

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: SI56 0126 1603 0665 280
ID za DDV: SI34317627

Št.: 900-1/2024/2

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



September 2024

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Osnovna šola Vrhovci je vzgojno izobraževalni zavod, ki ima v zadnjem času vsako šolsko leto vpisanih več učencev. V letu 2024/2025 bo sooblikovalo pisan šolski vsakdanjik 808 učencev, razporejenih v 32 oddelkov. Ker šola nima dovolj prostora za izvajanje pouka, bosta dva oddelka 1. razreda nameščena v prostore Tehnološkega parka.

Zavedamo se vaših pričakovanj in svojih obveznosti, zato se bomo z vsemi zaposlenimi trudili, da bomo učencem zagotovili zdravo, varno in optimalno učno okolje. Posvetili se bomo pridobivanju znanja, širjenju izkušenj, utrjevanju sposobnosti, krepitvi ustvarjalnosti, učenju sobivanja, spoštovanja različnosti, upoštevanja skupnosti in razvijanju prijaznih medsebojnih odnosov.

Prepričana sem, da bomo skupaj zmogli. Vizija Osnovne šole Vrhovci se glasi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.»

Naj bo novo šolsko leto uspešno, zdravo in obogateno s splošnimi človeškimi vrednotami.

Ravnateljica

Marjanca Vampelj

1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2024/2025 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne, 24. 9. 2024, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev dne, 25. 9. 2024. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 26. 9. 2024.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: Osnovna šola Vrhovci
Sedež zavoda: Cesta na Bokalce 1, Ljubljana
ID za DDV: SI34317627
Matična številka: 5084989
Številka proračunskega uporabnika: 66524
Številka transakcijskega računa: 01261-6030665280
Telefon: 01 423 03 70
Elektronski naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
Spletna stran šole: www.os-vrhovci.si

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Vzgojno - izobraževalno in drugo delo

Vzgojno izobraževalno delo je načrtovano v skladu s šolskim koledarjem, z učnimi načrti in s predmetnikom za osnovno šolo. Posebnih usmeritev oziroma navodil o drugačni organizaciji dela z vidika širjenja nalezljivih bolezni s strani MVI nismo prejeli, bomo pa tekom šolskega leta skrbni pri zagotavljanju pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih v skladu z možnostmi.

V Uradnem listu RS, št. 16/24 je bil 29. 2. 2024 objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, ki prinaša številne novosti na področju osnovno šolskega izobraževanja in veljajo s šolskim letom 2024/2025:

- Prenovljen koncept razširjenega programa (RaP), ki ga bodo šole uvajale postopoma. Osnovna šola Vrhovci v šolskem letu 2024/2025 še ne vstopa v RaP.
- Nacionalno preverjanje znanja: Novela zakona predvideva umestitev NPZ za tretješolce. Znanje se bo obvezno preverjalo torej v 3., 6. in 9. razredu. Pomembna novost pa predstavlja umestitev možnosti upoštevanja dosežkov pri NPZ kot enega od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja. Učenci priseljenci, katerih materni jezik ni slovenski opravljajo NPZ na šoli prostovoljno tudi drugo leto šolanja v Republiki Sloveniji.
- Uvedba obveznega prvega tujega jezika v 1. razred.
- Izobraževanje učencev priseljencev: učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski se k pouku obveznih predmetov lahko vključujejo postopoma glede na znanje slovenskega jezika. Učenci priseljenci, ki se vključujejo v drugem ocenjevalnem obdobju so lahko neocenjeni iz posameznih predmetov tudi ob zaključku pouka v naslednjem šolskem letu in lahko vseeno napredujejo v naslednji razred. Učenci priseljenci 9. razreda pa zaradi prehoda na srednješolsko raven izobraževanja morajo biti ob zaključku šolskega leta ocenjeni iz vseh predmetov.
- Izobraževanje na domu.
- Izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- Evidence v osnovni šoli.
- S 1. 9. 2024 se uporablja tudi Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V šolske letu 2024/2025 bomo veliko pozornosti namenili spodbujanju bralne pismenosti.

2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

ULICA	HIŠNE ŠTEVILKE
AŽMANOVA ULICA	2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
BRDNIKOVA ULICA	2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 45 46 47 48 52 60 62
CELARČEVA ULICA	1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 12 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32
CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA	12 12A 12B 12C 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 28A 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 186 188 199 201 202 203 204
CESTA NA BOKALCE	1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20E 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 33A 35 39A 39B 40 41 45 49 50 51 51A 52 54 56 58 60 62 64 74 74A
CESTA NA BRDO	82 84 86 92 94 95 96 100 103 105 109 110 112 113 114 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 153 154 155 156 158 162 164 166
CESTA NA KLJUČ	56 82 84 86 86A 88 96 98
CESTA NA VRHOVCE	4 4A 4B 4C 4D 4E 4F 4G 4H 5 5A 5B 5C 5D 5E 5F 5G 5H 5J 6 7 7A 8 9 10 10A 11 11A 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75
DOBRAJČEVA ULICA	2 4 10 12 16 18
DOLGI MOST	6C
ERBEŽNIKOVA ULICA	45
GRAMPOVČANOVA ULICA	3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57

GRIČ	1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 17B 17C 19 23 23A 24 25 29 31 32 33 34 41 42 43 43A 43B 43C 43H 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56
JEŽKOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 8 10
KOLAJBOVA ULICA	1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34
KORENIKOVA ULICA	2 3 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35
KOZARSKA CESTA	1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 21A 23 25 27 29
LAZARJEVA ULICA	1 3 4 8 9 10 12 14 16
LEGATOVA ULICA	1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26
MLADINSKA ULICA	71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89
MLAKE	5 7 7A 9
NA GRICU	1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19 19A
NA TEZI	1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26
POD JEZOM	1 2 3 4 5 6 7 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59
POT ČEZ GMAJNO	2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 40 40A 40B 42 44 46 51 52 52A 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 103 109 111 111A
POT RDEČEGA KRIŽA	24 30 60 61 62 64 66 68 70 72 74
POT V BORŠT	6 8 10 12
POT ZA BRDOM	4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104
SETNIKARJEVA ULICA	1 3 5 7 9 10 11 13 17 19
SIMONITIJEVA ULICA	2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
SNOJEVA ULICA	2 3 4 5 6 8
STANTETOVA ULICA	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25

ŠKOFOVA ULICA	1 3 5 6 7 8 10 12
ŠPANOVA POT	1 2 3 4 5 6 6A 6B 6C 8 8A 8B 10 11
ŠVAROVA ULICA	1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24
TEHNOLOŠKI PARK	18 19 20 21 22 22A 24
TIRANOVA ULICA	1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44A 45 46 48
TOMČEVA ULICA	1 2 3 4 5 5A 6 7 7A 8 9
TRINKOVA ULICA	32 40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 79A 79B 80 81 82 85 86C 88 89 90 92 94 96 100
ULICA ANGELE VODE	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 30 31 32 33 35
ULICA IVANE KOBILCE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 36 38 40
ULICA JOŽETA JAPLJA	13 16 16A 17 18 19 21 23 25
ULICA RUDOLFA JANEŽIČA	1 3 4 5 5A 8
VREGOVA ULICA	1 1A 3 4 5 6 7 7A 8 9
VRHOVCI, CESTA I	1 2 4 5 6 7
VRHOVCI, CESTA II	1 2 3 4 5 7
VRHOVCI, CESTA III	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28
VRHOVCI, CESTA IV	1 2 3 4 5 6 7 8 9
VRHOVCI, CESTA IX	1 2 3 4 5 5A 6 6A 7 8 9 10 11 27
VRHOVCI, CESTA V	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11
VRHOVCI, CESTA VI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12
VRHOVCI, CESTA VIII	1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 15 17 19
VRHOVCI, CESTA X	1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 37 38 39 40 41 43 45 47
VRHOVCI, CESTA XI	1 2 3 4 5 6 7 9 11 13 13A 15 17
VRHOVCI, CESTA XII	1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26
VRHOVCI, CESTA XIII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
VRHOVCI, CESTA XIV	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17
VRHOVCI, CESTA XIX	1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18
VRHOVCI, CESTA XV	1 1A 2 3 4 5 6 6A 7 8
VRHOVCI, CESTA XVI	1 2 3 4 5 6 7 8
VRHOVCI, CESTA XVII	1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40
VRHOVCI, CESTA XVIII	1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9
VRHOVCI, CESTA XX	3 5
VRHOVCI, CESTA XXI	3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50 55
VRHOVCI, CESTA XXII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18
VRHOVCI, CESTA XXVI	1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

VRHOVCI, CESTA XXVIII	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16
VRHOVCI, CESTA XXX	1 4 5 6 7 8 9 10
VRHOVCI, CESTA XXXII	1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19
ZA OPEKARNO	5 7 8 13 15 22 22A 24 28
ZADNIKARJEVA ULICA	2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16
ŽEJE	2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26

2.3 Šolski koledar

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA	

	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkus znanja

PO	24. marec 2025	NPZ iz slovenščine 3.r, 6.r. in 9.r.
ČE	27. marec 2025	NPZ iz matematike 3.r, 6.r. in 9.r.
TO	1. april 2025	NPZ iz ŠPORTa 9.r. NPZ iz tujega jezika 6.r.

