šolanja v TP, s čimer so bili potisnjeni v situacijo negotovosti, zato meni, da bi starši drugače odreagirali, če bi bil vzpostavljen učinkovitejši in dostopnejši način komunikacije s strani šole do staršev. Ravnateljica pove, da so bili starši o lokaciji šolanja obveščeni v zakonsko predvidenem roku in da zaradi poznega odločanja MOL o razpoložljivih prostorih ni bilo mogoče prej o tem obveščati staršev. Pove tudi, da je vsa vprašanja staršev o načinu izvedbe šolanja v TP, ki jih je prejela, preučila in na njihovi podlagi oblikovala ustrezne rešitve (npr. jutranje varstvo na obeh lokacijah). Predstavnica staršev ponovno vpraša ravnateljico, ali pisno zagotovilo, ki ga je dala julija 2023, da bodo otroci dodeljeni na ločeno lokacijo TP, naslednje leto vključeni v prostor matične šole, na OŠ Vrhovce, drži. Ravnateljica se odzove pritrdilno. V razpravo se vključijo tudi drugi starši, ugotovi se, da TP, kljub temu da je izobraževalni proces dobro zastavljen, ni šola (pred TP obiskovalci redno kadijo, wc niso primerni za otroke, ni šolskega igrišča, travnate površine, kjer se otroci igrajo, so nezavarovane) in gre zgolj za krizno reševanje situacije, zato je treba na MOL in vse deležnike še vedno pritiskati in jih obveščati.

Predstavnica staršev pozove, da se nevtralni ton v programu načrta dela šole glede prostorske stiske in vse posledice, ki iz tega izhajajo in vplivajo na kvaliteto izvedbe pouka, spremeni, saj se načrt bere premalo akcijsko naravnano.

Sklene se, da v zvezi s tem ni smiselno dopolnjevati letnega načrta, tudi ne v smislu, da šola ne zmore več nemoteno zagotavljati procesa (ravnateljica pove, da skladno s predpisi to ne more biti del letnega načrta). Predsednik sveta staršev zaključi, da je treba fokus v zvezi s problematiko usmeriti drugam, ne v sam letni delovni načrt.

Predsednik sveta staršev še pove, da je v zvezi z obravnavo problematike ustanovljena posebna skupina staršev, predlaga se, da se starši, ki imajo v zvezi z reševanjem stiske predloge, ideje, da se ji pridružijo. Predsednik sveta staršev se zaveže, da bo povabil vse predstavnike sveta starše v tem mandatu, da se pridružijo skupini.

#### Sklep št. 5:

Člani sveta staršev podajo pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024.

### **K točki 5: Obravnava Hišnega reda Osnovne šole Vrhovci**

Ravnateljica predstavi, kaj Hišni red določa ter v čem so bile potrebne dopolnitve – Hišni red je dopolnjen zaradi vzpostavitve nadomestne lokacije (TP), v zvezi s tem je dodana priloga, ki obravnava proces dela v TP. Pove, da se sprememba nanaša tudi na popoldanske uradne ure, ki so od 14h do 16h.

Predstavnica staršev pove, da vsi otroci niso seznanjeni s tem, da morajo obvestiti bližnjega učitelja, če v razredu dlje časa ni učitelja. Predlaga, da se o tem še posebej obvesti učence.

V zvezi s časovnim okvirom odklepanja šole predstavnica staršev predlaga, da se šola za predmetno stopnjo odklene prej, ne šele ob 8.10. Otroci se namreč na pločniku pred vhodom drenjajo in lahko pride do nesreče. Ravnateljica pove, da šole ne bodo odklepali prej, ker učenci motijo pouk ter, da se šola ob mrzlih in deževnih dnevih odklene prej.

Problem je tudi parkiranje na obeh straneh ceste. Predlogi gredo v smer hitrejšega poslavljanja staršev od otrok, otroci naj hodijo v šolo peš, razmisli naj se o Peš busu.

Več predstavnikov staršev izrazi skrb glede kajenja obiskovalcev TP v neposredni bližini učilnic. Ravnateljica pove, da so problematiko že naslovili na vodstvo TP. Predstavnica kolektiva 1. in 2. razredov, ki je tudi učiteljica razreda dodeljenega v TP pove, da bodo naredili tudi akcijo, v okviru katere bodo otroci sami povedali tistim, ki kadijo pred vhodom, da tega ne želijo.

#### Sklep št. 6:

Člani sveta staršev so seznanjeni s Hišnim redom Osnovne šole Vrhovci in ga potrjujejo.

## **K točki 6: Obravnava Pravil šolskega reda Osnovne šole Vrhovci**

Ravnateljica pove, da se sprememba nanaša na časovni okvir sistematskih zdravniških pregledov, ki so po novem v 2., 4., 6. in 8. razredu (35. člen).

