



Štev.: 6006-1/2023/1
Datum: 20. 9. 2023

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J in 46/16-ZOFVI (46/16 pop.)) in v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16; v nadaljevanju ZOsn) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnateljica šole sprejela

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1 (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Vrhovci v celoti,
- zunanje površine šole, in sicer: športno (veliko) igrišče s pripadajočo zelenico, otroško igrišče in šolska parkirišča.
- morebitne začasne nadomestne lokacije.

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Vrhovci ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od 6.30 do 16.30.

Uradne ure: ponedeljek, sreda, četrtek in petek od 9. do 12. ure, ob torkih od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki.

Šola je varovana z alarmnim sistemom in video nadzorom oziroma nadzorom, ki ga zagotavlja nadomestna lokacija.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 3 vhode.

a) Glavni vhod

Glavni vhod praviloma uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda, starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci.

Vrata glavnega vhoda ob začetku jutranjega varstva odklene učitelj, ki izvaja program jutranjega varstva in jih ob 22.00 zaklene tehnični delavec.

b) Vhod za učence od 6. do 9. razreda – vhod pri veliki telovadnici

Vhod je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Vrata odklene dežurni učitelj ob 7.15 in jih ob 8.20 zaklene. V ostalih urah so vrata zaklenjena. Za to so odgovorni dežurni učitelji in učitelji, ki v določenih dnevih izvajajo pouk v okolici šole.

V primeru, da nek oddelek ali skupina učencev izjemoma začne s poukom oz. dejavnostjo v šoli v drugih dopoldanskih urah, za odklepanje in zaklepanje vrat garderob poskrbi učitelj, ki s temi učenci izvaja pouk oz. varstvo skupin.

V popoldanskem času vstopajo v veliko telovadnico tudi zunanji izvajalci dejavnosti, ki tudi poskrbijo, da so vrata med vadbo zaklenjena.

c) Vhod za zaposlene

Vhod je ves čas zaklenjen in je prvenstveno namenjen zaposlenim. Uporablja se tudi v primeru odhajanja in prihajanja mlajših učencev na organizirane dejavnosti.

4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Vrhovci in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenim na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

a) Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci točno, 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 1. do 5. razreda gredo v jutranje varstvo oz. v dežurstvo pred poukom, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v jedilnici šole. Učence 1. razreda spremlja od šolskega kombija do garderobe za to določen dežurni učitelj. Spremljevalci na prevoz na nadomestno lokacijo izvajajo učitelji oz. spremljevalci.

V jutranje varstvo se morajo vključiti vsi učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši. V tem času se učenci ne smejo zadrževati po hodnikih šole, ker s tem motijo pouk.

Ob prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa, motorje in skiroje ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Tudi če učenec pride do šole v rolerjih ali s kotalkami, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Zapuščanje šole v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

b) Odhajanje iz šole

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem območju po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno, le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnostih.

Za učence, ki se vozijo s šolskim prevozom, odpelje kombi z določenega mesta na parkirišču po določenem voznem redu. Učence 1. razreda do šolskega kombija spremlja za to določena odgovorna oseba.

c) Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Učenci, ki še niso stari 7 let, tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

4.3 Pouk in življenje v šoli

a) Pouk

Pouk se začne točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje k pouku ni dovoljeno. Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti ravnateljico, pomočnico/ka ravnateljice oz. najbližjega učitelja.

Začetek in konec ure praviloma oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj. Učitelja učenci na začetku učne ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Učenci počakajo učitelja v učilnicah s pripravljenimi učnimi pripomočki, oziroma pred učilnico, v primeru, da je zaklenjena. Učenci predmetne stopnje, ki imajo pouk v učilnicah, ki se nahajajo na hodniku ob upravnih prostorih, pred začetkom pouka in po odmoru za malico počakajo učitelja v jedilnici.

Šolsko igrišče je do 16.30 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku, programu podaljšanega bivanja ...).

b) Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...).

Za učence 1. razreda je malica praviloma po 1. šolski uri, za učence od 2. do 9. razreda je malica po 2. šolski uri, v odmoru med 9.55 in 10.15 in traja 20 minut. Učenci lahko razred zapustijo ob 10.10. Med malico so učitelji z učenci.

c) Podaljšano bivanje

Učenci med samostojnim učenjem praviloma ne hodijo domov. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.

Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v razred po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

4.4 Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je treba tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.

Najdene predmete oddate v tajništvo šole. V tajništvu šole hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah v garderobi ali pri čistilkah. Če jih učenci več mesecev ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

4.5 Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščenno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4. 6 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- a) nevarnih predmetov,
- b) orožja,
- c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Če obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo vnese predmete ali sredstva, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega lahko ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba opravi pregled osebnih predmetov učenca, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Postopek pregleda vključuje naslednje elemente:

1.) Sam pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi le ravnatelj zavoda oz. od njega pooblaščen oseba zavoda (npr. svetovalni delavec šole). Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.

2.) Postopek se izvede v prostoru pisarne ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.

3.) Ob pregledu je potrebno pisati zapisnik. Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.

4.) Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se pred pričetkom samega pregleda učenca opozori, da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.

5.) Ves čas postopka pregleda, je potrebno skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost samega postopka pregleda in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.

6.) V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet

nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene. Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet). Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu s šolskimi pravili.

7.) V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.

8.) Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

4.7 Dežurstva

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

5. Vzdrževanje reda in čistoče

5.1 Skrb za urejenost

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate oz. na razredni stopnji tudi v gimnastične copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine.