2.4 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	Špehar Vesna, Alenka Kuhar	10	15	25
1. b	Šorli Jerneja, Anja Šivic	10	14	24
1. c	Karmen Milovanović, Renata Kreissler	11	15	26
	Skupaj:	31	44	75
2. a	Aljaž Mulec	13	14	27
2. b	Anja Šuštar	15	12	27
2. c	Marina Ristova	15	9	24
2. d	Špela Strmec	16	11	27
	Skupaj:	59	46	105
3. a	Ana Zalar	13	14	27
3. b	Jerca Potrebuješ	13	13	26
3. c	Metka Magajna	13	14	27
3. d	Alenka Košak Mencin	14	12	26
	Skupaj:	53	53	106
4. a	Petra Glavič	12	11	23
4. b	Jana Košir	12	11	23
4. c	Amadeja Križ	12	10	22
4. d	Nataša Golec	12	10	22
	Skupaj:	48	42	90
5. a	Gašper Gole	12	14	26
5. b	Suzana Janša	13	14	27
5. c	Irma Starman	13	14	27
5. d	Nina Cvek Bijelič	13	13	26
	Skupaj:	51	55	106
	RAZREDNA stopnja skupaj:	242	240	482
6. a	Lucija Lorgar H., Polona Dakskobler	13	11	24
6. b	Jožica Okorn, Anja Japelj	11	12	23
6. c	Maja Bavdek, Gordana Nikolić	10	13	23
6. d	Martin Rihtar, Vesna Vitrih	10	12	22
	Skupaj:	44	48	92
7. a	Urška Colnar, Tadeja P. Samotorčan	13	11	24
7. b	Darja Skopec, Jana Okorn	14	13	27
7. c	Lucija Šuštaršič, Bijelič Uroš	13	15	28
	Skupaj:	40	39	79
8. a	Katarina Kozole, Tina Lipovšek	11	13	24
8. b	Miha Babšek, Andrej Tihi	14	14	28
8. c	Nuša Pust, Natalija Ulčar	13	13	26
	Skupaj:	38	40	78

9. a	Alenka Drempetič, Vesna Mucić	15	11	26
9. b	Andreja Martinjak, Maja H. Gorički	15	10	25
9. c	Senja Š. Sušnik, Andreja Kozina	12	14	26
	Skupaj:	42	35	77
	PREDMETNA stopnja skupaj:	164	162	326
	Skupaj 32 oddelkov	406	402	808

Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20
8. ura	14.25 – 15.10

2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2024/2025 imamo s strani MVI odobrenih 278 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovni mesti še za dva oddelka. Učenci so razdeljeni v 16 skupin. S strani MVI smo prejeli soglasje k povečanemu številu učencev v oddelku podaljšanega bivanja (+2).

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a	25
2.	1. b	24
3.	1. c	26
4.	2. a	22
5.	2. b	27
6.	2. c	23
7.	2. d	27
8.	3. a	25
9.	3. b	26
10.	3. c	27

11.	3. d, 5.d	24
12.	4. a, 4.b	29
13.	4. c, 5.c	25
14.	4. d, 4.b	27
15.	5. a, b	28
16.	5.c, 5.d	30
SKUPAJ		415

2.6 Prostorski pogoji

Osnovna šola trenutno deluje na prostoru v velikosti 7.775 m². Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi sta zunanji igrišči, ki sta sodobno urejeni.

Kljub temu, da je šola s prenovo južnega trakta šole pridobila štiri učilnice za učence razredne stopnje, še vedno ni dovolj prostora za normalen potek pouka. V Tehnološkem parku imamo najete tri prostore za izvajanje pouka dveh oddelkov prvega razreda. Na šoli nimamo specializiranih učilnic, prilagojen je le manjši prostor za izvajanje tehnike in tehnologije.

Januarja 2018 je bila s strani MOL-a opravljena primerjalna analiza možnih investicijskih projektov za zagotovitev dodatnih šolskih prostorov na območju Viča, Vrhovcev in Brda:

- Osnovna šola Vrhovci – rekonstrukcija objekta z dozidavo novih učilnic,
- Osnovna šola Vič – prizidava učilnic,
- Osnovna šola Brdo – izgradnja nove osnovne šole.

Septembra 2020 je šola podala razloge za nujno izvedbo II. faze prenove OŠ Vrhovci:

- Na OŠ Vrhovci že leta ugotavljamo, da eksperimentalni del pouka ne more zaživeti zaradi pomanjkljive opreme, prostorske stiske in neustreznega prostora, v katerem bi se eksperimentalno delo lahko odvijalo. Ravna tako nimamo ustreznega prostora za shranjevanje učnih pripomočkov (kabinet) za kvalitetno izvajanje pouka pri naravoslovju, fiziki in kemiji. Potrebujemo učilnico, ki bo opremljena z ustreznimi instalacijami (elektrika, voda) in ustrezno velikimi površinami za izvedbo poskusov. Po priporočilih Zavoda za šolstvo in pedagoške fakultete naj bi bila večina ur pri naravoslovnih predmetih eksperimentalno usmerjena. Teh pogojev nimamo izpolnjenih in teh priporočil ne moremo upoštevati.
- V skladu s šolsko zakonodajo poteka v 8. in 9. razredu pouk pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika v heterogenih učnih skupinah. To pomeni, da se učenci enega razreda razdelijo v skupine in tako istočasno potrebujemo več prostorov. V tem šolskem letu imamo 5 skupin v 8. razredu in 5 skupin v 9. razredu. Istočasno za en razred potrebujemo namesto 3 učilnic 5 učilnic. Te učilnice so lahko matične ali manjše učilnice v velikosti 40 m². Trenutno se pri nas izvaja pouk v dveh bivših kabinetih v velikosti 20 – 25 m².
- Izvajanje športa: oddelki od 1. do 6. razreda imajo tedensko 3 ure športa, od 7. do 9. razreda pa 2 uri športa, kar pomeni, da se v obeh telovadnicah ne morejo izvajati vse ure športa, pač pa se izvaja tudi v učilnicah, hodniku in igrišču. Telovadnica nima kabineta za učitelje športa. Telovadnico bi nujno potrebovali tudi za učence podaljšanega bivanja.

- Knjižnica je majhna. Nima bralnega kotička, niti ni prostora, da bi se v njej izvajala knjižnična vzgoja v skladu z učnim načrtom.
- Zbornica je majhna, v sredini je podporni steber, ki onemogoča vidno komunikacijo. Miz in stolov je v njej premalo. Svoje pedagoško delo v zbornici lahko naenkrat opravlja le 25 učiteljev. Prav tako so učitelji brez kabinetov. Seje učiteljskega zbora in ostali pedagoški sestanki se odvijajo v jedilnici, ki je prehodna in motena s strani zunanjih obiskovalcev oz. najemnikov prostorov.
- Učno pomoč za učence, ki imajo odločbe DSP se izvaja v majhnih kabinetih, brez vode, hodnikih in prehodni jedilnici.
- Glede na kapaciteto učencev je potrebno posodobiti in povečati kuhinjo in jedilnico (kuhinja je potrebna prenove, jedilnica ni primerno umeščena).
- Šola nima prostora za organizacijo kulturnih prireditev in športnih tekmovanj, potrebna je tudi obnova strehe, fasade in oken, kar bi bilo smiselno uvrstiti med enega izmed prihodnjih sklopov energetske sanacije (EOL oz. JZP).
- V šolskem letu 2024/2025 zmanjka ena učilnica za poučevanje predmetnega pouka, zato smo preuredili eno učilnico na razredni stopnji, dva oddelka prvošolcev pa ostaja na nadomestni lokaciji v Tehnološkem parku.
- Trenutno poteka prva faza obnove kotlovnice.

2.7 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Sodelujemo v programu SIO-2020. Prijavili smo se Javni razpis za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ v okviru Načrta za okrevanje in odpornost«. Dotrajane IKT table menjamo s sodobnimi interaktivnimi zasloni.

Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost. Pooblaščen servis redno pregleduje in servisira opremo v telovadnicah.

2.8 Kadrovanje

Za potrebe organizacije dela za šolsko leto 2024/2025 smo kadrovali v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Zaposlovanje novih delavcev je potekalo v skladu s sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 10. 9. 2024, ki smo ga prejeli s strani MVI, okrožnico številka 6030-3/2024/20 o obsegu števila ur v podaljšanem bivanju, odobrenega nadstandarda MOL, odobrenih ur športa na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov za dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in Pravilnikom o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest Osnovne šole Vrhovci. Za zaposlitve, ki so presegale okvir sklepa smo pridobili soglasje MVI. Pred začetkom šolskega leta smo imeli številne razpise (zamenjava delovnega mesta bližje kraju bivanja, sprememba DČ v NDČ, povečano število učencev. Nekatero zaposlitve so za krajši delovni čas.

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli zaposlenih 98 delavcev, od tega 77 strokovnih in 21 tehničnih delavcev, 1 zaposlena je na daljši bolniški odsotnosti.

Zaposleni v šolskem letu 2024/2025:

ravnateljica	Marjanca Vampelj
pomočnica ravnateljice	Urška Letnar Smolčič
pomočnik ravnateljice	Bojan Lipovec

poslovni sekretar	Urška Klemenčič
računovodstvo	Mirjam Sedej Mojca Srebrič (rač. servis)
svetovalna služba	Maja Habicht Gorički Jernej Jurčec Tadeja Pust
knjižničarki	Bernarda Frass Senja Školč Sušnik
organizatorica šolske prehrane	Lucija Šuštaršič
računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	Uroš Bijelić
spremljevalka učencev pri prevozih na drugo lokacijo	Aleksandra Dolinar (nadomešča jo Alenka Ciuha)
spremljevalec	Martin Bajc
hišnika	Bojan Zidar Jože Pečjak
kuhinja	Bojan Kološa Urban Koren Metka Kozamernik Mojca More Janja Topolovec Anže Koprivnik Aleksandra Zeme
čistilke	Fatima Husić Suzana Jeftimova Ljudmila Lomšek Mirsada Macanović Valentina Malinova Natka Stoimenovska Zinada Čaušević

Strokovni delavci

Razred	Razrednik / razredničarka / učitelj / učiteljica	Podaljšano bivanje / predmet
1. a	Vesna Špehar, Alenka Kuhar	1. a – Špela Dolenc, Alenka Kuhar
1. b	Jerneja Šorli, Anja Šivic	1. b – Anja Šivic, Katja Fortun
1. c	Karmen Milovanović, Renata Kreissler	1. c
2. a	Aljaž Mulec	2. a – Damjana Jevšček
2. b	Anja Šuštar	2. b – Pavlina Ošlak
2. c	Marina Ristova Firer	2. c – Andreja Rančigaj
2. d	Špela Strmec	2. d – Mateja Lenaršič
3. a	Ana Zalar	3. a – Jana Suhadolc
3. b	Jerca Potrebuješ	3. b – Nataša Jagličič
3. c	Metka Magajna	3. c – Urška Erjavec
3. d	Alenka Košak Mencin	3. d – Tina Golias Harle
4. a	Petra Glavić	4. a, 4.b – Maja Laznik