Predstavnica staršev predlaga spremembo člena v zvezi z obveznim nošenjem čelade (6. člen), ki je zakonsko določen do 18. leta in ne 14. leta.

Predstavnica staršev vpraša, kako se izvaja prepoved vnašanja sladkih pijač. Vodja prehrane pojasni, da so prepovedani vsi sladki in slani prigrizki, vključno s sladkimi pijačami. Dovoljena je samo voda (izjeme so praznovanja).

Razprava se nadaljuje v zvezi z uravnoteženjem prehrane na način, da je otroci ne zavračajo in da hkrati sledi smernicam zdrave prehrane. Vodja prehrane pove, da je takšno prehrano »v 100 % primerov« nemogoče zagotavljati in da se sledi osnovnemu načelu zdrave prehrane, česar pa vsi otroci ne sprejmejo. Pove, da je možno v zvezi s prehrani dati pobudo prek spletne strani šole ter da se straši lahko obrnejo tudi na Komisijo za prehrano.

Predstavniki staršev pohvalijo šolo, ker ima svojo kuhinjo. Vodja prehrane pove, da tudi kuhinja poka po šivih (kapacitete so namenjene prehrani 350 otrok in ne 800) in izrazi skrb in upanje, bodo prehrano v lastni kuhinji lahko zagotavljali tudi v prihodnje.

V zvezi z zaplenbo mobilnih telefonov predstavnica staršev predlaga, da se telefon ne zapleni že ob prvi kršitvi (vsak lahko pozabi utišati telefon). Vodja tima pove, da se telefon zapleni samo, če ga otrok uporablja. Uporaba telefona v šoli ni dovoljena brez dovoljenja učitelja.

Predlog predstavnika staršev je tudi, da bi obstalo pravilo, da v primeru daljše odsotnosti zaradi bolezni otroku ne bi bilo potrebno pisati »ocenjevanja« že prvi dan prisotnosti.

Predstavnica staršev bo ravnateljici posredovala tudi dokument enega od staršev, ki je imel več pisnih pripomb na Pravila šolskega reda OŠ Vrhovci.

### Sklep št. 7:

Člani sveta staršev potrjujejo Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci.

## **K točki 7: Imenovanje članov Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Vrhovci**

Ravnateljica predlaga spremembo in sicer da, se člani imenujejo za 4 leta. Predlog je s strani predstavnikov staršev sprejet. Ravnateljica se tudi zahvali za dobro dosedanje sodelovanje, pove, da ni bilo nobenih zapletov. Posebej se zahvali tudi ga. Leonidi Kraševcu, ki z letošnjim letom zaključuje članstvo v upravnem odboru. Predstavi delo odbora.

### Sklep št. 8:

Člani sveta staršev v Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Vrhovci za štiri leta potrdijo naslednje člane:

- Tatjana Baloh Leban,
- Ines Krševan Gorjup,
- Boris Matjašec,
- Ksenija Cafuta.

### Sklep št. 9:

Člani sveta staršev predlagajo, da je predsednica upravnega odbora Tatjana Baloh Leban.

### **K točki 8: Razno**

Predstavnica staršev pove, da je učiteljica že večkrat pozabila otrokom zagotoviti popoldansko malico. Izpostavijo se tudi stiske otrok istega razreda, ki izhajajo iz razmer v podaljšanem bivanju (ustrahovanje, poniževanje). Navedeno bo ravnateljica preverila, predlaga, da se anonimni maili posredujejo njej v preučitev.

Predstavnica staršev pove, da je solata preveč slana in kislá. Vodja prehrane pove, da lahko otroci prosijo za solato brez dodatkov in si jo sami pripravijo. Vzpodbuja se samostojna komunikacija otrok z odraslimi (npr. s kuharji), lahko se dogovorijo tudi za večje porcije kosila.

Predstavnica staršev drugega razreda vpraša, če je prehranjevanje v učilnici skladno s hišnim redom in higienskimi standardi. Vodja tima pojasni, da so pregledali vse urnike in razpoložljivost jedilnice in da bodo učencem, ki se prehranjujejo v učilnici, v posameznih dneh zagotovili prehranjevanje v jedilnici.

Predstavnik 1.c izrazi skrb enega od staršev glede igranja otrok (igre z žogo) na zelenici pred TP v neposredni bližini pločnika in ceste ter na drugi strani ribnika brez varovalne ograje. Ravnateljica pove, da bo preverila navedbe.

Predstavnica staršev 3.c pove, da so se v letošnjem letu že večkrat zgodile poškodbe zaradi vrat in da so starši precej v skrbeh. Ravnateljica pove, da se do sedaj to ni dogajalo in da bo poiskala rešitev.

Predstavnica 2.a vpraša, kako je zagotovljena varnost, če pride do požara. Ravnateljica pove, da bo tudi letos evakuacijska vaja, verjetno v oktobru.

Predstavnica 2.d izpostavi skrb staršev zaradi nasilja v tem razredu.