Na OŠ Vrhovci ločujemo odpadke, zato je treba smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, odvreči na tla ter na drugih, za to neprimernih mestih.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi dva dežurna učenca, ki še posebej skrbita za urejenost učilnice.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička ...).

5. 2 Uporaba mobilnih telefonov

V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.

V šoli je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi v tajništvu šole.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec mobilni telefon uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Učitelj učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti mobilni telefon učitelj preda v tajništvu, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši v času uradnih ur. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

5.3 Predvajalniki glasbe

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

5.4 Garderobe

Učenci dobijo v uporabo garderobno omarico. Učenec za dodeljeno omarico in šifro pri omaricah učencev od 6. do 9. razreda odgovarja, zato menjava omaric in šifre med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Vsako poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti razredniku. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z ravnateljico in starši.

V garderobni omarici lahko učenci odlagajo osebne predmete, in sicer šolske copate, obleko, obutev in dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobnih omaricah.

Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravita splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje in mentorji interesnih dejavnosti.

Po pouku se v prostoru garderob ni dovoljeno zadrževati.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in pusti odprto.

5.5 Prehrana

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v straniščih, garderobah, knjižnici...

Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

a) Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi dežurne učence za malico. Učencem 1. in 2. razreda malico pred učilnice dostavi osebje kuhinje, za ostale oddelke pa jo prevzamejo dežurni učenci v jedilnici.

Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Po končani malici poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, prostor prezračen, posoda in morebitni ostanki pravočasno, pred koncem odmora, vrnjeni v jedilnico oz. na voziček pred učilnico (1. in 2. razred). Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

b) Kosilo

Učenci so lahko prijavljeni na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Evidentirajo se s šolsko kartico.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu en oddelek OPB sedi za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

c) Popoldanska malica

Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v OPB in so nanjo prijavljeni.

6. Ostala pravila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez prisotnosti učitelja.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

7. Končne določbe

7.1 Kršitve pravil hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda.

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih oz. zunanjih obiskovalcev in uporabnikov se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

7. 2 Veljavnost

Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev šole in staršev. Osnutek hišnega reda je bil obravnavan na seji učiteljskega zbora 26. 9. 2023, seji sveta staršev 27. 9. 2023 in seji sveta šole 28. 9. 2023. Ravnateljica ga je sprejela dne 29. 9. 2023. Veljati začne 1. 10. 2023. S tem preneha veljati hišni red z dne 1. 9. 2017.

Dne 30. 1. 2024 je ravnateljica, skladno z okrožnico MVI z dne 9.1.2024, dopolnila Hišni red Osnovne šole Vrhovci.

Ravnateljica
Marjanca Vampelj



PRILOGA K HIŠNEMU REDU

(nadomestna lokacija Tehnološki park)

V šolskem letu 2023/2024 poteka pouk za 1. c in 1. d oddelek prvega razreda pouk na nadomestni lokaciji: Tehnološki park 19, stavba B (v nadaljevanju TP).

- Prvi šolski dan 1. 9. 2023 ob 10. uri - sprejem vseh prvošolcev v veliki telovadnici OŠ Vrhovci, Cesta na Bokalce 1
- Organizacija pouka na nadomestni lokaciji:
 - Pouk se prične ob 8.20, poteka po urniku, šolskega zvonca ni.
 - Zagotovljeno je izvajanje neobveznega izbirnega predmeta angleščine.
 - Pouk športa je prilagojen: namenski prostor med učilnicama z uporabo nekaterih športnih rekvizitov, sprehodi, uporaba javnega košarkaškega in nogometnega igrišča v naselju, občasna uporaba telovadnice v vrtcu Vrhovci, na šolskem igrišču.
 - Obisk knjižnice: enkrat mesečno v dopoldanskem času (medpredmetni pouk), v času OPB.
 - Jutranje varstvo: od 6.30 do 7.25 na OŠ Vrhovci, od 6.30 do 8.20 tudi v prostorih TP.
 - Podaljšano bivanje: v TP do 14.20, do 16.30 na OŠ Vrhovci.
 - Šolski prevoz: ob 7.30 odhod iz OŠ Vrhovci, iz postaje mestnega avtobusa nasproti trgovine Spar, odhod iz TP ob 14.30 iz postaje mestnega avtobusa nasproti Konexa.
 - Šolska prehrana: zagotavlja jo kuhinja OŠ Vrhovci, dostavi jo kuhar/kuharski pomočnik s šolskim kombijem skladno s HASAP-om. Učenci imajo obroke v učilnici. V tem šolskem letu ne potrebujejo kartice za evidentiranje prehrane.
 - Garderoba: v TP je v učilnici prilagojen obešalnik in polica za čevlje, na OŠ Vrhovci pa je za učencem TP namenjen poseben prostor pod stopnicami.
- Stik s starši:
 - Roditeljski sestanki in govorilne ure za starše 1.c in 1.d razreda potekajo v prostorih TP.
- Čiščenje prostorov TP opravlja čistilni servis B+N Facility servis d.o.o.
- Varnost:
 - Ob vhodu v stavbi TP je prisoten receptor 24 ur dnevno.
 - Učence spremlja spremljevalka pri prevozu, v prostorih TP spremlja učence do WC-ja in ves čas skrbi za varnost.
 - V prostorih TP, kjer poteka pouk, je nameščen evakuacijski načrt.
 - Zaposleni so seznanjeni s hišnim redom TP.

- Prostore TP, kjer poteka pouk je pred pričetkom šole pregledal varnostni inženir podjetja Borštner & Company, s katerim ima šola sklenjeno pogodbo.

Ravnateljica

Marjanca Vampelj