4. b	Jana Košir	
4. c	Amadeja Križ	4. c – Jasmina Pečoler
4. d	Nataša Golec	4. d, 4. b – Gaja Pavlovič
5. a	Gašper Gole	5. a, 5. b – Jaka Žabjek, Alenka Drempetič, Vesna Vitrih
5. b	Suzana Janša	
5. c	Irma Starman	5. c, 5. d – Maja Jablanović
5. d	Nina Cvek Bijelič	
6. a	Lucija Lorgjer H.	TJA
6. b	Jožica Okorn	MAT
6. c	Maja Bavdek	GOS, NAR, RČL
6. d	Martin Rihtar	TIT, RGT, NTE
7. a	Urška Colnar	N2N, NI1, NI2, NI3
7. b	Darja Skopec	ZGO, FIE
7. c	Lucija Šušteršič	BIO, GOS, NAR, VEO, vodja šolske prehrane
8. a	Katarina Kozole	SLJ
8. b	Miha Babšek	ŠPO, NŠP, KOL
8. c	Nuša Pust	ŠPO, NŠP
9. a	Alenka Drempetič	GEO, DKE, ŽČZ, OPB
9. b	Andrej Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
9. c	Senja Š. Sušnik	knjižničarka, SLJ, GKL, VE1
	Melita Ažman	DSP
	Uroš Bijelič	MME, UBE, ROM, FVZ, OID
	Polona Dakskobler	MAT, NAR
	Mateja Tea Dereani	TJA
	Karmen Dolenc	TJA
	Aleksandra Dolinar	spremljevalka
	Bernarda Frass	knjižničarka, RET
	Tina Golias Harle	OPB, TJA
	Maja Habicht Gorički	DSP, ŠSS
	Vesna Hlebec Štruc	DSP
	Vili Horvat	ŠPO, IŠPn, ŠZZ
	Maja Jablanović	OPB
	Sanja Jazbinšek	
	Jernej Jurčec	ŠSS
	Tomaž Kosmač	MAT, FIZ, TIT, DIP, OGK
	Andreja Kozina	MAT
	Bojan Lipovec	GEO
	Tina Lipovšek Željko	SLJ
	Lucija Lorgjer Hriberšek	TJA
	Vesna Mucić	DSP
	Gordana Nikolič	TJA
	Jana Okorn	DSP
	Ina Pavlenč	DSP
	Tadeja Pust Samotorčan	DSP, ŠSS
	Andreja Rančigaj	OPB, LAB
	Jaka Šoster	SLJ
	Andrej Tihi	ŠPO, IŠPo, ŠSP

	Natalija Ulčar	KEM, FIZ, POK
	Vesna Vitrih	LUM, LS1, LS2, LS3, OPB
	Jaka Žabjek	ŠPO, OPB

Kratice obveznih predmetov SLJ (Slovenščina), MAT (Matematika), TJA (Angleščina), ŠPO (Šport), NAR (Naravoslovje), KEM (Kemija), FIZ (Fizika), BIO (Biologija), GOS (Gospodinjstvo), TIT (Tehnika in tehnologija), GEO (Geografija), ZGO (Zgodovina), LUM (Likovna umetnost), GUM (Glasbena umetnost), DKE (Domovinska in državljanska kultura in etika).

Kratice obveznih izbirnih predmetov Angleško vezenje in rišelj vezenje (VEA), Daljnogledi in planeti (DIP), Filmska vzgoja (FVZ), Filozofija za otroke – Etična raziskovanja (FIE), Gledališki klub (GKL), Izbrani šport – nogomet (IŠPn), Izbrani šport – odbojka (IŠPo), Likovno snovanje I (LS1), Likovno snovanje II (LS2), Likovno snovanje III (LS3), Nemščina 1 (NI1), Nemščina 2 (NI2), Nemščina 3 (NI3), Obdelava gradiv – Kovine (OGK), Poskusi v kemiji (POK), Računalništvo – Multimedija (MME), Računalništvo – Računalniška omrežja (ROM), Računalništvo – Urejanje besedil (UBE), Rastline in človek (RČL), Retorika (RET), Risanje v geometriji in tehniki (RGT), Šport za sprostitev (ŠSP), Šport za zdravje (ŠZZ), Verstva in etika 1 (VE1), Življenje človeka na Zemlji (ŽČZ).

Kratice neobveznih izbirnih predmetov N2N (Drugi tuji jezik – nemščina), NTE (Neobvezni izbirni predmet: Tehnika), NŠP (Neobvezni izbirni predmet: Šport).

Ostale kratice DSP (Dodatna strokovna pomoč), KOL (Kolesarski izpit), LAB (laborantka), MPZ (Mladinski pevski zbor), OID (organizator informacijskih dejavnosti), OPB (organizirano podaljšano bivanje), OPZ (Otroški pevski zbor), ŠSS (šolska svetovalna služba).

2.9 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24) izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
I. ocenjevalno obdobje										
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	

II. ocenjevalno obdobje										
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	151
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	188
SKUPAJ	150	22	22	0	0	4	102	106	848	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080	

2. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka

Meseci	IX	X.	XI.	XII	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	3	0	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in
- pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa. Delavec, ki dela krajši delovni čas v skladu s 65. ali 67. členom ZDR-1, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim časom v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

4. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.
5. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.
6. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20),
- navodila MVI o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

2.10 Šolski prevoz

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Šolski kombi vozi upravičene učence iz Kozarij, Bokalcev in Brda. V šolskem letu 2023/2024 je organiziran tudi prevoz na relaciji osnovna šola Vrhovci – Tehnološki park.

2.11 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico (za učence do 5. razreda),
- dietno prehrano – za medicinsko indicirane diete.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Starši morajo predložiti potrdilo o dieti do konca septembra v tekočem šolskem letu. Potrdila s statusom »trajna dieta« se predloži le enkrat. Začasna potrdila je potrebno obnavljati skladno z datumom.

Za prekinitev diete je potrebno pisno sporočilo staršev – po posvetu z osebnim zdravnikom.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnem, in sicer do 8. ure. Odjave prehrane za krajši čas odsotnosti lahko starši uredijo tudi preko aplikacije moja Malica. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Starši morajo odjaviti tudi v primeru, ko imajo učenci regresirano šolsko prehrano.

Jedilni list za tekoči teden je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejemajo kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

Šolska kuhinja deluje z omejenimi možnostmi zaradi prostorske stiske, vseeno pa sledi načelom prehranskih trendov za potrebe šolskih otrok. Starši otrok z dietami so opozorjeni na morebitne kontaminacije z alergeni.

Na področju šolske prehrane bomo sledili naslednjim ciljem:

- Razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja

V okviru medpredmetno zasnovanih ciljev bodo učenci spremljali trende zdravega življenja v besedi in zgledu. Tudi dnevi dejavnosti bodo vsebovali teme iz področja zdravja.

Pri pripravi jedilnikov se upoštevajo vodila iz gradiva Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so bila sprejeta v letu 2024.

- Vpliv na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane

Šolski obroki bodo pripravljene iz živil potrjenih v razpisu javnega naročanja živil. Zagotavljali bodo pestro in raznoliko prehrano, pri čemer bodo upoštevane tudi medicinsko indicirane diete.

- Promocija zdrave, varne in varovalne prehrane

Oprema kuhinje zagotavlja pripravo hrane, ki omogoča optimalno ohranjanje hranilnih snovi – na nižjih temperaturah, z manj olja, manj soli, manj sladkorja, sveže.

- Odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja.

Učencem bo tako s komunikacijo kot postrežbo razvijali pozitivno samopodobo ter jih spodbujali k samostojnosti pri komunikaciji, prevzemanju obrokov ter čiščenju površin, kjer se uživa hrana.

Učenci z medicinskimi dietami samostojno prevzemajo obroke in tako prispevajo k varnosti, dobremu počutju ter odgovornosti za svoje zdravje.

Učencem, ki ne uživajo šolskih obrokov omogočamo, da si hrano prinesejo od doma, le-ta pa mora biti skladna z načeli zdrave prehrane.

V šolo ne prinašamo sladkih in slanih prigrizkov ter sladkih in gaziranih pijač.

- **Odgovorno ravnanje s hrano**

Trudili se bomo, da bo zavržene odpadne hrane čim manj. Spodbujamo, da učenci prevzemajo celotne obroke ter morebitne ostanke zaužijejo kasneje ali odnesejo domov. Pri ravnanju s hrano upoštevamo vodila HACCP.

Pri ponudbi obrokov upoštevamo tudi smotrno obliko embalaže, s čimer prispevamo tudi k varstvu okolja.

S ponudbo in količino hrane se bomo prilagodili naročnikom – šolskim otrokom.

- **Razvoj zavesti o kulturi prehranjevanja**

Pri pripravi in postrežbi jedi bomo upoštevali bonton in šolska pravila. V jedilnik bomo vključevali tudi slovenske narodne jedi iz različnih regij. Ob praznikih bomo v jedilnik vključili tradicionalne jedi ter tako krepili narodno zavest in običaje.

V okviru šolske prehrane bomo tako kot vsako leto sodelovali v projektih Šolska shema sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk ter Teden slovenske hrane. Obeleževali bomo svetovne dneve povezane z zdravjem.

Pri snovanju šolske prehrane sodelujemo tudi s starši preko predstavnika, ki je vključen v skupino za zdravo prehrano, sestaja se enkrat letno.

Ceno šolske prehrane je svet šole potrdil na 11. seji, ki je potekala od 29. 8. 2024.

Cena prehrane v šolskem letu 2024/2025 je:

- malice: 1,10 EUR (sklep MVI),
- kosila 1. - 5. razred: 2,90 EUR,
- kosila 6. - 9. razred: 3,10 EUR,
- popoldanske malice: 1,30 EUR.