Predstavnica staršev 1.b posreduje mnenje starša, glede zagotavljanja izvajanja športa – samo enkrat na teden telovadijo v telovadnici. Pomočnica ravnateljice pove, da je prostorska stiska in sta obe telovadnici zasedeni od 7.30 do 14.20 z rednim poukom.

Predstavnica 7.c izrazi pohvalo dvema učiteljema in predlaga, da se vzpostavi elektronski sistem za posredovanje predlogov, pripomb in pohval ter se s tem po vzoru ankete o prehrani poveča vključenost staršev v delo šole tudi na drugih področjih.

Predstavnica 3.a izrazi pohvalo učiteljem, pove tudi, da so otrokom stoli in mize premajhni.

Predstavnica 3.a v imenu oddelka 5.b, katerega predstavnik je bil odsoten, izrazi skrb glede elektronskih cigaret, ki naj bi se ponujale tudi otrokom petih razredov. Izražena je skrb dojemanja otrok, da elektronske cigarete niso zdravju nevarne. Ravnateljica pove, da ima NIJZ v okviru zdrave šole predavanje za starše na temo vseh elektronskih izdelkov in v zvezi z načinom, kako se o tem pogovarjati z otroki.

Predstavnica staršev vpraša, ali so zaznali, da otroci kadijo na WC - jih. Krožijo informacije, da se na WC - jih kadi. Ravnateljica o tem ni seznanjena.

Predstavnica staršev vpraša, zakaj morajo otroci prinesiti 500 listov, če jih čez leto ne porabijo. Vodje timov pojasnijo, da se listi v večini porabijo oz. jih prenesejo v naslednji razred.

Predstavnica 1.d pohvali učiteljski kolektiv 1.d. in izrazi upanje, da kolektiv ostane takšni sestavi tudi v prihodnje (naslednje leto) in se s tem otrokom zagotovi stabilnost, ki jim je okrnjena tudi zaradi seljenja iz ene na drugo lokacijo.

Predstavnica 1.d tudi vpraša, kako to da je letos na voljo samo ena interesna dejavnost za prvošolce. Ravnateljica pove, da je to netočno – poleg pevskega zbora, ki se bo izvajal na lokaciji TP za učence dodeljene v TP, so na voljo tudi nogomet, košarka, itd. Predstavnica 1.d opozori, da so to plačljive interesne dejavnosti. Ravnateljica pojasni, da so interesne dejavnosti stvar pripravljenosti učiteljev, da jih izvajajo. Ravnateljica poda še informacijo, da so se z izvajalcem robotike (plačljiva interesa dejavnost) dogovorili, da se bo izvajala v času, da se bodo lahko pridružili tudi učenci iz TP.

Predstavnica staršev vpraša ali je šah plačljiva dejavnost, ravnateljica pritrdi.

Več predstavnikov staršev izrazi skrb nad dogajanjem na šolskem igrišču – starejši moški zasedejo otrokom košarkaško igrišče. Ravnateljica pojasni, da je šolsko igrišče javna površina in razen v primeru, če bi prišlo do vandalizma, ne morejo ukrepati. V določenih situacijah se predlaga, da se pokliče policijo. Samo, če bo prišlo do hujšega vandalizma, bo šola igrišče zvečer zaklepala.

Predstavnik 1.a pohvali vodenje šole v kriznih razmerah in izpostavi dve problematiki, in sicer polulana stranišča in vprašanje, kdaj je v prvih razredih malica. Glede prvega je pojasnjeno, da se otroke vzpodbuja k redu in čistoči, kot velja doma. Torej je tudi na strani staršev, da otroke naučijo osnov čistoče, saj učitelji ne morejo ves čas spremljati dogajanja na straniščih. Glede prehrane v prvem razredu pa je pojasnjeno, da v prvem razredu pouk poteka nekoliko nestrukturirano in tako je tudi malica ob različnih urah.

Predstavnica sedmega razreda pove, da je obravnave teme samomora ob Svetovnem dnevu samomora, pretežka za šolsko okolje. Otroci so bili zmedeni.

Predstavnik 1. c je vprašal, ali se bodo otroci iz TP udeležili krosa, pojasnjeno je, da bodo. Predstavnik 1. c pohvali učiteljico Renato.



Več predstavnikov izrazi nestrinjanje z odločitvijo, da se v letošnjem letu ne organizira Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki za učence razredne stopnje. Vodje tima pojasnijo, da so teme letos prezahtevne in da ni mogoče v okviru razpoložljivih šolskih gradiv in časa, zagotoviti ustreznih priprav. Bodo pa razmislili o izvedbi tekmovanja brez organiziranih priprav, kar pomeni, da se učenci na tekmovanje pripravijo sami.

Seja se je zaključila ob 19.45 uri.

Zapisala:  
Anja Koščak

Predsednik sveta staršev:  
Gregor Grmek