3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

3.1 Obvezni program

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbranih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

Naravoslovni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Jesenski pohod v gozd – Gozdne poti (Mala ulica)	oktober 2024	A. Šivic
	Preventiva (ZD Vič)	september, oktober	ZD Vič, razredniki
	Polhov doživljajski park	18. 6. 2024 1.a, 1.b, 1.c	A. Kuhar
2.	Preventiva	21.9.2023 2.a, b 22.9.2023 2.c, d	ZD Vič, razredniki
	Skrb za zdravje -sistematski pregled	9. 9. 2024 2.a 11. 9. 2024 2.b 16. 9. 2024 2.c 18. 9. 2024 2.d	ZD Vič
	Mikroskopiranje CŠOD Škorpjon	27. 1. – 31. 1. 2025 2.a, 2.b 3.2. – 7. 2. 2025 2.c, 2.d	učitelji na taboru, razredniki
3.	Prirodoslovni muzej Slovenije	22. 4. in 25. 4. 2025	J. Potrebuješ

	Igraj se z mano	maj 2025	razredniki
	Živalski vrt z delavnico (zaključni izlet)	23. 6. 2025	razredniki
4.	Sistematski pregled	2., 7., 9. in 14. 10. 2024	ZD Vič
	Arboretum	3. in 4. 3. 2025	A. Križ
	Živalstvo in rastlinstvo Pohorja	v času tabora	J. Košir
5.	Avstrijska Koroška	6. 5. 2025	N. C. Bijelič
	Bioexo	november 2024	N. C. Bijelič
	Županova jama	maj 2025	N. C. Bijelič
6.	Skrb za zdravje	23. 9. 2024 6. a 25. 9. 2024 6. b 30. 9. 2024 6. c 4. 11. 2024 6. d	ZD Vič
	Rakov Škocjan, Cerkniško jezero	9. 4. 2025 6. a, 6. b 14. 4. 2025 6. c, 6. d	D. Skopec, A. Drempetič
	Preventiva		ZD Vič
7.	Rastem s knjigo in prazgodovina (Narodni muzej)	21. 10. 2024	D. Skopec, S. Školc Sušnik
	Preventiva		ZD Vič
	Tabor	3. 2. – 7. 2. 2025 7. a, 7. b 10. 2. -14. 2. 2025 7. c	razredniki
8.	Skrb za zdravje	16. 10. 2024 8. a 21. 10. 2024 8. b 23. 10. 2024 8. c	ZD Vič
	Preventiva + Poklicna orientacija		ZD Vič, J. Jurčec
	Po poti kulturne dediščine	11. 11. 2024 8. a, 8. b 12. 11. 2024 8. c	T. Lipovšek Željko
9.	Preventiva + Poklicna orientacija	November 2024	ZD, Jurčec
	Ti pisanico dam.....	7. 4. 2025	A. Martinjak
	Posavje	15. 5. 2025	B. Lipovec, D. Skopec

Kulturni dnevi

Razred	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Lutkovna predstava – LGL	december 2024	J. Šorli
	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2024	razredniki
	Zabnonaj zgodbo o drevesu – Cankarjev dom	8. 1. 2025 ob 11. uri	A. Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6 .2025	razredniki
2.	Predstava Zabobnaj zgodbo o drevesu	9. 1. 2025 2.a, 2.b ob 9.00 9. 1. 2025 2.c, 2.d ob 10.30	A. Martinjak
	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2024	razredniki
	Ustvarjalne delavnice CŠOD Škorpigon	27. 1. – 31. 1. 2025 2.a, 2.b 3. 2. - 7. 2. 2025 2.c, 2.d	učitelji na taboru razredniki
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	razredniki
3.	Ljubljanski grad – Pobeg viteza Erazma	15. in 16. oktober 2024	razredniki
	Prazniki v Sloveniji	december 2024	razredniki
	Cankarjev dom – muzikal Kresna noč	20. 1. 2025	A. Martinjak
	Kinodvor z delavnicami	7. 4. 2025	razredniki
4.	Šolski muzej	7. in 8. 11. 2024	N. Golec
	Opera Kekec in škrat Skovik	28. 1. 2025	A. Martinjak
	Po življenjskih poteh Prešerna	22. 4. 2025	P. Glavič
5.	Koliščarji	2., 3. 10. 2024	J. Janša
	Opera Kekec	29. 1. 2025	A. Martinjak
	Kino Balon	december 2024	N. C. Bijelič
6.	Proslava pred dnevom samostojnosti + Vrhovška matineja	24. 12. 2024	razredniki
	Neandertalčeva piščal	12. 2. 2025	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6. 2025	OPB
7.	Proslava pred dnevom samostojnosti + Vrhovška matineja	24. 12. 2024	RS, učitelji PS
	Neandertalčeva piščal	11. 2. 2025 7. a, 7. b	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6.2024	OPB

8.	Proslava pred dnevom samostojnosti + Vrhovška matineja	24. 12. 2024	RS, učitelji PS
	Balet Hrestač v SNG Opera in balet Ljubljana	6. 1. 2025	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6. 2025	OPB
9.	Proslava pred dnevom samostojnosti + Vrhovška matineja	24. 12. 2024	RS, učitelji PS
	Slo. Impresionisti in Etno koncert	4. 3. 2025	A. Martinjak
	Valeta	13. 6. 2025	razredniki

Tehniški dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Praznična voščilnica	december 2024	razredniki
	Dom nekoč - Mestni muzej	17. 2. 2025 1.a 19. 2. 2025 1.b 20. 2. 2025 1.c vsi ob 9.00 uri	razredniki
	Izvajamo poskuse - snovi	februar 2025	razredniki
2.	Muzej iluzij	26. 3. 2025 2.a, 2.b 27. 3. 2025 2.c, 2.d	Marina Ristova Firer
	Veseli december	december	razredniki
	Preživetje v naravi CŠOD	27. 1. – 31. 1. 2025 2.a, 2.b 3. 2. - 7. 2. 2025 2.c, 2.d	učitelji na taboru, razrednik
3.	Muzej premogovništva Velenje	6. in 7. november 2024	razredniki
	Ura	november 2024	razredniki
	Tehniški izdelek: vrtnica	marec 2025	razredniki
4.	Delavnice na Groharjevi domačiji	14., 15., 16. in 17. 10. 2024	P. Glavić
	Skrivnosti Plečnikovega vrta	1. in 2. 4. 2025	N. Golec
	Gremo v vesolje	junij 2025	J. Košir, T. Kosmač
	Preživetje v naravi – postavljanje bivaka	v času tabora	A. Križ

5.	Tehnopark Celje	marec 2025	N. C. Bijelič
	Emona in spoznajmo Emonce	8., 11. 4. 2025	I. Starman
	Grad in Srednjeveško mesto	november 2024	I. Starman
	Kolesarski poligon	maj 2025	M. Babšek
6.	Knjižni sejem in Galerija Jakopič	27. 11. 2024	B. Frass, V. Vitrih
	Bistra	začetek oktobra	M. Rihtar
	Priprava na NPZ	sredina marca	J. Okorn
	Ti pisanico dam...	7. 4. 2025	A. Martinjak
7.	Idrija	10. 10. 2024	D. Skopec, A. Drempetič
	Železniški muzej	14. 3. 2025	T. Kosmač
	Ti pisanico dam.....	7. 4. 2025	A. Martinjak
	Živalski vrt	20. 6. 2025	M. Bavdek, L. Šušteršič
8.	Hiša eksperimentov	18. 9. 2024	T. Kosmač
	Ekskurzija Trst	15. 11. 2024 8. a, 8. c 18. 11. 2024 8. b	B. Lipovec, D. Skopec
	Tehnopark Celje - človek	18. 3. 2025	M. Bavdek, L. Šušteršič
	Ogled planetarija	11. 6. 2025	T. Kosmač
9.	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem	9. 9. 2024 9. a, 9. b 10. 9. 2024 9. c	S. Školc Sušnik
	Sejem Informativa	17. 1. 2025	J. Jurčec
	Priprava na NPZ	sredina marca	J. Okorn
	Tehnopark Celje - ekologija	29. 1. 2025	M. Bavdek, L. Šušteršič

Športni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Drsanje (Aleja)	jan/feb.2025	A. Kuhar
	Pohod na Rožnik	marec 2025	razredniki
	Kolesarjenje	april 2025	R. Kreissler
	Pohod ob žici	10.5. 2024	razredniki
	Vodne igre (Atlantis)	4. 6. 2025 1.a, 1.b, 1.c od 9.00 do 11.00	razredniki

2.	Jesenski pohod Škrateljč – Pot močvirskih škratov	22. 10. 2024 2.a, 2.b 23. 10. 2024 2.c, 2.d	Špela Strmec
	Tek na smučeh, sankanje	konec februarja 2025	A. Mulec
	Jahanje CŠOD Škorpijon	27. 1. – 31. 1. 2025 2.a, 2.b 10. 2. - 14. 2. 2025 2.c, 2.d	učitelji na taboru, razredniki
	Lokostrelstvo CŠOD Škorpijon	27. 1. – 31. 1. 2025 2.a, 2.b 10. 2. - 14. 2. 2025 2.c, 2.d	učitelji na taboru, razredniki
	PST	maj	R. Kreissler
3.	Pohod na hrib (rožnik)	september 2024	razredniki
	Zimski športni dan (pohod in tek na smučeh)	januar / februar 2025	razredniki
	Pohod ob žici	9. maj 2025	razredniki
	Orientacija	junij 2025	razredniki
	Športne igre	junij 2025	razredniki
4.	Kolopark	10., 11., 12. in 13. 9. 2024	P. Glavič
	Križna jama in Križna gora	27. 9. 2024	A. Križ
	Pohod s sankanjem	zima 2024/2025	N. Golec
	Pohod ob žici	9. 5. 2025	J. Košir
	Pustolovski park	23. 6. 2025	A. Križ
5.	Pohod – Stari Ljubelj	26. 9. 2024	N. C. Bijelič
	Zimski športni dan	februar 2025	S. Janša
	Gremo na kolo	marec 2025	G. Gole
	Pohod – Sv. Ana, Podpeč	junij 2025	N. C. Bijelič
	Pohod PST	maj 2025	razredniki
6.	Pohod	24. 9. 2024	M. Babšek
	Dvoranski športi	13. 12. 2024	N. Pust
	Zimski športni dan	16. 1. 2025	V. Horvat
	Pohod ob žici	9. 5. 2025	A. Tihi
	Zaključni športni dan	23. 6. 2025	razredniki
7.	Pohod	24. 9. 2024	M. Babšek
	Dvoranski športi	13. 12. 2024	N. Pust
	Zimski športni dan	16. 1. 2025	V. Horvat
	Pohod ob žici	9. 5. 2025	A. Tihi

	Zaključni športni dan	23. 6. 2025	razredniki
8.	Pohod	25. 9. 2024	M. Babšek
	Dvoranski športi	13. 12. 2024	N. Pust
	Zimski športni dan	16. 1. 2025	V. Horvat
	Pohod ob žici	9. 5. 2025	A. Tihi
	Zaključni športni dan	23. 6. 2025	razredniki
9.	Pohod	25. 9. 2024	M. Babšek
	Dvoranski športi	13. 12. 2024	N. Pust
	Zimski športni dan	16. 1. 2025	V. Horvat
	Pohod ob žici	9. 5. 2025	A. Tihi
	Zaključni športni dan	9. 6. 2025	razredniki

Vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na posebne situacije. Stroški bodo znani pred izvedbo dejavnosti in posredovani staršem.

3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

3.1.4 Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete za 3. triado:

7. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Daljnogledi in planeti	T. Kosmač
Filmska vzgoja 1	U. Bijelić
Filozofija za otroke – Etična raziskovanja	D. Skopec
Likovno snovanje 1	V. Vitrih
Nemščina 1	U. Colnar
Obdelava gradiv – Kovine	M. Rihtar
Računalništvo – Urejanje besedil	U. Bijelić
Rastline in človek	M. Bavdek
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Slovenščina – Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Šport za sprostitev	A. Tihi
Vezenje – Angleško vezenje in rišelje vezenje	L. Šušteršič

8. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Daljnogledi in planeti	T. Kosmač

Filozofija za otroke – Etična raziskovanja	D. Skopec
Likovno snovanje 2	V. Vitrih
Nemščina 2	U. Colnar
Obdelava gradiv - Kovine	M. Rihtar
Poskusi v kemiji	N. Ulčar
Računalništvo – Multimedija	U. Bijelić
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Šport za zdravje	V. Horvat
Vezenje Angleško vezenje in rišelje vezenje	L. Šušteršič
Življenje človeka na Zemlji	A. Drempetič

9. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Daljnogledi in planeti	T. Kosmač
Izbrani šport nogomet	V. Horvat
Izbrani šport odbojka	A. Tihi
Likovno snovanje 3	V. Vitrih
Nemščina 3	U. Colnar
Obdelava gradiv – Kovine	T. Kosmač
Računalništvo – Računalniška omrežja	U. Bijelić
Retorika	B. Frass
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Slovenščina – Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Verstva in etika 1	S. Školc Sušnik
Vezenje – Angleško vezenje in rišelje vezenje	L. Šušteršič

3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi:

4. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar
Neobvezni izbirni predmet Šport (NŠP)	M. Babšek, N. Pust

5. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar

Neobvezni izbirni predmet Tehnika (NTE)	M. Rihtar, T. Kosmač
--	-------------------------

6. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar
Neobvezni izbirni predmet Šport (NŠP)	M. Babšek, N. Pust

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo.

3.2 Razširjeni program

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

3.2.1 Jutranje varstvo

MVI nam je odobrilo 3 oddelke jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelek jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka. Jutranje varstvo za prvošolce, ki imajo pouk v Tehnološkem parku je zagotovljeno tako na matični šoli kot na nadomestni lokaciji.

3.2.2 Podaljšano bivanje

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo. V času podaljšanega bivanja se učenci telesno in duševno sprostijo. Spoznavajo sebe in druge ter se učijo sprejemati in ceniti drugačnost. Zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, igri in socialnih stikih. V različnih situacijah utrjujejo svoje znanje, različne intelektualne spretnosti, socialne veščine, sprejemajo pravila in norme ter razvijajo domišljijo.

V času podaljšanega bivanja se učenci telesno in duševno sprostijo. Spoznavajo sebe in druge, ter se učijo sprejemati in ceniti drugačnost. Zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, igri in socialnih stikih. V različnih situacijah utrjujejo svoje znanje, različne intelektualne spretnosti, socialne veščine, sprejemajo pravila in norme ter razvijajo domišljijo. V času samostojnega učenja pišejo domače naloge in se navajajo na redno, samostojno opravljanje šolskih obveznosti. Utrjujejo pridobljeno znanje, naučijo se nuditi pomoč sošolcem ali jo poiskati, učijo se uporabljati različne vire znanja (knjižnica, internet, članki...). V času PB učenci ustvarjalno preživljajo prosti čas skozi različna ustvarjalna

področja pridobivajo nove spretnosti in navade, učijo se izbirati in soorganizirati aktivnosti glede na interese, hkrati se učijo usklajevati mnenja in sprejemati različne vloge v skupini. Vedno se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela. V času PB so učenci deležni kulturnega prehranjevanja in spoznavanja prehranskih navad.

3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2024/2025 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (105 ur specialni pedagog, 35 ur socialni pedagog, 13 ur logoped, 11 ur psiholog, 1 ura surdopedagog, 1 ura tiflopedagog, 2 uri pedagog in 38 ur učitelji po realizaciji ter 2175 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi.

3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

3.2.6 Izobraževanje na domu

Starši morajo šolo do 16. avgusta šolo obvestiti, da se bo njihov otrok izobraževal na domu. V obvestilu morajo biti navedeni naslednji podatki: ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo ter imena in priimki oseb, ki bodo otroka poučevali. Šola ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred. Starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učencev ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom ki ureja šolski koledar. Šola omogoči izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, omogoči opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita in obvesti starše o terminih pregledov učencev.

Ocenjuje se znanje vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa šole, v katerem se učenec izobražuje. Na domu se lahko izobražujejo tudi učenci s posebnimi potrebami, če je tako odločeno v odločbi o usmeritvi.

V šolskem letu 2024/2025 nimamo učencev, ki bi se izobraževali na domu.

3.2.7 Druge aktivnosti in projekti

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v številnih projektih.

ZAP. ŠT.	PROJEKT	UČENCI	MENTOR	ČAS IZVAJANJA
1.	Finančni izziv	4. razred	Glavič, Košir, Križ, Golec	celo šolsko leto
2.	Bralni mački	4. razred	Glavič, Košir, Križ, Golec, Frass	celo šolsko leto
3.	Filmski 4 letni časi	4. razred	Glavič, Košir, Križ, Golec	celo šolsko leto
4.	Med dvema ognjema	4. razred	Križ, Golec, Pust N.	celo šolsko leto
5.	Tim srčnosti - dobrodelne akcije	1. - 9. razred	Golec, Križ, Šorli, Frass	celo šolsko leto
6.	Tretji kamen od Sonca	1.- 9. razred	Jožica Okorn in Andreja Martinjak	celo šolsko leto
7.	Rastem s knjigo	7. razred	Senja Školc Sušnik in Darja Skopec	21.10. 2024
8.	Branje ne pozna meja	2.- 4. razred	Senja Školc Sušnik	celo šolsko leto
9.	Beremo skupaj	1.- 9. razred	Senja Školc Sušnik in Bernarda Frass	8. 9. - 9. 10.
10.	Projekt EU	9. razred	Darja Skopec in Bojan Lipovec	celo šolsko leto
11.	Zdrava šola	1.- 9. razred	Lucija Šušteršič	celo šolsko leto
12.	Tedni vseživljenjskega učenja	2.b	Anja Šuštar	maj, junij 2025
13.	Mladi obračamo svet - Srček Bimbam	1. - 3. razred	Renata Kreissler, učitelji 1. triade	oktober, november 2024
14.	Bralni mački	3.a	Zalar	celo šolsko leto
15.	Cici vesela šola	1. razred	Šivic, učiteljice 1. razredov	celo šolsko leto
16.	Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani	1. in 2. razred	učitelji	celo šolsko leto
17.	Šolski orkester	1.- 9. razred	Andreja Martinjak	po dogovoru, celo šolsko leto
18.	Tačke pomagačke	1.- 5. razred	Irma Starman	po dogovoru, celo šolsko leto
19.	Pomladna prepevanja (revija šolskih zborov)	OPZ in MLPZ	Andreja Martinjak	do marca 2025
20.	Ti pisanico dam (tudi za zunanje)	predmetna stopnja, OPZ in MLPZ	Andreja Martinjak	8. 4. 2025 ob 18.00

3.2.7 Tekmovanja

TEKMOVANJE	TEKMOVALCI	ŠOLSKI MENTOR/ KOORDINATOR
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	8. - 9. razred	Jožica Okorn
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	1. - 7. razred	Jožica Okorn
Logična pošast	2. - 9. razred	Anja Šuštar, Ana Zalar
Tekmovanje iz znanja logike	4. - 9. razred	Jožica Okorn
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	8. - 9. razred	Tomaž Kosmač
Tekmovanje iz znanja astronomije	6. - 9. razred	Tomaž Kosmač
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja	8. - 9. razred	Natalija Ulčar
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8. - 9. razred	Lucija Šušteršič
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	7. - 9. razred	Maja Bavdek
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (seleksijsko)	8. - 9. razred	Tina Lipovšek Željko
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (interesno)	1. - 7. razred	Senja Školc Sušnik
Tekmovanje s področja geografije	7. - 9. razred	Alenka Drempetič
Tekmovanje učencev 6. in 7. razreda s področja angleščine	6. - 7. razred	/
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda s področja angleščine	8. - 9. razred	Gordana Nikolič, Lucija Lorger Hriberšek
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda s področja nemščine	8. - 9. razred	Urška Colnar
Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda s področja zgodovine	8. - 9. razred	Darja Skopec
Tekmovanje v znanju Vesele šole	7. - 9. razred	Katarina Kozole
EPI Angleščina	1. - 7. razred	Karmen Dolenc
BTCO Angleščina	1. - 7. razred	Lucija Lorger Hriberšek
ACM Pišek	4. - 9. razred	Uroš Bijelić
ACM Bober (Boberček)	4. - 5. razred	Uroš Bijelić
ACM Bober (Mladi bober)	6. - 9. razred	Uroš Bijelić
Državno tekmovanje in srečanje mladih raziskovalcev	8. - 9. razred	Tina Lipovšek Željko
Športna tekmovanja	1. - 9. razred	učitelji športa in zunanji mentorji

Podrobnosti o organizatorju in datumih tekmovanj so objavljene na spletni strani šole. Šola se bo udeležila tudi morebitnih drugih tekmovanj, ki bodo razpisana med šolskim letom.

3.2.8 Prireditve

zap. št.	prireditev	nosilec	čas izvajanja
1.	Sprejem prvošolcev	učiteljice 1. razreda in OPB	2. 9. 2024
2.	Dan samostojnosti in enotnosti	učitelji RS / Špela Strmec	24. 12. 2024
3.	Prešernov dan	učitelji PS / Jaka Šoster	07. 02. 2025
4.	Dan državnosti	učitelji OPB / Maja Laznik	24. 06. 2025
5.	Božično novoletni koncert za starše	učitelji RS in PS / Andreja Martinjak	19. 12. 2024

Šola bo sodelovala tudi ob morebitni prireditvi v kraju in organizirala po potrebi organizirala dobrodelno prireditev.

3.2.9 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci.

zap. št.	dejavnost	za učence	mentor	čas izvajanja
1.	Računalniške veščine	5. razred	Uroš Bijelić	ponedeljek 6. ura
2.	Male sive celice (predpriprave na TV kviz)	6. - 8. razred (na povabilo)	Uroš Bijelić	po dogovoru
3.	Radovedni 1	6. in 8. razred	Jožica Okorn	po dogovoru
4.	Radovedni 2	7. in 9. razred	Maja Habicht Gorički	po dogovoru
5.	Slovenski znakovni jezik	4. - 6. razred	Jana Okorn	po dogovoru
6.	Planinski krožek	4. in 5. razred	Bernarda Frass	enkrat na mesec
7.	Planinski krožek	6. - 9. razred	Urška Colnar	enkrat na mesec
8.	Geografija	7. - 9. razred	Alenka Drempečič	termin znan naknadno
9.	Pravljične urice	2. - 4. razred	Senja Školc Sušnik	torek predura
10.	Zdrava šola	7. - 9. razred	Lucija Šušteršič	sreda/ četrtek 6. ura
11.	Logika	4. in 5. razred	Urška Letnar Smolčič	po dogovoru
12.	Vrhovski šolar	6. - 9. razred	Tina Lipovšek Željko	projektno

13.	Cirkuške vragolije	4. in 5. razred	Vili Horvat	po dogovoru
14.	Prepevalnica »Vrhovški škratki«	1. a in 1. b razred	Jerneja Šorli	sreda 5. uro
15.	Prepevalnica »Vrhovški škratki«	1. c razred	Alenka Košak Mencin	ponedeljek 5. uro
16.	Otroški pevski zbor	2. - 4. razred	Andreja Martinjak	torek 6. ura in sreda predura
17.	Mladinski pevski zbor	5. - 9. razred	Andreja Martinjak	ponedeljek 7. ura (5. in 6. razred), sreda 6. ura, petek 6. in 7. ura oz. po dogovoru
18.	Šolska skupnost in otroški parlament	1. - 5. razred	Tina Golias Harle	po dogovoru
19.	Šolska skupnost in otroški parlament	6. - 9. razred	Ina Pavlenč	po dogovoru
20.	Kultura oglaševanja	7. - 9. razred	Urška Letnar Smolčič	po dogovoru
21.	Plezanje	3. razred	zunanji izvajalec	termin znan naknadno
22.	Plesne vaje	9. razred	Špela Strmec Vili Horvat	termin v 2. ocenjevalnem obdobju bo znan naknadno
23.	Likovni krožek	7. - 9. razred	Vesna Vitrih	sreda 6., 7., 8. uro

3.2.10 Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov je svet staršev na 1. dopisni seji, ki je potekala od 21. 6. do 27. 6. 2024 potrdil predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2024/2025, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu,
- preverjanje znanja plavanja za 6. razred,
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu,
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug),
- zimska šola v naravi za 6. razred (Ribnica na Pohorju),
- naravoslovna šola v naravi v 2. in 7. razredu,
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku,
- ogledi in ekskurzije v sklopu izbirnih predmetov in projektov,
- valeta in
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši.

Na 1. roditeljskem sestanku v šolskem letu 2024/2025 so starši sprejeli odločitev, da se organizira naravoslovna šola v naravi tudi za učence 4. razreda v Hotelu Jakec na Pohorju.

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin
2.	Škorpijon	naravoslovna ŠVN	27. 1. – 31. 1. 2025 10. 2. – 14. 2. 2025
4.	Hotel Jakec	naravoslovna ŠVN	9. 6. – 13. 6. 2025
5.	Pacug	letna ŠVN	9. 9. – 13. 9. 2024
6.	Ribnica na Pohorju	zimska ŠVN	20. 1. – 24. 1. 2025 6.a, 6.b 3. 2. – 27. 2. 2025 6.c, 6.d
7.	Breženka	naravoslovna ŠVN	3. 2. -7. 2. 2025 7.a, 7.b 10. 2. -14. 2. 2025 7.c

V primeru izrednih razmer si šola pridružuje pravico do sprememb. Stroški šole v naravi bodo izračunani na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju šole v naravi in cene avtobusnega prevoza. O višini stroškov bodo starši predhodno obveščeni.

3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov

3.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Skupnost učencev šole se bo sestajala ločeno za razredno in predmetno stopnjo; sestanki bodo potekali po sprotne dogovoru. Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Ina Pavlenč.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejša okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresnitvi idej,

- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestal tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo »Šolski sistem«, ki so jo otroci izbrali na zadnjem nacionalnem Otroškem parlamentu. Izbor teme kaže, da je šola za otroke eden izmed pogostejših virov stisk in da so potrebne spremembe. Na srečanjih šolskega parlamenta bomo tako raziskovali priložnosti sedanjega šolskega sistema ter iskali rešitve, kako ga lahko skupaj izboljšamo. Povezali se bomo tudi z ostalimi šolami, ki se vključujejo v Otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega Otroškega parlamenta, v primeru uspešnega nastopa pa tudi regijskega in nacionalnega Otroškega parlamenta.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,
- bomo spodbujali kritično mišljenje,
- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,
- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,

- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,
- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SKUPNOSTI

URE	TEMA	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	- Uvodno srečanje	Seznanitev z nalogami in poslanstvom šolske skupnosti in pomenom prenašanja informacij med njimi in njihovimi oddelki. Predstavitev teme, ki bo rdeča nit čez celo leto – POGOVOR. Predstavitev programa dela. Pobude in želje otrok glede enodnevnega jedilnika.
OKTOBER	- Pogovor	Razmišljanje o tem, kako se pogovarjajo s sošolci, z učitelji, s starši, z neznanci in na kakšen način rešujejo težave.
NOVEMBER	- Igre vlog	Igre vlog. Nasveti za reševanje konfliktov s pomočjo uporabe tehnik mediacije in skrb za dobre medsebojne odnose na šoli
DECEMBER	- Vprašanja in odgovori	Reševanje vprašanj, ki se pojavljajo na šoli ter izven nje ter so povezani z njihovimi interesi in delom ter o pravicah in dolžnosti učencev.
JANUAR	- Spodbujanje šolskega utripa	Pogovor o spodbujanju k aktivnem sodelovanju pri oblikovanju šolskega utripa ter k sodelovanju na različnih tekmovanjih in projektih
FEBRUAR	- O medsebojnem sodelovanju	sodelovanje pri pripravi prireditev in projektov

MAREC	- Pogovor	pomembni evropski in svetovni dnevi - pogovor
APRIL	- Obravnavanje teme/vsebine po izboru učencev	Vsebina ure in dejavnosti se prilagodijo glede na željo in interes večine učencev.
MAJ	- Pogovor z ravnateljico	Predstavniki bodo pripravili vprašanja za ravnateljico in jo povabili na srečanje.
JUNIJ	- Zaključno srečanje	Analiza, evalvacija, pregled dela, predlogi za nadaljnje delo.

3.5 Šolski sklad

Svet Osnovne šole Vrhovci je na 4. dopisni seji (mandat 2020 – 2024), ki je potekala od 17. 12. do 21. 12. 2021 skladno z zakonodajo sprejel Sklep o ustanovitvi šolskega sklada zavoda Osnovne šole Vrhovci.

Šolski sklad je namenjen za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- nakup nadstandardne opreme ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
- razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
- izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo šole v javnosti in
- podobno.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz 2. alineje prejšnjega odstavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada za namen iz 2. alineje prvega odstavka tega člena ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

3.6 Učbeniški sklad

Vsako leto si učenci preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo complete učbenikov. V šolskem letu bodo prvošolci, drugošolci in tretješolci prejeli brezplačno učno gradivo, ki ga bodo izbrali učitelji na strokovnih aktivih. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci RS in PS zadnji teden v juniju oz. prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik ali ga nadomesti. Ob koncu leta bomo nekaj učbenikov nadomestili z novimi, saj so že zelo poškodovani, uničeni ali zastareli. Trudimo se, da pri učencih vzpostavljamo odgovoren odnos do učbenikov, ki jih imajo v izposoji.

3.7 Knjižnica

V šolskem letu 2024/25 bo knjižnica na razpolago za vse učence razredne in predmetne stopnje ter prvošolcem, ki obiskujejo pouk v Tehnološkem parku.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) predvidevamo v šolskem letu 2024/25 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. V letošnjem letu ne predvidevamo nakupa knjig za Cankarjevo priznanje, bomo pa več gradiva namenili za tekmovanja iz angleške in nemške bralne značke, velik poudarek bomo dali tudi nakupu knjig, ki so povezani z učnimi načrti na razredni in predmetni stopnji ter slovenski bralni znački.

Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Po potrebi bomo nadomestili tudi poškodovano in uničeno knjižnično gradivo.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

C – cicibani

P – pionirji

M – mladinci

Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko in strokovna literatura namenjena strokovnim delavcem.

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižnega gradiva bo potekala v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki bo objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure bodo namenjene internemu bibliotekarskemu delu in jih bosta knjižničarki opravljali v prostorih knjižnice in učbeniškega sklada.

Glede na to, da bosta dva razreda prvošolcev v Tehnološkem parku Ljubljana bomo ure obiska prilagodili tudi njim.

Pravila v knjižnici, knjižnični red in ostale dejavnosti povezane s knjižnico si bodo učitelji, učenci in starši lahko prebrali na spletnih straneh šole.

Poseben poudarek bomo dali obvezni uporabi šolske kartice, izgubljenim knjigam in podaljšanju izposoje knjižničnega gradiva.

Knjižnično informacijsko znanja

Cilji in vsebine knjižnično informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega, naravoslovnega oz. tehniškega dneva. Prepletene bodo z vsebinami učnega načrta.

Šolska knjižnica s svojimi storitvami in programom knjižničnega informacijskega znanja pri učencih razvija ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- digitalna pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest ter izražanje.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo (izposoja in svetovanje) bo potekalo vsak dan po urniku do meseca maja. V mesecu juniju bo potekalo v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo bo vsebovalo:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Dodatno skupinsko delo z učenci 4. razredov bo namenjeno projektu BRALNI MAČKI, ki se bo izvajal v sodelovanju z razredničarkami. Pri urah v razredu in v knjižnici bomo nagradili veščine in tehnike branja ter dodali strategije pismenosti, naučili se bomo pisati obnove prebranih knjig in spodbujali učence k branju in opravljanju bralne značke.

Šolsko leto bomo posvetili mesecu nacionalnega branja BEREMO SKUPAJ, obisku knjižnega sejma, Andersenovemu dnevu, projektu Rastem s knjigo in Bralnim mačkom in dnevu Noč knjige.

Delo v knjižnici bomo prilagajali dejavnostim, ki se bodo odvijala preko šolskega leta.

3.8 Zdrav razvoj učencev

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbirah in zdravih navadah.

3.8.1 Sodelovanje z Zdravstvenim domom Vič

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za učence 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
 - 2.– 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani
 - razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
 - razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri)
 - razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - razred – Zasvojenost (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - razred – Odraščanje (2 šolski uri); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)

- razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
- razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
- 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
- Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
- Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikalni razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

3.8.2 Zdrava šola

Šola je vključena tudi v slovensko šolo zdravih šol.

Šolski projektni tim Zdrave šole sestavljajo: vodja Lucija Šušteršič, učitelji - Miha Babšek, Jožica Okorn, Jerneja Šorli, Anja Šivic, Ina Pavlenč, pomočnica kuharja Janja Topolovec, ravnateljica Marjanca Vampelj, pomočnica ravnateljice Urška Letnar Smolčič, pomočnik ravnateljice Bojan Lipovec.

V šolskem letu 2024/2025 je vsebinska rdeča nit programa posvečena preprečevanju medvrstniškega nasilja, in sicer z geslom »Za varno in vključujoče šolsko okolje«, v katerem se učenci počutijo blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane.

Cilji Projekta Zdrave šole:

- Aktivno podpiranje in promocija zdravja na šoli iz vseh vidikov vsakdanjega življenja za vse generacije.
- Spodbujanje učencev in učiteljev k zdravemu prehranjevanju.
- Spodbujanje gibanja med odmori in po pouku.
- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev, predvsem pri krepitevi duševnega zdravja, spodbujanje pozitivnih medsebojnih odnosov.
- Ozaveščanje o zavedanju ohranjanja okolja-narave, v kateri živimo.

Učitelji se s skupinami učencev vključujejo v obstoječe projekte Zdrave šole, glede na možnosti v šoli pa smo ustvarili tudi številne lastne, unikatne programe za spodbujanje zgoraj naštetih ciljev.

Zdrava šola med šolskim letom nudi tudi številne izobraževalne vsebine (spletne in tiskane), ki so preko pobudnikov posredovane tako staršem, učiteljem kot učencem.

Pri vključevanju vsebin v programe bomo sledili modelnim uram in spletnim gradivom, ki so na voljo na povezavah: www.nijz.si, www.zdravjevsoli.si, www.tosemjaz.net.

Predvidene aktivnosti zdrave šole:

- Šolska shema sadja
- Evropski teden športa
- Interesna dejavnost Zdrava šola
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni za učence od 7. – 9. razreda
- Ločeno zbiranje odpadkov, plastičnih zamaškov
- Izmenjevalnica oblačil in uporabnih predmetov
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Prvi koraki v zdrav življenjski slog
- To sem jaz – za zdravo najstništvo
- Od glave do pete – gibanje in urejene misli
- Vse slovenska akcija Pokloni čas – polepšaj dan
- Obeležitev dni – Svetovni dan zdravja, Teden slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk
- Varno s soncem: preventivni program, s katerim opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov
- Spodbujanje varnosti v zvezi: s petardami, prometom, skoki v morje, varnostjo na soncu

3.9 Varnostni ukrepi

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami. Varnostne ukrepe glede COVID-19 oziroma drugih nalezljivih bolezni bomo upoštevali skladno z priporočili NIJZ in okrožnicami MVI.

4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

4.1 Strokovni organi šole

4.1.1 Ravnatelj

Kot poslovodni organ in pedagoški vodja bom opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2024/2025 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spreminjanje obstoječega vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2024/2025 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MVI in ostalimi zunanjimi institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje. Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne kolegialne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2024/2025

- Pedagoška dokumentacija:
 - Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z navodili ravnateljice na seji učiteljskega zbora, 26. 8. 2024. Letne priprave morajo biti skladne z učnim načrtom, poudarek je na strokovni obravnavi predmeta.
 - Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah).
 - Občasni pregled zapisov v e-dnevniku in e-redovalnici vseh oddelkov.
- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:
 - Pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2024/2025, posebna pozornost pri ocenjevanju učencev z učnimi težavami – rok 1. 9. 2024.
 - Sodelovanje v strokovnih aktivih, timih.
 - Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah).

- Pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja.
- Pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.
 - Pouk (ob hospitacijah):
 - Analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi.
 - Pregled ustreznosti učnih metod.
 - Pregled uporabe delovnih zvezkov.
 - Strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.
 - Preverjanje in ocenjevanje znanja:
 - Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje.
 - Strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev en dan pred ocenjevanjem.
 - Pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah).
 - Strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka.
 - Strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov.
 - Strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev.

- Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- Oktober – november 2024 – novi strokovni delavci in strokovni delavci OPB, DSP, ISP, učna pomoč.
- December 2024 – januar 2025 – strokovni delavci od 1. – 5. razreda.
- Februar – marec 2024 strokovni delavci - predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- April – maj 2025 – strokovni delavci od 6. do 9. razreda.
- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime.
- Med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev.
- Nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Hospitacije na povabilo strokovnega delavca.
- Spremljanje kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno izobraževalnega procesa.
- Spremljava pouka po načelih in elementih formativnega spremljanja učencev.
- Hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru).
- Drugi delavci med šolskim letom.
- Hospitacije strokovnim delavcem za opravljanje strokovnega izpita.

4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MVI, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, karierno orientacijo, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna sodelovanja, sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

Samoevalvacija

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklih šolskih letih. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- Cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrotelost...) oziroma izboljševanje digitalnega izobraževanja na daljavo.
- Izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela.
- Zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil.
- Nosilci dejavnosti: strokovni delavci.
- Deležniki: učenci, starši, strokovni delavci.
- Roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek, preko celega šolskega leta, konec šolskega leta.
- Merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija.
- Potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema.
- Uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

4.2.1 Razredniki

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2024/2025 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),
- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e–Asistent,
- šolski prevoz,
- varna pot v šolo (prometna varnost, ravnanje ob nagovarjanju neznancev ...),
- preventivne dejavnosti (varna raba mobilnih naprav, duševno zdravje, medvrstniško nasilje ...),
- zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana, higiena ...),
- tekmovanja,
- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- Hišni red Osnovne šole Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Vrhovci,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek,

4.2.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Naloge strokovnih aktivov šole so:

- Priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet,
- spremljanje posodabljanja učnih načrtov,
- razvijanje metodično – didaktičnih kompetenc,
- medpredmetno sodelovanje,
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu z učenci (priprave na pouk, dneve dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, varnostni načrt ...),
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- oblikovanje mrežnega plana ocenjevanja znanja,

- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega, dodatnega pouka, nudenje učne pomoči, dela z nadarjenimi, organizacijo tekmovanj...,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, učiteljicami DSP in ostalimi učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- obravnava tekoče problematike.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklic sej, vodenje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Vabilo na sklic aktiva pošlje v vednost ravnateljici šole. Prav tako odda ravnateljici v arhiv podpisan in overovljen zapisnik z listo prisotnosti članov na seji v roku osmih dni po seji.

Aktivi v šolskem letu 2024/2025

Aktiv	Vodja aktiva
aktiv razredne stopnje 1. in 2. razred	Marina Ristova Firer
aktiv razredne stopnje 3., 4. in 5. razred	Jana Košir
aktiv podaljšanega bivanja	Tina Golias Harle
aktiv naravoslovja	Maja Bavdek
aktiv družboslovja	Urška Colnar
aktiv šolske svetovalne službe	Maja Habicht Gorički
aktiv učiteljev DSP	Anja Japelj

Med-oddelčni oz. predmetni aktivni v šolskem letu 2024/2025

Aktiv (tim)	Vodja aktiva (tima)
1. razred	Anja Šivic
2. razred	Aljaž Mulec
3. razred	Ana Zalar
4. razred	Petra Glavić
5. razred	Gašper Gole
šport	Andrej Tihi
angleški jezik	Gordana Nikolič
slovenščina	Tina Lipovšek Željko
matematika	Andreja Kozina

4.2.3 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica/pomočnik ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 3., 6. in 9. razredu.

4.2.5 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel vsak učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

PODROČJE	NALOGE	ČAS*/ OSEBA
TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije.	vsi
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	vsi
	Neposredna pomoč, organizacija oz. koordinacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije.	vsi
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	vsi
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov.	vsi

ŠOLANJE	NALOGE	ČAS*/ OSEBA
	Vpis učencev v 2. – 9. razred in razporeditev novih učencev.	Jurčec
	Vpis učencev v 1. razred.	februar / vsi
	Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj / Habicht Gorički
	Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo – testiranje.	april, maj / Habicht Gorički

	Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev.	junij, julij, avgust / vsi
	Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev.	februar – avgust / vsi
	Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev.	Jurčec
	Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	vsi
	Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav.	Jurčec
	Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav.	Jurčec
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	vsi
	Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev ter izvedba izpolnjevanja lestvic za učitelje.	Habicht Gorički
	Identifikacija (psihološko testiranje) nadarjenih učencev.	Habicht Gorički
	Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih.	Habicht Gorički
	Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci.	Habicht Gorički
	Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta.	junij, julij, avgust / vsi
	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov v e-Asistentu.	Jurčec
	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL).	Jurčec, Pust Samotorčan
	Vodenje matičnih listov in matične knjige.	Jurčec
	Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove.	Jurčec, Pust Samotorčan
	Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	vsi

KARIERNA ORIENTACIJA	Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja ter štipendijah, rokovnik za vpis v srednje šole.	Jurčec, Habicht Gorički
	Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razredov (eVPP).	december / Jurčec
	Test eMFBT – izvedba in interpretacija.	Jurčec

	Obraznava Razpisa za vpis v srednje šole z učenci 9. razreda.	Jurčec
	Izvedba tehniškega dne – obisk sejma Informativa + delavnice v sodelovanju z razredniki 9. razredov.	januar / vsi
	Individualni svetovalni razgovori z učenci 9. razredov (in po potrebi z njihovimi starši) glede vpisa v srednje šole.	marec / Jurčec, Habicht Gorički
	Roditeljski sestanek za starše učencev 9. razredov.	Jurčec, Habicht Gorički
	Izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednje šole.	marec / vsi
SOCIALNO - EKONOMSKE STISKE	Vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski, kadar je lahko ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.	Habicht Gorički
	Sodelovanje v humanitarnih akcijah.	po potrebi / vsi

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČNIMI TEŽAVAMI	Svetovanje s starši.	vsi
	Sodelovanje pri evidentiranju otrok s posebnimi potrebami in napotitev v ustrezno obravnavo.	vsi
	Svetovanje in sodelovanje pri koordiniranju v postopku usmerjanja učencev.	vsi
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	vsi
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami ter spremljanje in evalvacija individualiziranih programov.	vsi
	Koordiniranje razporeditve ur ISP za učence – sodelovanje z učitelji in starši.	vsi
	Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (po odločbi).	vsi
	Sodelovanje z učitelji pri pripravi izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami s posebnimi potrebami brez odločb o usmeritvi.	vsi
	Koordinacija razporeditve ur DSP in sodelovanje z ZRSS.	vsi
	Pomoč in svetovanjem učiteljem pri delu in poučevanju otrok s posebnimi potrebami.	vsi
	Vnos podatkov o odločbah in prilagoditvah v eAsistent in tabelo prilagoditev.	Habicht Gorički, Pust Samotorčan
Izvajanje ur svetovalne storitve in vodenje dokumentacije.	vsi	

DRUGO	Skrb za lasten strokovni razvoj in izpopolnjevanje (udeležba na seminarjih, delavnicah, samoizobraževanje, spremljanje strokovne literature, medijev, spremljanje relevantne zakonodaje).	vsi
	Vodenje aktiva, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje LDN.	Habicht Gorički
	Mentorstvo študentom.	po potrebi / vsi
	Sodelovanje v zunanjih raziskavah.	po potrebi / vsi

* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev

Vsebino izobraževanj bomo izbirali za potrebe uvajanja digitaliziranih učnih načrtov, za poučevanje na daljavo in rokovanje z različnimi spletnimi aplikacijami, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2024/2025 se bomo udeleževali izobraževanj znotraj šole, MOL, MVI, ZRS za šolstvo in programov v portalu KATIS.

Plan izobraževanja za šolsko leto 2024/2025:

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,
- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSŠ in posveti v organizaciji MOL in MVI,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MVI in Didakte,
- Formativno spremljanje: Od spoznavanja do ustvarjanja,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (obvezno vsi strokovni delavci),
- varstvo pri delu,
- evakuacija (vsi zaposleni),
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevanja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje mentorje šolske skupnosti,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- prva pomoč,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

4.3 Drugi organi

4.3.1 Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel praviloma trikrat. Po potrebi bodo seje potekale tudi dopisno. Članom sveta šole bo potekel mandat 11. 11. 2024. Člani sveta zavoda so na 11. seji, z dne 29. 8. 2024 sprejeli Sklep o razpisu volitev in imenovanja v svet Osnovne Šole Vrhovci za mandat 2024-2028.

Bistvene naloge:

- obravnava poročila ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda,
- obravnava poročila ravnateljice o poteku vzgojno izobraževalnega procesa,
- sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2024/2025,
- sprejem Letnega poročila za leto 2024 s pripadajočimi dokumenti,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2025,
- določitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice za leto 2025,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2024/2025,
- potrditev cene šolske prehrane in uporabnine šolskih prostorov za šolsko leto 2024/2025,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MVI, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

4.3.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 32 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2024/2025,
- predlaga in daje soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2024/2025,
- obravnava poročila šolskega sklada,
- obravnava poročilo skupine za šolsko prehrano,
- potrdi skupno nabavno ceno za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za šolsko leto 2024/2025,
- razpravlja o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripombe oz. pritožbe v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MVI, MOL oz. zakonodajo,

- opravlja druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1 Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za varno in dobro počutje otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebnostni razvoj.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta, e-pošte,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi ravnateljica šole.

5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

5.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola se bo zaradi svoje specifikke dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2023/2024 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

- Z Vrtcem Vrhovci:
 - sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novincev,
 - uporaba šolskega igrišča in telovadnice.

- Z osnovnimi šolami:
 - strokovni aktivni,
 - medsebojna pomoč,
 - kadrovanje.

- S srednjimi šolami:
 - poklicno usmerjanje,
 - dnevi dejavnosti,
 - kadrovanje.

- Z različnimi fakultetami:
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
 - izvajanje anket,
 - mentorstvo študentom.

- Z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje:
 - strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
 - financiranje kadrov in programov.

- Z Zavodom RS za šolstvo:
 - strokovno izobraževanje sodelovanje s komisijami za usmerjanje učencev,
 - projekti,
 - svetovalne storitve,
 - študijske skupine.

- Z Mestno občino Ljubljana:
 - financiranje programov in kadra,
 - vzdrževanje šolskih stavb,
 - sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
 - sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
 - skupno reševanje prostorske stiske.

- S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:
 - organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
 - skrb za varnost v prometu,
 - nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
 - teden mobilnosti.

- S Četrtno skupnostjo Rožnik:
 - aktivnosti v kraju,

- pomoč pri dejavnostih šole,
- zagotavljanje prostora v času volitev.
- S PGD Brdo in Kozarje:
 - pomoč pri naravnih nezgodah,
 - preventivne akcije.
- S Knjižnico Prežihovega Voranca:
 - obiski,
 - projekt »Rastem s knjigo«.
- Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:
 - sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
 - prostovoljno cepljenje za učence 6. razreda (virus herpes papiloma),
 - programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.
- S centri za socialno delo:
 - socialna in druga problematika,
 - vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
 - pomoč prostovoljcev,
 - nudenje opravljanja dela v splošno korist.
- Z Mladinskim središčem Vič:
 - učna pomoč,
 - zabavno poučne dejavnosti.
- Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:
 - pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
 - brezplačna letovanja (pomežik soncu),
 - brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
 - počitniško varstvo,
 - izvedba šole v naravi.
- Z Rdečim križem:
 - zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
 - izobraževanje zaposlenih – prva pomoč,
 - sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti),
 - dobrodelna akcija Za otroški nasmeh.
- S Policijo Vič:
 - preventivne dejavnosti,
 - obisk policistov v šoli,
 - projekti in natečaji policije,
 - tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
 - kolesarski izpit.

- Z Zvezo šoferjev in avtomehanicov Dolomiti:
 - pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita,
 - usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.

- S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:
 - usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

- Z Društvom za zdravje srca in ožilja:
 - sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.

- Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:
 - uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.

Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske naše šole v prihodnjih letih zaradi povečanega vpisa učencev iz novo zgrajene soseske v bližini šole.

VSEBINA

1 UVOD	3
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA...4	
2.1 Vzgojno - izobraževalno in drugo delo	4
2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)	5
2.3 Šolski koledar	8
2.4 Število učencev in oddelkov	10
2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	11
2.6 Prostorski pogoji.....	12
2.7 Tehnična opremljenost šole	13
2.8 Kadrovanje	13
2.9 Razporeditev delovnega časa	16
2.10 Šolski prevoz.....	18
2.11 Šolska prehrana	18
3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO.....	21
3.1 Obvezni program.....	21
3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti	22
3.1.2 Dnevi dejavnosti	23
3.1.3 Učne skupine	29
3.1.4 Obvezni izbirni predmeti.....	29
3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:	30
3.2 Razširjeni program	31
3.2.1 Jutranje varstvo	31
3.2.2 Podaljšano bivanje	31
3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk	32
3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami.....	32
3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami	32
3.2.6 Izobraževanje na domu	32
3.2.7 Druge aktivnosti in projekti	33
3.2.7 Tekmovanja.....	34
3.2.8 Prireditve	35
3.2.9 Interesne dejavnosti	35
3.2.10 Nadstandardni program.....	36

3.3 Vzgojno delovanje šole	37
3.4 Skupnost učencev in šolski parlament	37
3.5 Šolski sklad	40
3.6 Učbeniški sklad	41
3.7 Knjižnica.....	41
3.8 Zdrav razvoj učencev	43
3.8.1 Sodelovanje z Zdravstvenim domom Vič	43
3.8.2 Zdrava šola	44
3.9 Varnostni ukrepi	45
4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	46
4.1 Strokovni organi šole.....	46
4.1.1 Ravnatelj	46
4.2 Učiteljski zbor	48
4.2.1 Razredniki	48
4.2.2 Strokovni aktivni	49
4.2.3 Strokovni kolegij	51
4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ	51
4.2.5 Svetovalna služba	51
4.3 Drugi organi.....	55
4.3.1 Svet šole	55
4.3.2 Svet staršev	55
5 SODELOVANJE Z OKOLJEM	57
5.1 Sodelovanje s starši	57
5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki.....	57
5.1.2 Sodelovanje z okoljem	57
6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	60